

Władysława Czyczyn

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnienia)

Kierownik OAS w Stargardzie

.....
(zajmowane stanowisko)

OŚWIADCZENIE

złożone inspektorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wskazania wszystkich obowiązujących w latach 2013-2016 upoważnień i pełnomocnictw przekazanych Pani przez kierowników obsługiwanych jednostek organizacyjnych.

Oświadczam, że w latach 2013-2016 obowiązywały następujące upoważnienia i pełnomocnictwa przekazane mi przez kierowników jednostek organizacyjnych:

1) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sownie Panią Marię Kunowską

- upoważnienie z dnia 01.07.2004r. do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Szkoły Podstawowej w Sownie w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów w granicach planowanego budżetu szkoły – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora
- upoważnienia z dnia 03.07.2006r. do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych - ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora
- pełnomocnictwo z dnia 01.10.2008r. do prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej w Sownie – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora

2) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Małkocinie Panią Elżbietę Łastowską

- upoważnienie z dnia 01.07.2004r. do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Szkoły Podstawowej w Małkocinie w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów w granicach planowanego budżetu szkoły – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
- upoważnienia z dnia 03.07.2006r. do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych - ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,

- pełnomocnictwo z dnia 01.10.2008r. do prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej w Małkocinie – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora
- 3) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strachocinie Panią Elżbietę Semczak-Kaczmarek
- upoważnienia z dnia 04.01.2011r. do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Szkoły Podstawowej w Strachocinie w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów w granicach planowanego budżetu szkoły – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
 - upoważnienia z dnia 01.09.2011r. do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Szkoły Podstawowej w Strachocinie w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów w granicach planowanego budżetu – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
 - upoważnienie z dnia 04.01.2011r. do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
 - pełnomocnictwo z dnia 01.09.2011r. do prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej w Strachocinie.
- 4) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grzędzicach Panią Danutę Stankiewicz
- upoważnienie z dnia 01.07.2004r. do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Szkoły Podstawowej w Grzędzicach w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów w granicach planowanego budżetu szkoły – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
 - upoważnienie z dnia 03.07.2006r. do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
 - pełnomocnictwo z dnia 01.10.2008r. do prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grzędzicach – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
- 5) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pęzinie Pana Dariusza Ananicz
- upoważnienia z dnia 01.07.2004r. do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Szkoły Podstawowej w Pęzinie w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów w granicach planowanego budżetu – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,
 - upoważnienie z dnia 03.07.2006r. do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,

- pełnomocnictwo z dnia 01.10.2008r. do prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,

6) Dyrektora Gimnazjum Gminy Stargard Pani Teresy Elżbiety Marud

- upoważnienie z dnia 01.07.2004r. do dokonywania czynności cywilno-prawnych dla wykonania budżetu Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński w zakresie zawierania umów, dokonywania zakupów w granicach planowanego budżetu szkoły – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,

- upoważnienie z dnia 03.07.2006r. do dokonywania czynności prawnych związanych z gospodarką finansową szkoły, w szczególności do zatwierdzania do wypłaty faktur zakupu oraz podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora,

- pełnomocnictwo z dnia 01.10.2008r. do prowadzenia postępowań i udzielania zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński – ważne do dnia pełnienia funkcji dyrektora.

Stargard, dnia 14.11.2017r.

Podpis i pieczęćka

KIEROWNIK
Ośrodka Administracyjnego Szkół
Gminy Stargard
Wiedysława Chyżyn
Wiedysława Chyżyn