

KONKURS OFERT

Wójt Gminy Stargard Szczeciński działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia świetlicy środowiskowej

I. Rodzaj zadania w zakresie:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej na terenie Gminy Stargard Szczeciński w miejscowości Barzkowice.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań w 2010 roku wynosi: 20 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami)
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
2. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodnie z umową i ogólnie obowiązującymi przepisami jej wykorzystanie i rozliczenie.
3. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Stargard Szczeciński zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2012 roku. W przypadku nie przyznania przez radę gminy środków finansowych na realizację tego zadania w kolejnym roku budżetowym, umowa ulega rozwiązaniu z początkiem tego okresu.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

IV. Terminy warunki realizacji zadania:

1. Zadania muszą być realizowane w okresie od dnia 06.04.2010 roku do dnia 31.12.2012 roku, a podmioty które te zadania realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) i w rozporządzeniu.
2. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) aktualny odpis z rejestru sądowego,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za 2008 rok (jeśli podmiot prowadził działalność)

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w **Urząd Gminy Stargard Szczeciński**, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.03.2010 r. do godz.15³⁰.
Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „*Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej na terenie Gminy Stargard Szczeciński w miejscowości Barzkowice*”.
2. Czas związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Formularz oferty dostępny również na stronie /bip.gmina.stargard.pl/.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Gmina Stargard Szczeciński dokona wyboru oferty w dniu 24.03.2010 r.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stargard Szczeciński.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) zgodność zamierzeń oferenta z polityką gminy na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 2) zakres rzeczowy planowanych działań,
 - 3) ocena możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem,
 - 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
 - 5) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy,
 - 6) ocena sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2008 rok,
 - 7) wyniki pracy, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg zadania.
5. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

VII. Informacje dodatkowe:

- a) W 2009 oraz w 2010 roku na tego typu zadania (prowadzenie placówek wsparcia dziennego w trzech miejscowościach) gmina przekazała kwotę 60 000,00 zł (60 000,00 zł w każdym roku).
- b) Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.gmina.stargard.pl,
 - 2) Na stronie internetowej Gminy Stargard Szczeciński,
 - 3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stargard Szczeciński,
 - 4) Dzienniku o zasięgu lokalnym

Wójt Gminy Stargard Szczeciński
Kazimierz Szarżanowicz

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć organizacji (data i miejsce złożenia
pozarządowej*/ podmiotu*/ oferty)
jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej***

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) |
|--------|---|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|--|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł) | | |
| Ogółem | | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

| |
|--|
| |
|--|

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

| |
|--|
| |
|--|

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do

składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.