

ZARZĄDZENIE Nr 39.111  
Wójta Gminy Stargard Szczeciński  
z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia szkolenia.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.), celem poprawnego wykorzystania nowych normatywów kancelaryjno-archiwalnych w codziennej praktyce kancelaryjnej z a r z ą d z a się, co następuje:

§1.1. Przeprowadzić szkolenie pracowników Urzędu Gminy Stargard Szczeciński z zakresu zarządzania dokumentacją Urzędu Gminy w świetle nowego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011 r, Nr 14,poz.67).

2. Szkolenie przeprowadzi Pani Jolanta Borak historyk –archiwista, pracownik Archiwum Państwowego w Stargardzie Szczecińskim.

3. Szkolenie odbędzie w dniu 2 kwietnia 2011 roku ( sobota) w godzinach od 9,00 – 14,00.

4. Za dzień szkolenia przypadający na dzień wolny od pracy, pracownikowi przysługiwać będzie dzień wolny od pracy , w terminie ustalonym pomiędzy pracownikiem a pracodawcą.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarz gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
Kazimierz Szarżanowicz