

Stargard, 21 września 2020 r.

OAS.0003.3.2020

Pan

Krzysztof Kowalczyk
Radny Gminy Stargard

W odpowiedzi na Pana zapytanie z dnia 10.09.2020 r. poniżej przedstawiam, co następuje:

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Tak, zatrudniono opiekunów przy dowozie uczniów do szkół. Umowy zostały zawarte na rok szkolny 2020/2021.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Pracownicy zatrudnieni przy dowozach uczniów w okresie od marca do czerwca br. pobierali wynagrodzenie, zgodnie z angażem.

W związku z zawieszeniem zajęć szkolnych od dnia 16 marca 2020 r., kierownik OAS podjął decyzję o zmniejszeniu wymiaru czasu pracy pracowników zatrudnionych w charakterze opiekunów przy dowozie uczniów do szkół. Od 1 maja 2020 r. etaty wszystkich pracowników ograniczono do wymiaru 1/4. Pracownicy pozostawali do dyspozycji pracodawcy, wykorzystywali urlopy wypoczynkowe oraz wykonywali inne prace zlecone przez Kierownika OAS.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zmniejszenie w planie budżetowym OAS (rozdział 80113 § 4010) środków **na wynagrodzenia dla opiekunów przy dowozie** uczniów do szkół o kwotę 20.000 zł, spowodowane było oszczędnościami, które uzyskane zostały poprzez:

- 1) ograniczenie zatrudnienia pracowników do 1/4 etatu,
- 2) wykorzystanie przez pracowników całości przysługujących im urlopów wypoczynkowych, dzięki czemu nie było konieczności wypłaty ekwiwalentów za niewykorzystany urlop.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zwiększenie w planie budżetowym OAS (rozdział 75085 § 4010) środków **na wynagrodzenia pracowników administracji OAS** o kwotę 20.000 zł wynikało z:

- * 1) wypłaty ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla pracowników OAS, z którymi rozwiązano stosunek pracy w 2020 r. na łączną kwotę brutto: 22.033,20 zł,
- 2) wypłaty dodatków za wysługę lat dla pracowników OAS przebywających na zwolnieniach lekarskich na łączną kwotę: 7.105,42 zł.

Wydatki te nie były zaplanowane w budżecie, stąd konieczność uzupełnienia brakującej kwoty.

Biorąc powyższe pod uwagę, zwiększenie środków jest w pełni uzasadnione.

Nadmieniam, że kierownik OAS nie wnioskował o uruchomienie dodatkowych funduszy z budżetu gminy na pokrycie ww. wydatków, a dokonał jedynie przesunięcia środków, które zostały zaoszczędzone w rozdziale 80113 (opis w punkcie 3).

Odpowiedź na pytanie nr 5:

1) Zwiększenie w planie budżetowym (rozdział 75085 § 4210) środków na **zakup materiałów biurowych** o kwotę 6.699 zł wynikało z poniższego:

- projekt budżetu na rok 2020 zakładał na ten cel kwotę: 14.000 zł, został zmniejszony do kwoty 9.000 zł, zatem już na wstępnym etapie działalności w roku budżetowym brakowało 5.000 zł,
- pozostała kwota tj. 1.699 zł wynika z konieczności wymiany i zakupu teczek akt osobowych dla pracowników jednostek oświatowych.

Wydatki na zakup materiałów biurowych (tj. papier ksero, tonery, koperty, artykuły piśmiennicze, segregatory, teczki do archiwizacji, zszywacze itp.) są racjonalnie planowane i optymalnie wykorzystywane przez pracowników OAS. Pragnę nadmienić, że OAS obsługuje aż sześć jednostek. Zadania ośrodka opierają się głównie na czynnościach administracyjno-biurowych, w związku z czym artykuły papiernicze i biurowe są jednym z podstawowych narzędzi pracy, niezbędnych do wykonywania licznych zadań statutowych Ośrodka.

Dla zobrazowania skali wykorzystania art. papierniczych podaję kilka przykładów zadań, do realizacji których te środki są niezbędne: dokumentacja kadrowa i płacowa dla około 180 osób (we wrześniu wydruk około 1.500 sztuk – papier ksero, toner), każdego miesiąca sprawozdania budżetowe i zadaniowe dla sześciu jednostek, deklaracje VAT, wydruki bankowe – wyciągi każdego dnia dla wszystkich jednostek, noty księgowe w ilości około 300 sztuk miesięcznie, obszerna dokumentacja przetargowa, korespondencja bieżąca, decyzje stypendialne, zarządzenia i szereg innych dokumentów, których nie sposób tu wymienić.

