

ZARZĄDZENIE Nr 2/13
Wójta Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 2 stycznia 2013 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Gminnej.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn.zm.) nadaje się:

Regulamin Straży Gminnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Gminnej, zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę wewnętrzną i zasady funkcjonowania Straży Gminnej.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają :

- 1) gmina – Gmina Stargard Szczeciński;
- 2) Urząd – Urząd Gminy Stargard Szczeciński;
- 3) Wójt - Wójt Gminy Stargard Szczeciński,
- 4) Straży – Straż Gminną Gminy Stargard Szczeciński,
- 5) Komendant – Komendant straży gminnej,
- 5) strażnik – strażnik Straży Gminnej Stargard Szczeciński.

§ 3. Straż działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
- 2) ustawy z dnia 21 sierpnia 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stargard Szczeciński,
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności,
- 5) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie wykroczeń za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego,
- 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży.

II. Organizacja straży

§ 4.1. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu i podlega bezpośrednio Wójtowi.

2. Siedzibą Straży jest siedziba Urzędu położona w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Rynek Staromiejski 5.

3. Obszarem działania Straży jest obszar administracyjny gminy.

§ 5. Straż używa pieczęci:

„ Straż Gminna Gminy Stargard Szczeciński
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard Szczeciński”.

§ 6. Czas pracy Straży określa odrębne zarządzenie Wójta.

§ 7. 1. Straż kieruje Komendant Straży, zwany dalej Komendantem, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji zadań.

3. Podczas nieobecności Komendanta, jego obowiązki pełni upoważniony przez niego strażnik.

4. Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników zatrudnionych w Straży.

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt w zakresie określonym ustawowo.

2. Pisma w sprawach dotyczących działania Straży podpisuje Komendant na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta.

III. Zadania i środki działania Straży

§ 9. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Szczegółowy zakres zadań określa ustawa o strażach gminnych oraz inne przepisy dotyczące działalności Straży.

3. Do zadań Straży poza określonymi ustawami należy w szczególności:

- 1) wykonywanie codziennych patroli terenu gminy w zakresie przeciwdziałania przestępczości, wykroczeniom i patologii społecznej,
- 2) rozpoznawanie zjawisk i zdarzeń wywierających negatywny wpływ na stan porządku publicznego,
- 3) reagowanie na nieodpowiednie zachowanie osób stosując upomnienia, pouczenia oraz przewidziane prawem środki represji i przymusu bezpośredniego,
- 4) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- 5) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk niszczenia mienia społecznego,
- 6) ujawnianie i podejmowanie działań w celu ograniczenia zjawisk degradacji i zanieczyszczania środowiska naturalnego,
- 7) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy,
- 8) egzekwowanie od właścicieli, administratorów użytkowników i gospodarzy budynków obowiązku utrzymania porządku i czystości,
- 9) sprawowanie nadzoru i utrzymanie odpowiedniej estetyki tablic i miejsc plakatowania ogłoszeń,
- 10) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia dróg,
- 11) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych przez organy gminy,
- 12) wykrywanie i ustalanie sprawców „dzikich” wysypisk śmieci,
- 13) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy,
- 14) współdziałanie z innymi organami kontroli, takimi jak: Policja, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Straż Pożarna, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Straż Leśna.

§ 10. 1. Funkcjonariusze Straży mają prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,

- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżenia przed sądem, wnoszenia środków odwoławczych – w trybie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawanie poleceń,
- 8) żądanie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,,
- 9) zwracanie się, w nagłych przypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych , prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie pomocy doraźnej na zasadach określonych w ustawie o Policji.

2. W razie niepodporządkowania się obywatela poleceniom wydanym na podstawie prawa, strażnicy mają prawo stosować środki przymusu bezpośredniego przy zachowaniu przepisów ustawy o Policji, strażach gminnych i wydawanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.

3. Strażnicy podczas służby na bieżąco prowadzą notatnik służbowy, w którym dokumentują każdorazowo przebieg służby.

4. Po zakończeniu służby strażnik dokonuje stosownego zapisu w książce zdarzeń, która odzwierciedla przebieg służby. Ponadto każdy strażnik wypełnia prowadzone w Straży rejestry, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz podejmowanymi w czasie służby czynnościami. Z poszczególnych zdarzeń wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, strażnik sporządza stosowną notatkę.

