

ZARZĄDZENIE Nr 23/11  
Wójta Gminy Stargard Szczeciński  
z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie organizacji czynności kancelaryjnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U.Nr 192, poz. 1378, z późn.zm.) oraz § 1 ust.3 i § 2 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński wykonywane są w systemie tradycyjnym.

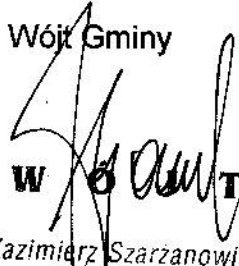
§ 2.1. Wyznaczam Panią Katarzynę Gil na koordynatora czynności kancelaryjnych.

2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Oznaczając pismo znakiem sprawy należy po znaku sprawy umieścić symbol prowadzącego sprawę , zgodnie § 5 ust.8 Instrukcji Kancelaryjnej.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 1/11 z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie organizacji czynności kancelaryjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
Wójt  
Kazimierz Szarzanowicz