Wydatki na materiały biurowe – jak Pan wskazuje - są dość wysokie, ale w pełni uzasadnione, a dysponowanie nimi jest na bieżąco monitorowane przez kierownika OAS.

2) Zwiększenie w planie budżetowym (rozdział 75085 § 4210) środków na **zakup środków czystości** o kwotę 7.000 zł wynikało z poniższego:

- projekt budżetu na rok 2020 zakładał na ten cel kwotę: 4.800 zł, został zmniejszony do kwoty 2.160 zł, zatem już na wstępnym etapie działalności w roku budżetowym brakowało 2.640 zł,
- pozostała kwota tj. 4.360 zł wynika między innymi z konieczności zakupu środków do dezynfekcji rąk, do dezynfekcji powierzchni, maseczek ochronnych oraz jednorazowych rękawiczek – w celu ochrony przed COVID-19.

Wydatki te nie były planowane, a stały się niezbędne w związku z panującą pandemią. Pragnę nadmienić, że podczas ogłoszonej pandemii Ośrodek Administracyjny Szkół wykonywał swoje zadania, a pracownicy świadczyli pracę, w związku z tym koniecznym było zaopatrzenie jednostki w środki ochrony osobistej. Zwiększenie wydatków tego rodzaju jest w pełni uzasadnione.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zgodnie z zaleceniami informatyka, który nadzoruje systemy informatyczne w Ośrodku Administracyjnym Szkół Gminy Stargard, w celu prawidłowego zabezpieczenia danych niezbędna jest instalacja dwuetapowa. Urządzenie brzegowe UTM chroniące przed włamaniami z zewnątrz z wbudowanym filtrem oraz oprogramowanie antywirusowe dla wszystkich komputerów OAS, tj. 10 stacji roboczych oraz 1 serwer. W ramach licencji dostępne jest wsparcie specjalistów. Aktualizacja odbywa się automatycznie na bieżąco. Licencje odnawiane są co 12 miesięcy.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Konieczność zwiększenia planu wydatków w OAS została szczegółowo opisana powyżej i jest w pełni uzasadniona. Wydatki te są celowe i niezbędne do realizacji podstawowych zadań jednostki, a niektóre z nich nie były do przewidzenia na etapie planowania budżetu, stąd potrzeba zmiany w planie.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

W odpowiedzi na Pana zapytanie z dnia 25 maja br. szczegółowo zostały omówione przyczyny zmian dokonanych uchwałą Rady Gminy nr XVII/168/20 z dnia 27.05.2020 r, zmierzające do porządkowania założeń w planie Przedszkola Publicznego w Sownie i sytuacja tamtego stanu nie uległa zmianie.

W obecnej sytuacji, w związku z podpisaniem w sierpniu 2020 r. umowy przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sownie ze Spółdzielnią Socjalną „Pęczinka” na świadczenie usług cateringu dla Przedszkola Publicznego w Sownie koniecznym było zaplanowanie:

- dochodów w rozdziale 80104 § 0670 w wysokości 45.000 zł, które będą pochodziły z wpłat rodziców za wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkola,
- wydatków w rozdziale 80101 § 4300 w wysokości 45.000 zł w celu realizacji płatności za faktury wystawiane przez Spółdzielnię Socjalną „Pęczinka” za dostarczane posiłki w ramach cateringu.

Plan na rok szkolny 2019/2020 zakładał istnienie cateringu zewnętrznego, natomiast posiłki były przygotowywane i dostarczane przez jednostkę budżetową Gminy Stargard, tj. OAS - Kuchnia Gminna w Pęczynie. W związku z tym dochody i wydatki winny być zaplanowane i rozliczane w rozdziale 80195 – pozostała działalność. Stąd poprzednia (majowa) zmiana do Uchwały, zdejmująca zdublowane pozycje w OAS i w Przedszkolu Publicznym w Sownie. Te działania miały również na celu uporządkowanie planu dochodów i wydatków w ZSP w Sownie.

Sytuacja uległa zmianie z chwilą podpisania umowy przez dyrektora ZSP w Sownie z dostawcą zewnętrznym – tj. Spółdzielnią Socjalną Pęczinka na przygotowanie i dostarczanie posiłków do przedszkola. W związku z tym należało dokonać odpowiednich zmian, które zostały przedstawione do Uchwały Rady Gminy w miesiącu wrześniu 2020 r.

Dokonanie powyższych zmian w planie budżetu jest zasadne.

Zapraszam
Zastępca WÓJTA

Dorota Mazur
Dorota Mazur

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a,
3. do wiadomości: Przewodniczący Rady Gminy Stargard