

Człowiek-najlepsza inwestycja

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej informuje, iż od dnia 01.01.2013r. do 30.06.2014r. realizuje partnerski projekt systemowy „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1, Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Projekt skierowany jest do 28 osób (bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo) z terenu Gminy Stargard Szczeciński.

Zapytanie ofertowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim poszukuje specjalistów i firm do przeprowadzenia szkoleń w ramach realizacji projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFS.

Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia:

„Sprzedawca- handlowiec z obsługą komputera i kas fiskalnych”

(14 osób)

1. SZKOLENIE ZAWODOWE (wrzesień-listopad 2013r.) – mające na celu zdobycie umiejętności **Sprzedawca- handlowiec z obsługą komputera i kas fiskalnych (14 osób)**, (cena powinna zawierać: szkolenie HACCP, wykonanie badań sanitarno – epidemiologicznych, badania lekarskie, koszty egzaminów (teoretyczny i praktyczny), zaświadczenie uzyskania uprawnień wg wzoru MEN, certyfikat, catering oraz obiad w trakcie trwania zajęć, ubezpieczenie NNW etc.)

- Przewidywana grupa – **14 osób**

Oferty powinny zawierać:

- koszt brutto szkolenia na osobę (m.in. wynagrodzenie wykładowców i instruktorów, koszty egzaminów (teoretyczny i praktyczny), eksploatacja sprzętu własnego, ubezpieczenie NNW szkolenie HACCP, wykonanie badań sanitarno – epidemiologicznych, badania lekarskie, zaświadczenie uzyskania uprawnień wg wzoru MEN, certyfikat, etc.);
- koszt brutto cateringu w trakcie trwania zajęć teoretycznych – przerwy kawowe, powinny składać się z wyrobów cukierniczych (ciastka, wafelki itp.), kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, mleko do kawy, cukier, cytryna;

Człowiek-najlepsza inwestycja

- koszt brutto cateringu **wraz z obiadem** (zupa + drugie danie) w trakcie trwania zajęć teoretycznych – przerwy kawowe, powinny składać się z wyrobów cukierniczych (ciastka, wafelki itp.), kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, mleko do kawy, cukier, cytryna;
- informacje dotyczące merytorycznego przygotowania osób w zakresie prowadzenia i koordynowania szkoleń;
- umowę przedwstępną na wynajęcie sali wykładowej lub oświadczenia o posiadaniu własnej sali wykładowej;
- zapewnienie materiałów szkoleniowych;
- program szkolenia z uwzględnieniem 80 godzin (zajęć teoretycznych i praktycznych);
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (jeżeli dotyczy);
- oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
- oświadczenie o niekaralności członków Zarządu lub właściciela za przestępstwa popełnione umyślnie;
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych;
- wzór zaświadczenia o ukończonym szkoleniu lub wzór dokumentu potwierdzającego nabyte uprawnienia;

Kompletna oferta winna zawierać formularz zgodny z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania:

- formularz oferty – zgodny z załącznikiem nr 1

W ramach umowy na realizację szkolenia wykonawca zostanie zobowiązany min. do:

- 1) oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa zgodnie z wytycznymi PO KL;
- 2) archiwizacji wszystkich dokumentów (logowanych zgodnie z wytycznymi POKL) związanych z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 r.;

Człowiek-najlepsza inwestycja

- 3) umożliwienia przeprowadzenia kontroli projektu przez GOPS jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju);
- 4) udzielenia nieodpłatnej licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych, prezentacji dotyczących realizowanego szkolenia;
- 5) organizacji miejsca szkolenia i zapewnienia kadry szkolącej;
- 6) zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
- 7) wydania zaświadczeń po ukończonym szkoleniu (zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL);
- 8) prowadzenia listy obecności i dzienników zajęć oraz przeprowadzenia ewaluacji szkolenia i dostarczenia dokumentacji do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie później niż 10 dni od dnia zakończenia szkolenia.

KRYTERIA WYBORU OFERTY, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Kryteria wyboru oferty: CENA

Wybór wykonawcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004r. Nr1, poz.177 z późniejszymi zmianami) zgodnie z wyłączeniem wskazanym w art. 4 pkt. 8 wyżej powołanej ustawy, w związku z umową o dofinansowanie projektu systemowego „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie z dopiskiem **„Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” - „Sprzedawca- handlowiec z obsługą komputera i kas fiskalnych”**, na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek Staromiejski 5, pokój nr 2, 73-110 Stargard Szczeciński, osobiście lub pocztą, w terminie do dnia **10.06.2013.r. do godziny 12.00.**

Człowiek-najlepsza inwestycja

- 2) Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony **17.06.2013r.** w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.gops.stargard.pl>
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie zmianę przewidywanej ilości uczestników projektu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia się szkolenia
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty szkoleniowej bez zapewnienia cateringu lub cateringu z obiadem.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 10) Płatności będą dokonywane w ciągu 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, po dostarczeniu listy obecności, dzienników zajęć i ankiet ewaluacyjnych.

Planowany termin realizacji szkolenia – wrzesień- listopad 2013r.

Więcej informacji udzielają: Ksymena Cokan, Anna Ładniak, tel.091 5787070

Koordinator projektu Anna Ładniak



Załącznik nr 1

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....

NIP

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1.1 Cenę brutto szkolenia : **zł**

➤ **Cena zawiera:**

a) Salę wykładową	tak	nie
b) Zaświadczenie wg MEN i certyfikat	tak	nie
c) Catering (kawa, herbata, ciastka)	tak	nie
d) Obiad (zupa+ drugie danie)	tak	nie
e) Materiały szkoleniowe	tak	nie
f) Ubezpieczenie NNW	tak	nie
g) Szkolenie HACCP	tak	nie
h) Książeczka sanitarno-epidemiologiczna	tak	nie
i) Badanie lekarskie (jeśli dotyczy)	tak	nie

słownie brutto:

..... **zł**

2.1 Cena brutto szkolenia na osobę: **zł**

słownie brutto:

..... **zł**



Człowiek-najlepsza inwestycja

3.1 Cena brutto **catering** w trakcie trwania zajęć teoretycznych– przerwy kawowe, powinny składać się z wyrobów cukierniczych (ciastka, wafelki itp.), kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, mleko do kawy, cukier, cytryna.:

.....**zł**

słownie brutto:

.....**zł**

4.1 Cena brutto **catering wraz z obiadem** (zupa + drugie danie);w trakcie trwania zajęć teoretycznych– przerwy kawowe, powinny składać się z wyrobów cukierniczych (ciastka, wafelki itp.), kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, mleko do kawy, cukier, cytryna.:

.....**zł**

słownie brutto:

.....

II. Deklaruję ponadto:

- 1) termin wykonania zamówienia:
 - a) zgodnie z zapytaniem ofertowym
- 2) warunki płatności:
 - a) 14 dni po wystawieniu faktury
- 3) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia,
- 4) kadra prowadząca posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie,

III. Oświadczam, że:

- 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie I i II niniejszego formularza.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....

(pieczęć Wykonawcy)