

**UCHWAŁA NR XXII / 181 /08**  
**RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI**  
z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu rozliczania tej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r Nr 172, poz.1141, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 81, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r Nr 180, poz.1111), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Stargard Szczeciński innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651), sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stargard Szczeciński,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stargard Szczeciński;
- 3) Organizacji - należy przez to rozumieć podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć wydatki budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania przez Organizację;
- 5) wniosku - należy przez to rozumieć złożenie wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania;
- 5) zadaniu - należy przez to rozumieć zadania statutowe jednostki należące do ustawowych zadań Gminy;
- 6) umowie - należy przez to rozumieć pisemne porozumienie zawarte między Gminą a Organizacją, którego przedmiotem jest realizacja zadania przez Organizację z udziałem środków publicznych;
- 7) ofercie - należy przez to rozumieć pisemną propozycję wykonania zadania Gminy.

**§ 3. 1.** O dotację mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Dotacja przyznana Organizacji nie może być wykorzystywana na:

- 1) budowę, zakup budynków, gruntów;
- 2) wsteczne finansowanie zadań;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji;
- 4) działalność polityczną i religijną.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI

§ 4. 1. Organizacje składają wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy .

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Organizacji.

3. Wniosek winien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 1) informacje o Organizacji, w tym aktualny statut i wypis z właściwego rejestru;
- 2) ofertę zawierającą szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji;
- 3) preliminarz kosztów wykonania zadania;
- 4) informacje o innych źródłach finansowania zadania.

4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może żądać dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku niedopełnienia warunków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu oferty dotyczącej realizacji zadania, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy;
- 2) możliwości finansowe budżetu Gminy;
- 3) koszty wykonania zadania;
- 4) wysokość środków własnych Organizacji zaangażowanych do wykonania zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Organizację.

2. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jeden wniosek zawierający ofertę realizacji tego samego zadania, Wójt dokonuje wyboru tej oferty, która przy najniższych kosztach realizacji zadania zapewni jego efektywniejsze i kompleksowe wykonanie.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy Stargard Szczeciński.

2. Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty uchwalenia uchwały budżetowej powiadomi Organizację o rozpatrzeniu wniosku.

3. Wójt Gminy rozpatruje wniosek jako złożony doraźnie w trakcie roku budżetowego w terminie 30 dni od dnia jego złożenia w trybie określonym w § 5 ust. 1.

§ 7. Organizacja przyjmująca zadanie, zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do dokonania zapłaty ze środków publicznych za wykonanie tego zadania, stanowiącej dotację celową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 8. Umowa, o której mowa w § 7, powinna zawierać:

- 1) oznaczenie strony umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, termin i miejsce jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania, warunki i termin jej przekazania;
- 4) zobowiązanie Organizacji do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy;
- 5) warunki wypowiedzenia umowy;
- 6) sankcje z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie;
- 7) ustalenie zasad i terminów rozliczeń;
- 8) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 9) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 9. Umowę zawiera się na czas oznaczony nie dłużej niż okres jednego roku budżetowego.

§ 10. 1. Dotację przekazuje się przelewem na konto Organizacji.

2. Dotację przekazuje się po realizacji zadania i po zatwierdzeniu jego rozliczenia lub zaliczkowo w ustalonych w umowie ratach.

### ROZDZIAŁ III

#### SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 11. 1. Rozliczenie Organizacji z przyznanej dotacji następuje w terminach, formie i na zasadach określonych w umowie.

2. Wykonywanie zleconego Organizacji zadania oraz wydatkowanie dotacji, będą podlegać kontroli Urzędu Gminy Stargard Szczeciński pod względem prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi.

§ 12. 1. Organizacja realizująca zadanie finansowane z dotacji zobowiązana jest do złożenia Wójtowi sprawozdania z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Sprawozdanie pod względem rzeczowym oznacza opis wykonanego zadania. Sprawozdanie pod względem finansowym oznacza przedłożenie do wglądu oryginalnych dokumentów finansowych spełniających wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Na odwrocie dokumentów finansowych winna być umieszczana adnotacja "Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Stargard Szczeciński".

§ 13. 1. Organizacja, która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej terminowego rozliczenia, tj. w okresie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie przyznanej dotacji winno zawierać:

- a) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,
- b) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji projektu (nie tylko środków uzyskanych od Gminy),
- c) przedstawione do wglądu oryginały faktur lub innych dokumentów finansowych lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na kwotę dotacji uzyskaną z budżetu gminy.

3. Brak sprawozdania w ustalonym terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia Organizację możliwości uzyskania dotacji z budżetu Gminy przez okres dwóch lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło udzielenie dotacji.

### ROZDZIAŁ IV

#### SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA

§ 14. 1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków publicznych przeznaczonych na dotację.

2. Kontrola wykonania zadania winna dotyczyć:

- a) terminowości wykonania zadania,
- b) kompletności wykonania zakresu rzeczowego,
- c) zakresu i celowości poniesionych wydatków,
- d) rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) przestrzegania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych (o ile podmiot został zobowiązany do stosowania ustawy).

3. Organizacja, której przyznano dotację zobowiązana jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia dokumentów dotyczących zleconego zadania.

§ 15.1. Przyznana dotacja może zostać cofnięta na podstawie zarządzenia Wójta Gminy w przypadku, gdy Organizacja:

- 1) przeznaczy dotację na inne cele niż określone w umowie;
- 2) z przyczyn nieuzasadnionych zaprzestanie realizacji dotowanego zadania,
- 3) nie spełni innych warunków określonych przy przyznaniu dotacji.

2. Cofnięcie dotacji skutkuje zobowiązaniem Organizacji do zapłaty odsetek w wysokości 2% w stosunku miesięcznym od daty otrzymania dotacji do dnia zapłaty.

**§ 16. 1.** W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zadania, przekazana dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia wykonania zadania.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, część nie wykorzystana podlega zwrotowi.

3. Przy obliczeniu stopnia wykorzystania dotacji uwzględnia się uzyskanie przy realizacji zadania przychodów wyższych niż ujęte w kalkulacji lub poniesienie przy realizacji zadania kosztów niższych niż ujęte w kalkulacji.

4. Zwrot środków finansowych następuje nie później niż, w terminie określonym w umowie na rozliczenie dotacji

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard Szczeciński.

**§ 18.** Traci moc uchwała Nr XXI / 158/ 04 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski