

Uchwała Nr II / 11 / 10
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 29 grudnia 2010r.

w sprawie utworzenia dwóch punktów przedszkolnych na terenie gminy Stargard Szczeciński oraz ustalenia ich organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. r 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146 oraz nr 106 poz. 675), art. 14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991) oraz § 1 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2011r. tworzy się na terenie gminy Stargard Szczeciński w ramach realizacji projektu „*Kraina wiedzy i zabawy – wiejskie punkty przedszkolne w Grzędzicach i Sownie gmina Stargard Szczeciński*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.1 – *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej następujące punkty przedszkolne:*

- 1) punkt przedszkolny w świetlicy wiejskiej w miejscowości Grzędzice, ul. Gryfa 71 Grzędzice, 73-110 Stargard Szczeciński
- 2) punkt przedszkolny w byłym ośrodku zdrowia w Sownie, Sowno 79, 73-110 Stargard Szczeciński.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego:

- 1) w świetlicy wiejskiej w miejscowości Grzędzicach określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) w byłym ośrodku zdrowia w miejscowości Sowno określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Działalność punktów przedszkolnych finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Gminy Stargard Szczeciński.

§ 4. Punkty przedszkolne działają przez okres realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, od 1 lutego 2011 r. do 30 listopada 2011 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Kosmal



Organizacja Punktu Przedszkolnego w Grzędzicach

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz.1080)
2. Miejscem prowadzenia punktu jest świetlica wiejska w Grzędzicach przy ul. Gryfa 71, 73-110 Stargard Szczeciński.
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Stargard Szczeciński.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych placówki sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grzędzicach.
6. Punkt przedszkolny w Grzędzicach prowadzony jest w ramach projektu „*Kraina wiedzy i zabawy – wiejskie punkty przedszkolne w Grzędzicach i Sownie gmina Stargard Szczeciński*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.1 – *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*.

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Punkt prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego (wybranej części podstawy programowej wychowanie przedszkolnego).
3. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 lat do 5 lat,
 - 2) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez indywidualizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy;
 - 3) przygotowanie dziecka do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko pięcioletnie;
 - 4) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny;
 - 5) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
 - 6) indywidualny rozwój dziecka;

- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 8) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
 - a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.
4. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu;
 - 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.
 5. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:
 - 1) comiesięczne spotkania z rodzicami;
 - 2) codzienny kontakt z nauczycielem.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć

1. Punkt przedszkolny czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze, od godziny 9.00 do 14.00.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkujące miejscowość Grzędzice gmina Stargard Szczeciński.
3. Grupa przedszkolna liczy 20 dzieci.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego określone zostały w projekcie.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełniona przez rodziców (prawnych opiekunów) „karta zgłoszenia” i „deklaracja uczestnictwa” oraz pozostałe dokumenty wymagane potrzebami projektu „Kraina wiedzy i zabawy wiejskie punkty przedszkolne w Grzędzicach i Sownie gmina Stargard Szczeciński” złożone we wskazanym przez kierownika projektu terminie.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym;
 - 3) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;
 - 5) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.

2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela, osób dorosłych oraz innych dzieci;
 - 3) spełnianie poleceń porządkowych.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
3. Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust.5.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego, punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.
2. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
4. Upoważnienie winno mieć formę pisemną i zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby upoważnionej. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której zachowanie budzi uzasadnione obawy o bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu punktu przedszkolnego.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do informowania nauczyciela o przyczynach i czasie nieobecności dziecka najpóźniej do końca pierwszego dnia, w którym dziecko jest nieobecne.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej

1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.
3. Zajęciami dodatkowymi mogą być: zajęcia rytmiczno- ruchowe, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z psychologiem, zajęcia z logopedą i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci w uzgodnieniu z rodzicami.

