

UCHWAŁA NR XLII/339/10  
RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI  
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.989, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172 poz.1441, NR 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157,poz.1241 ; z 2010 r. Nr 28,poz.142 i 146 i Nr 40,poz.230 ) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U.Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz.146; Nr 96,poz.620, Nr 123,poz.835) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## ROZDZIAŁ I

### PRZEPISY OGÓLNE

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stargard Szczeciński,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stargard Szczeciński,
- 3) Organizacji - należy przez to rozumieć podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć wydatki budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania przez Organizację;
- 5) wniosku - należy przez to rozumieć złożenie wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania;
- 6) zadaniu - należy przez to rozumieć zadania własne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) umowie - należy przez to rozumieć pisemne porozumienie zawarte między Gminą a Organizacją, którego przedmiotem jest realizacja zadania przez Organizację z udziałem środków publicznych;
- 8) ofercie - należy przez to rozumieć pisemną propozycję wykonania zadania Gminy.

**§ 3.** O dotację mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI

**§ 4. 1.** Organizacje składają do Urzędu Gminy wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy .

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Organizacji.

3. Wniosek winien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) informacje o Organizacji, w tym aktualny statut i wypis z właściwego rejestru;
- 3) ofertę zawierającą szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji;
- 4) preliminarz kosztów wykonania zadania;
- 5) informacje o innych źródłach finansowania zadania.

4. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust.2 i 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5.** 1. Przy rozpatrywaniu oferty dotyczącej realizacji zadania, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy;
- 2) możliwości finansowe budżetu Gminy;
- 3) koszty wykonania zadania;
- 4) wysokość środków własnych Organizacji zaangażowanych do wykonania zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Organizację.

2. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jeden wniosek zawierający ofertę realizacji tego samego zadania, Wójt dokonuje wyboru tej oferty, która przy najniższych kosztach realizacji zadania zapewnia jego efektywniejsze i kompleksowe wykonanie.

**§ 6.** 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwego referatu Urzędu Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

2. Wniosek rozpatrzony pozytywnie umieszcza się w projekcie budżetu na rok następny w formie załącznika do projektu uchwały budżetowej, zawierającego zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy.

**§ 7.** Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy. Umowa poza elementami wymienionymi w art. 221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych powinna zawierać:

- 1) oznaczenie strony umowy;
- 2) zobowiązanie Organizacji do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy;
- 3) warunki wypowiedzenia umowy;
- 4) sankcje z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI**

**§ 8.** 1. Rozliczenie Organizacji z przyznanej dotacji następuje w terminach, formie i na zasadach określonych w umowie.

2. Wykonywanie zleconego Organizacji zadania oraz wydatkowanie dotacji, będą podlegać kontroli Urzędu Gminy Stargard Szczeciński pod względem prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi.

**§ 9.1.** Organizacja realizująca zadanie finansowane z dotacji zobowiązana jest do złożenia Wójtowi sprawozdania z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Sprawozdanie pod względem rzeczowym oznacza opis wykonanego zadania.

3. Sprawozdanie finansowe zawiera:

- 1) zestawienie obejmujące wykaz dokumentów finansowych, spełniających wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

2) zestawienie kosztów realizacji zadania obejmujące kwotę dotacji i środki własne Organizacji.

Na żądanie Wójta Organizacja przedkłada do wglądu dokumenty finansowe, o których mowa w pkt 1, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji.

4. Na odwrocie dokumentów finansowych winna być umieszczona adnotacja "Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Stargard Szczeciński".

5. Kierownik właściwego referatu Urzędu Gminy weryfikuje sprawozdanie i stwierdza oświadczeniem jego prawidłowość.

**§ 10.1.** Dotację przekazuje się przelewem na konto Organizacji.

2. Dotację przekazuje się po realizacji zadania i po zatwierdzeniu jego rozliczenia lub zaliczkowo w ustalonych w umowie ratach.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA

**§ 11. 1.** Wójt Gminy sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków publicznych przeznaczonych na dotacje.

2. Kontrola wykonania zadania winna dotyczyć:

a) terminowości wykonania zadania,

b) kompletności wykonania zakresu rzeczowego,

c) zakresu i celowości poniesionych wydatków,

d) rozliczenia udzielonej dotacji,

e) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2007 r. o zamówieniach publicznych, jeżeli Organizacja zobowiązana była do stosowania ustawy.

3. Organizacja, której przyznano dotację zobowiązana jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia dokumentów dotyczących zleconego zadania.

**§ 12.1.** Kontrolę przeprowadza pracownik Urzędu Gminy, na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta, obejmującego zakres i termin kontroli.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę i członek organu zarządzającego uprawniony do reprezentowania kontrolowanej Organizacji lub osoba przez niego upoważniona. Odmowa podpisania protokołu przez członka organu zarządzającego Organizacji lub osobę przez niego upoważnioną wymaga podania przyczyny.

3. Członek organu zarządzającego uprawniony do reprezentowania kontrolowanej Organizacji lub osoba przez niego upoważniona może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, złożyć na piśmie wyjaśnienia albo zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu.

4. O uwzględnieniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, decyduje Wójt. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, przekazuje na piśmie stanowisko członkowi organu zarządzającego kontrolowanej Organizacji uprawnionemu do reprezentowania organizacji lub osobie przez niego upoważnionej w terminie 14 dni.

5. Po zakończeniu kontroli, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 4, osoba przeprowadzająca kontrolę sporządza wystąpienie pokontrolne.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski

