Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XIV/97/16

Rady Gminy Stargard

z dnia 29 stycznia 2016 r.

**SPRAWOZDANIE**

**Z REALIZACJI PROJEKTU**

………………………….......................................................

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od .............. do ..............,

na podstawie Umowy nr .........................................,

zawartej w dniu ....................................................................................., pomiędzy

..............................................................................a ..............................................................................

(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia: .........................

**Część I. Sprawozdanie z wykonania projektu**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Opis wykonanego projektu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Część II. Rozliczenie finansowe**

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów ( jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy). | Całość zadania (zgodnie z umową) | | |
| koszt  całkowity | z tego  z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |

2. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania  (zgodnie z umową) | |
| zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów\*  /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .......................................... zł/ |  |  |
| Ogółem: |  | 100 |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

3. **Zestawienie faktur (rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu  księgowego | Numer pozycji  kosztorysu | Data | Nazwa  wydatku | Kwota  (zł) | Z tego ze środków  pochodzących z dotacji |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Załączniki (\*wymienić jakie)**

1. ...................................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................................

3. ...................................................................................................................................................

4. ...................................................................................................................................................

5. ...................................................................................................................................................

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta dotacji,

2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

......................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć beneficjenta) | (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta) |

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

……………………………………………………………………………………………………………

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

**POUCZENIE**

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłka poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym

w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Stargard.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółowa informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ze wniosku o dotację, który był podstawa przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

4. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.