

Uchwała Nr XXXII/255/09
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 20 listopada 2009 rok

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, i Nr 120, poz. 818, oraz z 2008 r. Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwała, co następuje:

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stargard Szczeciński.

I. Postępowania wstępne

§ 1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do korzystania z tej pomocy, formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stargard Szczeciński, wysokość, okresy, tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium oraz zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, po. 2572 ze zmianami);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z 2006 r. ze zmianami);
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 5) **rodzicach** –należy rozumieć także prawnych opiekunów;
- 6) **rodzinie** – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

- 7) **szkole** – należy rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 8) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 9) **innych okolicznościach** – należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny;
- 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, a więc rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, występującego z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych klas zerowych oraz studentów.

II. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są zamieszkałi na terenie Gminy Stargard Szczeciński:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi

niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 6. Kryterium uprawniającym do otrzymania stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna osoby uprawnionej, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka choroba lub długotrwała choroba, wieloletniość, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanym przez wnioskodawcę.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego.

§ 10. Stypendium szkolne przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym, kulturalnym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkoły oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.

§ 11. Stypendium szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek i pomocy niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zakupu przyborów szkolnych, w tym tomistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmienniczych,
- 3) Zakupu stroju sportowego, niezbędnego do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych,
- 4) Innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, w szczególności stroju apelowego.

§ 12. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania i może dotyczyć:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji,
- 2) zakupu posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie,
- 3) zakupu biletów komunikacji publicznej,
- 4) opłacania chesnego w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 13.1. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 9, pkt 1,2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. Wysokość i okresy płatności stypendium szkolnego

§ 14.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość miesięcznego stypendium socjalnego określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 150 zł włącznie – I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 150 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) – II grupa.
- 3) kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy grupie I – 85 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U Nr 139, poz. 992 z 2006 r. ze zm.)
 - 2) przy II grupie – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.
- 3) Ustalane kwoty stypendium podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych od 01 groszy w dół, a od 0,51 groszy w górę.

§ 15. Stypendium szkolne jest przyznawana na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danym roku szkolnym.

§ 16. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

§ 17.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 pkt. 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 9 pkt. 2-3 oraz pkt. 4, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio dokonanych i zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu imiennych (wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia) rachunków i faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia albo wypłacane w kasie Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński.

V. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego

§ 18.1. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa Wójt Gminy Stargard Szczeciński w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o których mowa w § 2 pkt. 10;
- 2) Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 19.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się dokumenty oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia, słuchacza, wychowanka (w szczególności zaświadczenia o wysokości dochodów osiąganych przez wszystkich członków rodziny np. z tytułu umowy o prace, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia o dochodowości z gospodarstwa rolnego, zaświadczenia o wysokości świadczeń otrzymywanych z ZUS , a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w Ośrodku Administracyjnym Szkół Gminy Stargard Szczeciński – w terminie do 15 września danego roku szkolnego; słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – w Ośrodku Administracyjnym szkół Gminy Stargard Szczeciński do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2

5. W przypadku złożenia wniosku zgodnie z art. 90 n ust.7 ustawy, stypendium przyznaje się od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, chyba że złożenie wniosku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, stypendium przyznaje się z tym dniem.

6. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa członka rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.

§ 20.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, jak również gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został zawieszony w prawach ucznia,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) opuścił 5 godzin lekcyjnych w ciągu miesiąca i ich nie usprawiedliwił,
- 5) otrzymał ocenę naganną za I semestr roku szkolnego,
- 6) zmienił miejsce zamieszkania poza teren Gminy Stargard Szczeciński.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się również, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegiów służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 10.

5. Stypendium szkolne cofa się gdy uczeń:

- 1) uzyskał pomoc na podstawie nieprawdziwych danych,
- 2) Otrzymałą pomoc materialną przeznaczył na inne cele niż edukacyjne.

