

**UCHWAŁA NR VIII / 59 /2011**  
**RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI**  
**z dnia 27 maja 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminów dotyczących zasad i trybu udzielania dotacji celowych  
w zakresie ochrony środowiska ze środków budżetu gminy Stargard Szczeciński.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm.) i art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2008 r. nr 25, poz. 150 ze zm.), mając na uwadze poprawę stanu środowiska w gminie, a także realizując zadania zawarte w „Programie Ochrony Środowiska” dla gminy Stargard Szczeciński, przyjętym Uchwałą Nr XLI/331/2010 z dnia 17 września 2010 r., oraz „Planie Gospodarki Odpadami” dla gminy Stargard Szczeciński przyjętym Uchwałą Nr XLI /330 /2010 z dnia 17 września 2010 r., Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala co następuje:

- §1.1. „Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,
2. „Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- §2. Szczegółowy tryb postępowania dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy z zakresu ochrony środowiska, określają następujące załączniki do uchwały:
- 1) Załącznik nr 1 - „Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,
  - 2) Załącznik nr 2 - „Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński,
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Edward Kosmal

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr VIII/ 59 /2011  
Rady Gminy Stargard Szczeciński  
z dnia 27 maja 2011 r.

**„Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy  
w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu  
gminy Stargard Szczeciński,**

Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie gminy Stargard Szczeciński.

**I. Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zasadach refundowania - należy przez to rozumieć zasady określone w niniejszym regulaminie;
- 2) budynku - należy przez to rozumieć budynek dopuszczony do użytkowania przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 3) usunięciu wyrobów zawierających azbest - należy przez to rozumieć likwidację pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, ich transport oraz unieszkodliwianie;
- 4) danym roku - należy rozumieć rok, w którym realizowane jest zadanie i udzielone będzie dofinansowanie;
- 5) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć udokumentowane rachunki, wydatki poniesione w danym roku na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest;
- 6) kosztach niekwalifikowanych - należy przez to rozumieć:
  - a) koszt robocizny własnej wnioskodawcy,
  - b) wszelkie inne wydatki, a w szczególności poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków budżetu gminy Stargard Szczeciński na dany rok kalendarzowy.

§ 3. Zatwierdzony regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały oraz w latach następnych, do czasu jego zmiany przez Radę Gminy Stargard Szczeciński.

§ 4. Warunkami koniecznymi do uzyskania dofinansowania do kosztów tego przedsięwzięcia są:

- 1) realizacja przedsięwzięcia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada danego roku;
- 2) nie zaleganie wnioskodawcy z podatkiem od nieruchomości na rzecz Gminy Stargard Szczeciński;
- 3) jednorazowe kompleksowe usunięcie wyrobów zawierających azbest z budynku;

- 4) wpis do rejestru prowadzonego przez Wójta zawierającego informacje, o których mowa w art. 162 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), dokonany zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876), zmienione rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2008 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2008 r., Nr 200, poz. 1235).

§ 5. 1. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych mogą uzyskać osoby fizyczne będące właścicielami budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Stargard Szczeciński, które poniosły koszty związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem elementów i materiałów zawierających azbest.

2. O dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w części, w której właścicielami są osoby fizyczne.

3. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych jest udzielona ze środków własnych budżetu gminy Stargard Szczeciński.

§ 7. Wielkość dofinansowania wynosi do 20% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem postanowień § 14.

§ 8. 1. Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,
- b) oświadczenia o jednorazowym usunięciu azbestu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,
- c) kserokopię tytułu prawnego do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałę wspólnoty.

§ 9. 1. Wnioski o dofinansowanie kosztów należy składać w roku, w którym planuje się usuwanie wyrobów azbestowych, jednak nie później niż do 30 września danego roku.

2. Wielkość środków finansowych przewidzianych w planie budżetu gminy na dofinansowanie w danym roku decyduje o ilości wniosków, dla których zostanie przyznane dofinansowanie, w kolejności wpływu według wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. b.

3. Wnioski, na realizację których zabraknie środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok, przechodzą automatycznie na rok następny, jako pierwsze w kolejności.

4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany i przesunięty do realizacji na rok następny, będzie zobowiązany do złożenia aktualnych wymaganych załączników, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 10. 1. Wójt Gminy Stargard Szczeciński powołuje komisję, która w jego imieniu będzie prowadzić sprawy dofinansowania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z niniejszym regulaminem, w składzie:

- a) pracownik Urzędu Gminy Stargard Szczeciński zajmujący się ochroną środowiska,
- b) pracownik Urzędu Gminy Stargard Szczeciński w referacie finansowym,
- c) pracownik Urzędu Gminy Stargard Szczeciński zatrudniony w referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

2. W terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, komisja powołana przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński, dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany rok kalendarzowy.