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkola

1. Punkt przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Przerwa w zajęciach trwa od 18.07.2011 roku do 14.08.2011 roku.
3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.
3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym oraz poza terenem punktu podczas wycieczek spacerów itp.;
 - 3) wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt 2;
 - 5) realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiący sposób realizacji zadań z wybranych części podstawy programowej;
 - 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dziecka z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 7) programowanie pracy na cały okres trwania projektu oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy;
 - 8) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć;
 - 9) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych;
 - 11) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka;
 - 12) prowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - 13) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną oraz innymi nauczycielami i osobami prowadzącymi zajęcia w ramach projektu „Kraina wiedzy i zabawy – wiejskie punkty przedszkolne w miejscowości Grzędzice i Pęczyno”
4. Nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć
5. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi poprzez wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć.
6. W dzienniku zajęć, o którym mowa w ust. 5 odnotowuje także:
 - 1) nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia;
 - 2) daty i miejsca ich urodzenia;
 - 3) nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania;
 - 4) obecności i nieobecności dzieci na zajęciach;
 - 5) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Gmina Stargard Szczeciński jako organ prowadzący punkt przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Do Punktu przyjmuje się jednorazowo 20 dzieci.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Sownie

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz.1080)
2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek byłego ośrodka zdrowia w Sownie, Sowno 79, 73-110 Stargard Szczeciński.
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Stargard Szczeciński.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych placówki sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sownie.
6. Punkt przedszkolny w Grzędzicach prowadzony jest w ramach projektu „*Kraina wiedzy i zabawy – wiejskie punkty przedszkolne w Grzędzicach i Sownie gmina Stargard Szczeciński*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.1 – *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*.

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Punkt prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego (wybranej części podstawy programowej wychowanie przedszkolnego).
3. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 lat do 5 lat,
 - 2) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez indywidualizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy;
 - 3) przygotowanie dziecka do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko pięcioletnie;
 - 4) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny;
 - 5) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
 - 6) indywidualny rozwój dziecka;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

- 8) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
 - a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.
4. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu;
 - 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.
5. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:
 - 1) comiesięczne spotkania z rodzicami;
 - 2) codzienny kontakt z nauczycielem.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć

1. Punkt przedszkolny czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze, od godziny 9.00 do 14.00.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkujące miejscowość Grzędzice gmina Stargard Szczeciński.
3. Grupa przedszkolna liczy 15 dzieci.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego określone zostały w projekcie.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełniona przez rodziców (prawnych opiekunów) „karta zgłoszenia” i „deklaracja uczestnictwa” oraz pozostałe dokumenty wymagane potrzebami projektu „Kraina wiedzy i zabawy wiejskie punkty przedszkolne w Grzędzicach i Sownie gmina Stargard Szczeciński” złożone we wskazanym przez kierownika projektu terminie.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym;
 - 3) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;
 - 5) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.
2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela, osób dorosłych oraz innych dzieci;
- 3) spełnianie poleceń porządkowych.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
3. Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust.5.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego, punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.
2. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
4. Upoważnienie winno mieć formę pisemną i zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby upoważnionej. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której zachowanie budzi uzasadnione obawy o bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu punktu przedszkolnego.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do informowania nauczyciela o przyczynach i czasie nieobecności dziecka najpóźniej do końca pierwszego dnia, w którym dziecko jest nieobecne.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej

1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.
3. Zajęciami dodatkowymi mogą być: zajęcia rytmiczno- ruchowe, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z psychologiem, zajęcia z logopedą i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci w uzgodnieniu z rodzicami.

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkola

1. Punkt przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Przerwa w zajęciach trwa od 18.07.2011 roku do 14.08.2011 roku.
3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.
3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym oraz poza terenem punktu podczas wycieczek spacerów itp.;
 - 3) wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt 2;
 - 5) realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiący sposób realizacji zadań z wybranych części podstawy programowej;
 - 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dziecka z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 7) programowanie pracy na cały okres trwania projektu oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy;
 - 8) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć;
 - 9) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych;
 - 11) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka;
 - 12) prowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwa jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - 13) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną oraz innymi nauczycielami i osobami prowadzącymi zajęcia w ramach projektu „Kraina wiedzy i zabawy – wiejskie punkty przedszkolne w miejscowości Grzędzice i Pęczyno”
4. Nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć
5. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi poprzez wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć.
6. W dzienniku zajęć, o którym mowa w ust. 5 odnotowuje także:
 - 1) nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia;
 - 2) daty i miejsca ich urodzenia;
 - 3) nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania;
 - 4) obecności i nieobecności dzieci na zajęciach;
 - 5) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Gmina Stargard Szczeciński jako organ prowadzący punkt przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Do Punktu przyjmuje się jednorazowo 15 dzieci.