6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 21.1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub długotrwałą chorobą członka rodziny,
- 3) poważny wypadek członka rodziny,
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości,
- 5) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 22.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Stargard Szczeciński na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 23.1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Ośrodku Administracyjnym Szkół Gminy Stargard Szczeciński, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wnioski rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 24.1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego zawierające braki formalne zostaną zwrócone do wnioskodawcy w celu ich usunięcia – w terminie 7 dni od wezwania.

2. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozstrzygnięcia.

§ 25. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27. Tracą moc uchwały Rady Gminy Stargard Szczeciński: Nr XXVII/197/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stargard Szczeciński, Nr XXX/229/05 z dnia 16 września 2005 r., Nr XLI/283/06 z dnia 29 września 2006 r., Nr III/14/06 z dnia 29 grudnia 2006 r. i Nr IV/20/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stargard Szczeciński.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Wojciechowski



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stargard Szczeciński do uchwały Rady Gminy Stargard Szczeciński

Nr XXXII/255/09 z dnia 20 listopada 2009

f.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię i Nazwisko ojca		
Imię i nazwisko matki		
PESEL ucznia		
Adres zamieszkania		
Nr domu	Nr telefonu	miejsowość
		Gmina
Kod pocztowy		Województwo
Bank nr konta bankowego		
Informacja o szkole		
Pieczętka nagłówkowa szkoły		klasa ucznia
<ul style="list-style-type: none"> o Załączam do wniosku odpowiednio: zaświadczenie o dochodach NETTO uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku tj. <ol style="list-style-type: none"> 1. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach 2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku) 3. oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i osiągnięciu dochodu z prac dorywczych 4. zaświadczenie lub decyzja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna). 5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów 6. zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach 7. odcinek emerytury/renty 8. inne dokumenty, wymienić jaki:..... 9. 		

Krótki opis sytuacji materialnej rodziny

Formy Stypendium szkolnego

Proszę o udzielenie stypendium szkolnego w formie: (właściwe podkreślić)

A – pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników lub w formie całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

B – całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (§ 19, ust. 1 i 2 Regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stargard Szczeciński).
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość..... Data.....

.....
Czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia

1. Stypendium szkolne może być przydzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
3. Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z zaświadczeniem o dochodach netto.

Świadoma(-y) odpowiedzialności karniej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam że:

- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł.
słownie.....
- uzyskałem/łam nie uzyskałem/łam dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotność kwoty osoby samotnie gospodarującej.
- otrzymuje, nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia, stopień pokrewieństwa	Status zawodowy *	Dochód netto w zł **

Razem dochód.....zł

*pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

** należy podać dochody netto wszystkich członków rodziny.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
prawnego, pełnoletniego ucznia

Uwaga:
**Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września br. w Ośrodku Administracyjnym
Szkół Gminy Stargard Szczeciński.**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
 udzielania pomocy o charakterze socjalnym
 dla uczniów zamieszkałych na terenie
 Gminy Stargard Szczeciński
 do uchwały Rady Gminy
 Stargard Szczeciński
 Nr..... z dnia.....2009 r.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Nazwisko ucznia			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
PESEL ucznia			
Adres zamieszkania ucznia			
Ulica, nr domu, telefon,			
Bank/nr konta bankowego			
Informacja o szkole			
Pieczętka szkoły	klasa ucznia	data wpływu wniosku	
<p>o załączam do wniosku odpowiednio zaświadczenie o dochodach NRTTO uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku tj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach 2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy(z prawem lub bez prawa do zasiłku) 3. oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i osiągnięciu lub nieosiągnięciu dochodu z prac dorywczych 4. zaświadczenie lub decyzja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna) 5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów 6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach 7. odcinek renty/emerytury 8. inne dokumenty wymienić jaki..... 			

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie

FORMY ZASIŁKU SZKOLNEGO

Proszę o udzielenie zasiłku szkolnego w formie: (właściwe podkreślić)

A – pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników lub w formie całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

B – całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość

Data.....

.....
Czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

* zasiłek szkolny może być udzielony w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ go przyznający uzna, że udzielenie zasiłku w innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe,

** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o

- o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- o składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- o kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** osoby prowadzące działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z zaświadczeniem o dochodach netto.