3. W terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, Wójt Gminy Stargard Szczeciński :

- a) informuje zainteresowanych właścicieli nieruchomości o podjętych ustaleniach i sposobie rozpatrzenia ich wniosków,
- b) tworzy wykazy wniosków, które będą dofinansowane ze środków budżetu gminy.

4. Kolejność na wykazie jest zgodna z kolejnością składania wniosków o dofinansowanie w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński lub data nadania w przypadku złożenia wniosku za pomocą poczty.

§ 11. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest gwarancją dofinansowania kosztów usunięcia azbestu do ilości wskazanej we wniosku lub maksymalnej kwoty dofinansowania do jednego zadania, określonej w § 14 ust. 3.

2. Z wnioskodawcą, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, zostanie zawarta umowa o dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu, w której będzie określona m.in. kwota dofinansowania.

§ 12. 1. Wnioskodawca, ma obowiązek dokonania zgłoszenia do organu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane robót budowlanych związanych z demontażem azbestu.

2. Przed przystąpieniem do robót związanych z demontażem wyrobów azbestowych, wnioskodawca przedłoży kopię ważnego w/w zgłoszenia do Wójta Gminy Stargard Szczeciński, z adnotacją o niezgłoszeniu sprzeciwu.

§ 13. Wójt Gminy Stargard Szczeciński może przed realizacją, jak i po realizacji zadania przeprowadzić wizję na terenie nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną znajdujących się tam wyrobów azbestowych.

## **II. Zasady dofinansowania**

§ 14. 1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest, usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

2. Dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia ze środków budżetu gminy Stargard Szczeciński obejmuje do 20% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z tym że kwota dofinansowania nie może przekroczyć:

- a) w przypadku wywozu i utylizacji azbestu 4 zł/m<sup>2</sup>,
- b) w przypadku demontażu, wywozu i utylizacji azbestu 6 zł/m<sup>2</sup>.

3. Ogólny koszt dofinansowania do jednego wniosku nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł, którą określa się jako kwotę maksymalnego dofinansowania do jednego zadania realizowanego w danym roku kalendarzowym przez jednego wnioskodawcę.

§ 15. 1. Prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych wnioskodawca zobowiązany jest zlecić firmie posiadającej stosowne uprawnienia i zezwolenia upoważniające ją do działania na terenie Gminy Stargard Szczeciński.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu Gminy Stargard Szczeciński, w formie pisemnej, o dokładnym terminie wykonywania robót związanych z usuwaniem azbestu.

§ 16. 1. Podstawę wypłaty dofinansowania będzie stanowić faktura dokumentująca poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych przez wnioskodawcę.

2. Wysokość dofinansowania zostanie ustalona w oparciu o dokument, o którym mowa w ust. 1 i wielkości określone w § 14, co zostanie zawarte w podpisanej umowie.

3. Wypłata dofinansowania nastąpi przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) faktur dokumentujących poniesienie 100% kosztów kwalifikowanych;
- 2) karty przekazania odpadów na składowisko,
- 3) oświadczenia o zakończeniu robót związanych z usuwaniem azbestu z nieruchomości według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Stargard Szczeciński,

4. Dokumenty określone w ust. 3 pkt 1 i 2 mogą być złożone w formie kserokopii, po wcześniejszym przedłożeniu do wglądu ich oryginałów.

§ 17. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Stargard Szczeciński.

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I UTYLIZACJĄ  
ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z BUDYNKÓW  
MIESZKALNYCH I GOSPODARCZYCH (DLA OSÓB FIZYCZNYCH)**

**CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami.**

**1. Dane osobowe:**

a) imię

.....

b) nazwisko

.....

c) adres zamieszkania

.....

.....

d) adres realizacji zadania

.....

.....

.....

numer ewidencyjny działki..... obręb .....

e) telefon kontaktowy

.....

**2. Opis wymiany –likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:**

a) rodzaj powierzchni (dach/elewacja)

.....

b) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji m<sup>2</sup>

.....

c) nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)

.....

e) ilość odpadów zawierających azbest (tony)

.....



f) przewidywany termin rozpoczęcia prac .....

g) przewidywany termin zakończenia prac .....

**3.Koszty:**

a) przewidywany koszt realizacji zadania .....

b) wnioskowana kwota dofinansowania .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ II – Wypełnia komisja:**

Opinia komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

Stargard Szczeciński, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**CZĘŚĆ – III Zatwierdzenie**

Akceptacja Wójta Gminy Stargard Szczeciński .....

Akceptacja Skarbnika Gminy Stargard Szczeciński .....

**CZĘŚĆ IV – Potwierdzenie wykonania prac (Wypełnia Komisja)**

Opinia Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Stargard Szczeciński, dnia .....

Podpisy członków Komisji

1. ....
2. ....
3. ....



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Stargard Szczeciński, dnia .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a).....

.....  
Oświadczam, że nie załączam z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy Stargard  
Szczeciński.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Stargard Szczeciński, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a).....  
.....

Oświadczam, że azbest usunięty z mojej nieruchomości został w całości usunięty przez firmę  
specjalistyczną i składowany/ zutylizowany na składowisku .....  
w miejscowości .....

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Stargard Szczeciński, dnia .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a).....

.....  
Oświadczam, że na mojej nieruchomości zakończono wszystkie prace związane z usuwaniem  
azbestu.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr VIII / 59 /2011  
Rady Gminy Stargard Szczeciński  
z dnia 27 maja 2011 r.

**„Regulamin dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy  
w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Określa się zasady przyznawania dotacji ze środków z budżetu gminy Stargard Szczeciński przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków dla nieruchomości położonych na terenie gminy Stargard Szczeciński, dla których z powodów ekonomicznych nie przewiduje się budowy sieci kanalizacyjnej.

2. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków budżetu gminy Stargard Szczeciński na dany rok budżetowy.

II. Zasady przyznawania dotacji

§ 2. 1. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do nieruchomości, o których mowa w § 1. ust.1.

2. O dotację, o której mowa w ust.1, może ubiegać się również:

- 1) wspólnota mieszkaniowa,
- 2) właściciele nieruchomości realizujący wspólne zadanie.

3. Dotację na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1 przyznaje się tylko jeden raz dla danej nieruchomości.

§ 3. Dotacja, może być udzielana dla zadania po jego wykonaniu, w roku następnym po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o jej udzielenie.

§ 4.1. Gmina udzieli dotacji w wysokości do 50% kosztu, poniesionego przy zakupie przydomowej oczyszczalni ścieków, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie przekroczy kwot:

- 1) 3.000 zł dla osób fizycznych,
- 2) 4.000 zł dla wspólnoty mieszkaniowej
- 3) 4.000 zł dla właścicieli nieruchomości realizujących wspólne zadanie.

2. Finansowaniu zadań w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków, zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) koszt zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 3) koszt sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia,
- 4) Koszty montażu, transportu,

§ 5. Zadanie określone w § 1 ust.1 musi być realizowane zgodnie z wymogami prawa

budowlanego i technologią montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.

### III. Termin, warunki realizacji zadania oraz termin i miejsce składania wniosków

§ 6. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczący zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków,  
, zawartej pomiędzy Gminą Stargard Szczeciński a Dotowanym realizującym zadanie określone we wniosku.

§ 7.1. Wnioski na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1 należy składać w formie pisemnej, na formularzu wniosku określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu dotyczącego zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków,  
, w sekretariacie Urzędu Gminy Stargard Szczeciński .

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja zadania. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński.

3. W przypadku wyczerpania wszystkich środków w budżecie gminy przewidzianych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w roku następnym według kolejności wpływu do Urzędu Gminy.

### IV. Termin i tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

§ 8.1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do końca grudnia danego roku.

2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.

3. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie oddzielnego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.

4. Wnioski, po stwierdzeniu ich poprawności i kompletności rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie stosowane kryterium kolejności wpływu wniosków do Urzędu Gminy.

6. Komisja sporządza ze swych czynności protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.

7. Wójt oraz Komisja mogą uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. Nie zawarcie umowy dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia

o przyznanej dotacji oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie dotacji.

## V. Zasady rozliczania dotacji

§ 9.1. Rozliczenie dotacji ze środków z budżetu gminy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania i uzyskania dokumentów potwierdzających jego realizację.

2. Szczegółowe przeznaczenie dotacji oraz sposób rozliczenia zadania i dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określa umowa dotacji.

## VI. Zasady kontroli dotowanego zadania

§ 10.1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Stargard Szczeciński przez upoważnionego do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanej kwoty dotacji pracowników. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania, tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).