

UCHWAŁA NR XLI/325/10
RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI
z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien określać:

- 1) kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu gminy,
 - b) wydatków majątkowych, w tym na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 5) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy, w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 6) wysokość rezerwy ogólnej i rezerw celowych;

- 7) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich;
 - 8) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
 - 9) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 10) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
 - 11) wydatki budżetu ze środków postawionych do dyspozycji sołectw w ramach funduszu sołectkiego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne sołectwa;
 - 12) upoważnienia dla Wójta Gminy, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty;
 - 13) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy.
2. W załączniku do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy.

§ 2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł;
- 2) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem zadań bieżących i majątkowych;
- 3) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 4) omówienie zadań gminy planowanych do realizacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych.

§ 3. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy przedkłada następujące materiały informacyjne:

- 1) projekt planu finansowego instytucji kultury;
- 2) informację o stanie inwestycji kontynuowanych.

§ 4. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi:

- 1) Radzie Gminy;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty złożenia projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w ust. 1, odbywają posiedzenia, na których po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemną opinię zawierającą ich stanowisko w odniesieniu do projektu i ewentualnie formułują i przegłosowują wnioski dotyczące zmiany projektu uchwały budżetowej oraz przekazują wyrażone na piśmie opinie i wnioski Komisji właściwej do spraw budżetu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, komisja, co najmniej 5-ciu radnych, Klub Radnych wnioskujące o zmianę zobowiązane są wskazać źródło ich sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami, o których mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania przedstawia Wójtowi Gminy ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz przekazuje złożone przez komisje wnioski, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu i przekazanymi przez nią wnioskami oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy swoje stanowisko w stosunku do opinii i wniosków.

6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

7. Procedowanie na sesji budżetowej nad projektem uchwały budżetowej odbywa się w następujący sposób:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Wójta Gminy;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii i wniosków Komisji;
- 3) ustosunkowanie się Wójta Gminy do opinii i wniosków;
- 4) debata nad projektem i złożonymi wnioskami oraz ich przegłosowanie;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi wnioskami.

§ 6. Traci moc uchwała Nr X/55/2007 Rady Gminy Stargard Szczeciński z 14 września 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski