

ZARZĄDZENIE NR 147/19
WÓJTA GMINY STARGARD

z dnia 5 sierpnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach**

Na podstawie art. 63 ust. 14 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1148), art. 30 ust. 1 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019r. poz. 506) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2017 r. poz. 1587)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach w składzie:

- 1) Władysława Czyczyn - przedstawiciel organu prowadzącego - przewodniczący Komisji,
- 2) Aleksandra Przybyszewska - przedstawiciel organu prowadzącego,
- 3) Elwira Gołębiowska - przedstawiciel organu prowadzącego,
- 4) Kamila Saja - przedstawiciel organu prowadzącego,
- 5) Elżbieta Kanicka - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 6) Iwona Urbanik - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 7) Elżbieta Wysocka - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 8) Agnieszka Kulikowska - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 9) Joanna Dłubak - przedstawiciel rady pedagogicznej,
- 10) Natalia Szwalec - przedstawiciel rady pedagogicznej,
- 11) Agata Terkiewicz-Stasiukiewicz - przedstawiciel rady rodziców,
- 12) Urszula Ułaszewska - przedstawiciel rady rodziców,
- 13) Aleksandra Olejnik - przedstawiciel Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Stargardzie,
- 14) Izabella Małachowska - przedstawiciel Regionu Zachodniopomorskiego ONZZ Solidarność’80,
- 15) Renata Runc - przedstawiciel Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Stargardzie.

§ 2. Tryb oraz zasady pracy Komisji Konkursowej określone są na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stargard

Jerzy Makowski

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W GRZĘDZICACH**

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej *komisją*, powołanej Zarządzeniem nr 147/19 z dnia 31.07.2019 r. przez Wójta Gminy Stargard w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące bezstronności oraz dochowania tajemnicy w zakresie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu Indywidualnych Kart do Głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 (w przypadku dwóch lub więcej kandydatów).

3. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, w celu przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2.

4. Ze swojej pracy Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Zasady głosowania:

- a) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
- b) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 6, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 7 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku konkursu.

§ 6

O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Stargard oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 7

Wójt Gminy Stargard zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 8

Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

§ 9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach.

2. Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w stosunku do kandydatów tj:

1.
2.
3.
4.
5.

oraz że nie łączył i nie łączy mnie ze wspomnianą osobą związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia.

l.p.	Funkcja w Komisji konkursowej	Imię i nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA

głosowanie nr, dnia

w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Wstrzymuję się od głosu

INFORMACJA

Głosować można tylko na jednego kandydata (stawiając znak **X** w kratce obok jego nazwiska) bądź wstrzymać się od głosu (stawiając znak **X** w kratce obok „wstrzymuje się od głosu”)– tak oddany głos jest głosem ważnym.

W przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z następujących przypadków:

- 1) postawienia więcej niż jednego znaku **X** na karcie do głosowania,
- 2) oddanie pustej karty do głosowania,
- 3) umieszczania na karcie dodatkowych uwag, informacji, zapisków – oznacza to, iż oddany głos jest nieważny.

Na potrzeby głosowania przyjmuje się, że większość bezwzględna oznacza uzyskanie liczby głosów większej od połowy sumy ważnie oddanych głosów. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 147/19

Wójta Gminy Stargard

z dnia 5 sierpnia 2019 r.

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ

WYBÓR KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W GRZĘDZICACH

Komisja skrutacyjna dla przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grzędzicach, w składzie:

1..... - przewodnicząca

2.

3.

stwierdza, że w głosowaniu wzięło udział uprawnionych.

Głosów ważnych oddano

Kandydatka, Pani/Pan otrzymała następującą liczbę głosów:

Zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stwierdza się, że kandydatem na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach została Pani.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

.....

miejsowość, data