

UCHWAŁA NR XXXV/282/10
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 26 lutego 2010 r.

w sprawie powołania instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 11 i 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. nr 106, poz. 668; z 2001 r. nr 129, poz. 1440; 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala, co następuje :

- §1.** 1. Tworzy się instytucję kultury pod nazwą – „Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński”, zwaną dalej „Biblioteką”
2. Przedmiot działania Biblioteki określa Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Klepinie Nr 32a, a terenem jej działania jest obszar Gminy Stargard Szczeciński.

§2.1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy.

2. Mienie samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Stargard Szczeciński, stanowi mienie będące w posiadaniu Gminy Stargard Szczeciński przeznaczone na działalność bibliotek publicznych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski



Statut Biblioteki Publicznej Gminy Stargard Szczeciński

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 , poz. 123 z późn. zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§2.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stargard Szczeciński.

2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej.
4. Biblioteka posługuje się pieczęcią:
 - a) prostokątną o treści; „Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński”, adres i numer telefonu
 - b) okrągłą o treści; „Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński”

§3.1. Siedzibą Biblioteki jest świetlica wiejska w Kłepinie Nr 32a, a terenem działania Gmina Stargard Szczeciński.

2. Biblioteka posiada następujące filie biblioteczne:
 - a) Barzkowice,
 - b) Grzędzice,
 - c) Skalin,
 - d) Sowno,
 - e) Pęczyno,

§4.1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

2. Nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stargard Szczeciński. Nadzorowi temu podlega w szczególności:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowym oraz gospodarowanie mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§5.1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną przede wszystkim mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy;

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych w szczególności dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelnich oraz wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa oraz nowych technologii i informacyjnych – internetu.
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa polegających na organizowaniu spotkań autorskich, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, promocji nowych książek, itp.
- 5) biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników,
- 6) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 7) integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 8) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 9) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 10) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 11) współpraca i nadzór nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.

III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§6.1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie zadań Biblioteki.

2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy w wymiarze etatowym obejmującym bilans potrzeb i możliwości finansowych przeznaczonych na kulturę w gminie.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy, natomiast Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy.

§7. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku.

§8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz w miarę potrzeby obsługi i administracji.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odpowiednimi przepisami.

§9.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnik, filie, punkty biblioteczne i inne formy organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelników i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta.

IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§10.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora.

§11.1. Głównym źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja Organizatora.

2. Podstawą otrzymania dotacji jest złożenie planu rzeczowo-finansowego działalności Biblioteki na kolejny rok budżetowy, zgodnie z trybem prac nad projektem budżetu Organizatora.

3. Dodatkowymi źródłami finansowania Biblioteki mogą być:

a) wpływy z prowadzonej działalności statutowej, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

b) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w drodze darowizny, zapisów, itp.

c) środki otrzymane z innych źródeł.

§12. Biblioteka może pobierać w ramach obowiązujących przepisów opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§13.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Przychód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonywać Organizator w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Organizator podejmuje decyzję w zakresie zagospodarowania majątku po przekształconej lub zlikwidowanej Bibliotece.

§15. Zmiany statutu wymagają trybu określonego dla jego nadania.

§16. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski

