

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński

I. Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest przedstawicielstwem rodziców współpracujących z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi.
2. Zadania Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców
 - b) współuczestniczenie w sprawach szkoły zgodnie z ustawą, rozporządzeniami oraz statutem.
 - c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - d) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.

II. Struktura Rady Rodziców

1. Radę Rodziców stanowią po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału; w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada oddziałowa rodziców w liczbie 3 osób wybierana jest przez zebranie rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa I rok, począwszy od 30 września do 30 września roku następnego
4. W posiedzeniach Rady bierze udział dyrektor szkoły lub wyznaczony członek rady pedagogicznej.
5. Jeżeli zachodzi potrzeba Rada wybiera komisję rewizyjną w liczbie trzech osób.
6. Rada wybiera ze swego składu 5-osobowe prezydium.
7. Prezydium wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę, skarbnika i sekretarza.
8. Zebrania Rady Rodziców, rad klasowych odbywają się z inicjatywy samej rady, klasowej rady rodziców, wychowawców klas lub dyrektora szkoły.

III. Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły o którym mowa w art. 34 ust. 2;
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub

b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie zmiany w zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

IV. Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają większością głosów. a dla ich ważności niezbędna jest obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Rady nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.

V. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady

1. Fundusze Rady pochodzą
 - a) z dobrowolnych składek rodziców.
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się prezydium rady.
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
2. Wysokość składek i termin wpłaty deklarują sami rodzice na pierwszym spotkaniu we wrześniu (nie mniej niż 10zł)
3. Odpowiedzialny z ramienia prezydium za całokształt działalności finansowej jest skarbnik.
4. Dochody i wydatki sporządza w odpowiedniej książce.
5. Na początku roku szkolnego skarbnik składa sprawozdanie z wykonania planu finansowego
6. Działalność finansową bada komisja rewizyjna, która zobowiązana jest sporządzić protokół.

VI. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły — Rada Rodziców, prezydium Rady zaprasza na swoje posiedzenia członków rady pedagogicznej, członków rady samorządu uczniowskiego.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej — prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
3. Rada Rodziców ma prawo wprowadzić zmiany w niniejszym regulaminie, w trybie określonym w punkcie III.