

**Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu
na terenie Gminy Stargard w 2019 r.**

Umowa Nr/2019
zawarta w dniu2019 roku
w Stargardzie

pomiędzy

Gminą Stargard, z siedzibą w Stargardzie Rynek Staromiejski 5, zwanym dalej
Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez *Jerzego Makowskiego Wójta Gminy Stargard.*

a z siedzibą w:, zwanym dalej
„Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2018 poz. 1263 ze zm.) oraz w oparciu o uchwałę Rady Gminy Nr XIV/97/16 z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Stargard (Dz.U. Woj. Zach. z 2016 r. poz. 748), realizację zadania, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu roku, **stanowiącym załącznik nr 1 do umowy**, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji wysokości:

..... zł.(słownie;

2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie:.....
.....)

złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:

..... w następujący sposób:

I transza w wysokości zł słownie

do dnia roku

II transza w wysokości zł słownie

do dnia roku.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem **stanowiącym załącznik nr 1 umowy** z możliwością dokonania przesunięć w pozycjach kosztorysu do 20% bez konieczności aneksowania umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych zgodnie z § 10 Uchwały Rady Gminy Stargard nr XIV/97/16 z dnia 29 stycznia 2016 r. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 8. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Stargard nr XIV/97/16 z dnia 29 stycznia 2016 r.

* 2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:

sprawozdanie częściowe za okres odr. do roku w terminie do br.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Uchwały Rady Gminy Stargard nr z dnia r. w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktury bądź inne dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków pochodzących z dotacji, potwierdzoną przez osoby uprawnione „za zgodność z oryginałem”.

5. Każda faktura (rachunek) przedstawiona do rozliczenia, wymaga odpowiedniego opisu na odwrocie zgodnie z poniższym wzorem:

Zakupiono dla (dla kogo, np. juniorów itp., na jaki cel, np. zawody – w terminie).

Kwota (wymienić) sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Stargard na realizację zadania publicznego (nazwa realizowanego zadania) zgodnie z umową Nr (podać numer i datę zawartej umowy). Pozostała część kwoty (wymienić) sfinansowana ze środków (podać jakich np. własnych).

6. Jeżeli płatność należności wynikająca z dokumentów, o których mowa w pkt. 4 dokonywana była w formie innej niż gotówkowa do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenia przelewu, bądź inne dokumenty potwierdzające uregulowanie należności.
7. w przypadku rozliczenia wydatków ponoszonych na podstawie umów, do rozliczenia należy dołączyć zawarte umowy.
8. Do sprawozdania należy dołączyć imienną listę beneficjentów zadania.
9. Do sprawozdania dołącza się wszelkie informacje związane potwierdzeniem realizacji zadania np. informacje prasowe, wydruki informacji ukazujących się na stronach internetowych.
10. Dodatkowo, jeżeli zadanie miało na celu przeprowadzenie konkursów, zawodów itp. wymagane jest dołączenie przy rozliczeniu dotacji następujących dokumentów: list startowych zawodników lub uczestników biorących udział w realizacji zadania.
11. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
12. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą być podstawą rozwiązania umowy.
13. a) W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w sprawozdaniu częściowym określonym w § 8 ust.1 i 2 Zleceniodawca wstrzyma przekazanie kolejnej transzy dotacji do czasu ich usunięcia.
b) Wypłata kolejnej transzy nastąpi w terminie 14 dni od daty usunięcia błędów lub braków w sprawozdaniu częściowym.”

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z **odsetkami o których mowa w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 ze zm.) naliczanego w wysokości wynikającej z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2018 poz. 800 ze zm.)** w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

3. Złożenie kompletnego sprawozdania końcowego wraz ze zwrotem środków należnych Zleceniodawcy, traktowane jest jako rozliczenie dotacji przez Zleceniobiorcę, w rozumieniu przepisów ustawy określonej w ust. 2.

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 ze zm.) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostają u Zleceniodawcy

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

1. wniosek na dofinansowanie rozwoju sportu w roku złożony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Stargard nr XIV/97/16 z dnia 29 stycznia 2016 roku wraz z załącznikami.