§ 11. 1. Straż wykonuje swoją funkcję poprzez:

- 1) pełnienie służby dyżurnej,
- 2) prowadzenie czynności i dokumentów,

2. W ramach służby dyżurnej straż podejmuje następujące czynności:

- 1) prowadzi służbę patrolową, z której organizację odpowiada Komendant Straży. Patrol prowadzi notatnik interwencji , który każdorazowo po zakończeniu patrolu przekazywany jest do kancelarii.
- 2) interweniuje na uzasadnione żądanie mieszkańców w celu realizacji swoich zadań ustawowych,
- 3) interweniuje na żądanie Wójta lub osób przez niego upoważnionych,
- 4) wykonuje zadania zlecone przez samorząd, w szczególności konwojuje dokumenty lub wartości pieniężne,
- 5) współpracuje z Policją.

3. Prowadzenie czynności i dokumentów ma na celu:

- 1) prowadzenie rejestru wykroczeń,
- 2) prowadzenie rejestru wniosków o ukaranie,
- 3) występowanie do Sądu Rejonowego z wnioskiem o ukaranie,
- 4) ewidencjonowanie wykorzystanych mandatów,
- 5) wykonywanie sprawozdawczości.

IV. Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy straży

§ 12. Prawa i obowiązki strażników regulują przepisy o pracownikach samorządowych, ustawa o strażach gminnych oraz zakresy czynności.

§ 13. Strażnikom przysługuje umundurowanie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji, znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich).

V. Umundurowanie

§ 14. Umundurowanie strażników określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy w sprawie ustalenia norm przydziału umundurowania dla strażników Straży Gminnej i okresu ich użytkowania.

§ 15. Prawo do umundurowania nabywa strażnik z chwilą nawiązania stosunku pracy.

§ 16.1. W razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy pracownika lub wskutek wypowiedzenia przez niego stosunku pracy, strażnik jest zobowiązany zwrócić równowartość umundurowania za czas od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.

2. Po upływie okresu używalności lub po rozwiązaniu stosunku pracy w innych przypadkach, umundurowanie lub jego równowartość nie podlega zwrotowi.

3. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania lub jego części przed upływem okresu używalności, strażnik otrzymuje nowe umundurowanie, jeżeli strata lub zniszczenie nastąpiło bez winy strażnika przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

4. Jeżeli utrata lub zniszczenie umundurowania nastąpiło z innych niż wymieniony w pkt.3 przyczyn, strażnik otrzymuje nowe umundurowanie z tym że, jest zobowiązany do uiszczenia równowartości tej części utraconego lub zniszczonego umundurowania, jak przypada za czas od dnia utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.

VI. Organizacja szkoleń strażników

§ 17. 1. Szkolenia strażników organizuje Komendant.

2. Strażnicy są zobowiązani do szkoleń samokształceniowych w zakresie aktualnych przepisów dotyczących przestrzegania prawa i porządku publicznego.

VII. Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi

§18. Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi polega w szczególności na:

- 1) ustaleniu przez Komendanta w porozumieniu z policją i innymi jednostkami okresowych planów kontroli w zakresie przestrzegania porządku publicznego,
- 2) okresowym informowaniu Wójta o wynikach wykonywanych czynności kontrolnych i zabezpieczających,
- 3) organizowanie wspólnych działań prewencyjnych i zabezpieczających,
- 4) wymianie informacji w zakresie zmian w przepisach prawa i porządku publicznego,
- 5) organizowaniu przez Komendanta wspólnych szkoleń z jednostkami działającymi na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego,

VIII. Rozliczanie mandatów

§19. 1. Każdy strażnik pełniący służbę indywidualnie pobiera bloczki mandatów karnych.

2. Odcinki zrealizowanych mandatów karnych strażnik zdaje po zakończeniu służby.

3. Za gospodarkę mandatami odpowiedzialny jest Komendant.

IX. Nagrody, wyróżnienia, awanse i kary

§20.1. Pracownikom Straży mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia oraz kary zgodnie z ustawą o strażach gminnych.

2. Awanse – rozumiane są jako awans w stopniu służbowym.
3. Uprawniony do nadania wyższego stopnia służbowego jest Wójt.
4. Komendant , działając na podstawie ustawy o strażach gminnych występuje z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o awans strażnika w stopniu służbowym.
5. Osobą awansowaną na wyższy stopień służbowy może być strażnik, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki służbowe, nie jest karany dyscyplinarnie.

X. Postanowienia końcowe

§21. Straż Gminna prowadzi dokumentację w formie:

- 1) książki służby,
- 2) rejestru zgłoszeń,
- 3) rejestru wezwań
- 4) rejestru wykroczeń,
- 2) rejestru ukarania karą grzywny,
- 2) rejestru ewidencji wyposażenia,
- 2) rejestru ewidencji działań.

XI. Postanowienia końcowe

§22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy o strażach gminnych,
- 2) kodeksu Pracy,
- 3) regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stargard Szczeciński,
- 4) decyzje i zarządzenia Wójta Gminy Stargard Szczeciński.

§ 23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy