

**ZARZĄDZENIE Nr 108 /09**  
**Wójta Gminy Stargard Szczeciński**  
**z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowisko merytoryczne i kierownicze w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm) w związku z art.3a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U z 2008 r. Nr 223,poz.1458) z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie naboru na wolne stanowisko merytoryczne i kierownicze w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński wprowadzonego Zarządzeniem Nr 106/05 Wójta Gminy Stargard Szczeciński z dnia 12 września 2005 r. , wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 pkt. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 5.

3. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie.”

2) § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 7. Informacje o kandydatach , którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.”

3) § 13 pkt.2 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 13.

2. Protokół zawiera:

- 1) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

4) § 14 pkt.1 i pkt.2 otrzymują nowe brzmienie:

„ § 14.

1. Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń urzędu, oraz opublikowanie w Biuletynie.

2. Informacja , o której mowa w pkt.1, zawiera:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
**W O J T**  
  
Kazimierz Szarżanowicz