

**UCHWAŁA NR XIV/97/16
RADY GMINY STARGARD**

z dnia 29 stycznia 2016 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy
Stargard**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Stargard uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Stargard.

2. Przez cel publiczny jaki zamierza osiągnąć Gmina Stargard tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu, turystyki i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej, turystycznej i rekreacyjnej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Stargard.

§ 2. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1, odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Podmiot, o którym mowa w § 2, może otrzymywać dotację z budżetu Gminy Stargard z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanej na warunkach upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu w oparciu i trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

§ 5. 1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym na:
 - a) transport na zgrupowanie sportowe,
 - b) wynajem obiektów dla celów szkolenia sportowego,
 - c) opiekę medyczną, badania lekarskie,
 - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - e) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - f) ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia i zawodów sportowych, odzieży i obuwia sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym na:
 - a) opłaty za sędziowanie zawodów,

- b) transport na zawody sportowe,
- c) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- d) opłaty startowe,
- e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
- f) opiekę medyczną, badania lekarskie,
- g) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;

4) koszty pośrednie do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem:

- a) koszty ogólne administracji (zakup artykułów i sprzętu biurowego)
- b) obsługę administracyjno- księgową,

2. Z dotacji celowej nie mogą być dofinansowane:

- 1) transfery zawodników z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu powstałe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 6. Wsparcie finansowe może otrzymać podmiot określony w § 2 jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2;
- 2) promuje wizerunek Gminy stwarzającej warunki do rozwoju sportu;
- 3) właściwie realizował powierzone zadania i rzetelnie rozliczał otrzymane na ten cel środki w latach poprzednich.

§ 7. 1. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Wsparcie finansowe na realizację zadania publicznego z zakresu sportu może być przyznane w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Stargard.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stargard. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o naborze.

1) ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku bieżącym oraz roku poprzednim,
- c) terminach i warunkach realizacji zadania,
- d) terminie składania ofert,
- e) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

4. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert winna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsca realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych;
- 4) informację o posiadanych przez oferenta zasobach rzeczowych, kadrowych oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację zadania;

5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu i o uzyskanych osiągnięciach sportowych.

5. Na ofertę realizacji zadania publicznego składa się:

- 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- 3) aktualny statut;
- 4) oświadczenie, iż podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.

6. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Stargard, która przy ocenie ofert bierze pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z podmiotem, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe, w tym na szczeblu wojewódzkim i ogólnokrajowym.

7. Oferty złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu.

9. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidzianych kosztów zadania lub zakresu rzeczowego zadania.

10. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stargard.

11. Wójt Gminy informuje wnioskodawców w formie pisemnej o wynikach przeprowadzonego konkursu oraz kwotach dotacji.

§ 8. 1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego jest umowa zawarta zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych pomiędzy Gminą, a podmiotem określonym w § 2.

2. Podmioty, którym przyznano wsparcie finansowe, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa określa między innymi warunki i terminy przekazania środków publicznych, sposób kontroli zgodności wydatków dokonanych w ramach wsparcia z celami określonymi we wniosku, zasady oraz termin sporządzania sprawozdań z realizacji zadania.

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie winno być złożone w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania zadania, na które podmiot otrzymał wsparcie finansowe.

4. Wzór sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Wójt Gminy Stargard sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową prawidłowości wydatkowania środków oraz ich rozliczenia w ramach udzielonej dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
- 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) prawidłowości i rzetelności rozliczeń;
- 4) efektywność i rzetelność wykonanego zadania.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany udostępnić dokumenty niezbędne do kontroli.

4. Z kontroli spisuje się protokół, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podmiot, któremu udzielono dotacji składa wyjaśnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 11. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Kosmal