

Uchwała Nr XXX/ 233/09
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 18 września 2009 roku

w sprawie nadania Statutu dla Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) art. 18 ust. 3 pkt 2 oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2005 r. Nr 249, poz. 2014 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 9 września 1991 r. (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Uchwały Rady Gminy Stargard Szczeciński Nr XV/98/95 z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński Rada Gminy uchwała

Statut dla Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński

I Postanowienia ogólne

§ 1.1 Ośrodek Administracyjny Szkół Gminy Stargard Szczeciński, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Gminy Stargard Szczeciński Nr XV/98/95 z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Szczeciński,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 14, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
 - 5) niniejszego statutu.
 - 6) innych przepisów prawa.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Stargard Szczeciński.
3. Ośrodek obejmuje zasięgiem swojego działania następujące placówki prowadzone przez Gminę Stargard Szczeciński:

- a) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grzędzicach
 - b) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie
 - c) Szkoła Podstawowa Sownie
 - d) Szkoła Podstawowa w Strachocinie
 - e) Szkoła Podstawowa w Małkocinie
 - f) Szkoła Podstawowa w Koszewie
 - g) Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński.
4. Siedzibą Ośrodka jest siedziba Gimnazjum Gminy 73-110 Stargard Szczeciński ul. Ceglana 11.
5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Stargard Szczeciński.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 2.1. Ośrodek jest powołany w celu obsługi finansowej, księgowej, organizacyjnej i administracyjnej szkół prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński, zwanych dalej „Szkołami”.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Szkół.
- 2) Prowadzenie obsługi spraw kadrowych i płacowych pracowników Szkół i Ośrodka.
- 3) Obsługa pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej. Prowadzenie spraw związanych z obsługą funduszu socjalnego, na podstawie zawartych porozumień i funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną nauczycieli i nauczycieli – emerytów. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników Ośrodka.
- 4) Ocena w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, oraz efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w Szkołach.
- 5) Opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomiczno – finansowych oraz sprawozdań i informacji z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
- 6) Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej, we współpracy z dyrektorami szkół i Wójtem Gminy Stargard Szczeciński.
- 7) Współpraca z dyrektorami szkół w planowaniu i realizacji remontów obiektów oświatowych.
- 8) Ocena realizacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym.
- 9) Organizacja dowozów uczniów do szkół.
- 10) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Stargard Szczeciński i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
- 11) Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 12) Prowadzenie zadań związanych z dożywianiem uczniów szkółach.

- 13) Obsługa wypłat stypendiów socjalnych, naukowych oraz wyprawek szkolnych dla uczniów.
 - 14) Współpraca z dyrektorami szkół w zakresie wykonywania zadań związanych z Systemem Informacji Oświatowej.
 - 15) Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych pracowników.
 - 16) Koordynacja działalności szkół w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty.
3. Ośrodek wykonuje czynności związane z zadaniami organu prowadzącego szkoły, wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela, a także zadania z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej powierzone przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński.
4. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania i kompetencji stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

III. Zarządzanie i organizacja Ośrodka

- § 3.1. Organem zarządzającym i reprezentującym Ośrodek jest Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
2. Kierownik opracowuje coroczny plan finansowy Ośrodka i przedkłada Wójtowi przynajmniej dwa razy do roku sprawozdanie.
 3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka.
 4. Główny księgowy Ośrodka wykonuje zadania i obowiązki przewidziane dla głównego księgowego jednostki budżetowej w stosunku do Szkół i Ośrodka.
 5. Głównemu księgowemu Ośrodka dyrektor szkoły powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie: prowadzenia rachunkowości szkoły, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 6. Kierownik Ośrodka zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem może wydawać zarządzenia i doraźne zalecenia, zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych, oraz działań związanych z zdaniami gminy jako organu prowadzącego szkoły.
 7. Organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w 2 ust.4 niniejszego statutu.
 8. Wielkość stanu zatrudnienia Ośrodka ustala jej kierownik w uzgodnieniu z Wójtem.
 9. Pracownicy Ośrodka wynagradzani są na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Gospodarka Finansowa Ośrodka

- § 4.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy na który Urząd Gminy przekazuje subwencje i dotacje.
3. Ośrodek sporządza roczny bilans na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych oraz sprawozdania finansowe na podstawie przepisów o sprawozdawczości budżetowej.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi kierownik Ośrodka.
5. Kontrolę gospodarki finansowej Ośrodka sprawuje Wójt.
6. Źródłem finansowania działalności Ośrodka i placówek wymienionych w § 1 jest w szczególności:
- 1) subwencja oświatowa,
 - 2) dotacja z budżetu gminy,
 - 3) dotacje celowe.

V. Postanowienia końcowe

- § 5. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści: Ośrodek Administracyjny Szkół Gminy Stargard Szczeciński ul. Ceglana 11, 73-110 Stargard Szczeciński.
- § 6. W korespondencji Ośrodek posługuje się oznakowaniem akt o symbolu OAS i używa instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin.
- § 7. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.
- § 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.
- § 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Wójcicki

