

GIMNAZJUM GMINY STARGARD
SZCZECIŃSKI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 04.11.2003r. (z póź. zmianami)

Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z 2004 roku z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia
-
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące, semestralne i roczne;
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4.

Warunki i sposób oceniania wewnętrznego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przedstawiają uczniom wymagania edukacyjne, ustalone w oparciu o podstawę programową, a wychowawcy – kryteria oceniania zachowania. Wychowawcy na spotkaniach z rodzicami przedstawiają komplet wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania.

3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i ich zapisach w dzienniku lekcyjnym;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - podstawowej formie informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia na spotkaniach uczących z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych spotkaniach;
 - obowiązku posiadania przez ucznia dzienniczka uczniowskiego, który jest podstawową formą kontaktu pomiędzy szkołą i rodzicami (prawnymi opiekunami). Dzienniczek należy chronić przed zniszczeniem lub zagubieniem.

§ 5.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac kontrolnych

1. Kontrola i ocena osiągnięć uczniów powinna być równomiernie rozłożona na cały okres nauki, powinna być systematyczna i wszechstronna.
2. Formy sprawdzania osiągnięć obejmują:
 - a) odpowiedź ustna zawiera:
 - materiał bieżący (bez zapowiedzi) z ostatnich 3 tematów,
 - materiał powtórzeniowy niezbędny do stosowania w dalszej praktyce;
 - b) pisemne sprawdziany i testy – forma i ilość zgodna z przedmiotowym systemem oceniania;
 - c) prace klasowe (z języka polskiego, języka obcego i matematyki przynajmniej dwie w semestrze, z wcześniejszym podaniem zakresu materiału);
 - w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone trzy prace klasowe, lecz nie w tym samym dniu, z wyjątkiem prac przełożonych przez uczniów;
 - planowane prace klasowe należy zapowiedzieć uczniom i wpisać do dziennika lekcyjnego na tydzień przed ich przeprowadzeniem;
 - prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych.
 - d) sprawdzian (kartkówka) obejmuje trzy ostatnie tematy, o których uczeń wcześniej nie musi być informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 minut;
 - e) aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć;
 - f) przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.);
 - g) zadania (prace) domowe, referaty, samodzielnie przygotowane wystąpienia;
 - h) prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu;
 - i) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych bądź innych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Po zebraniu prac klasowych, sprawdzianów nauczyciel jest zobowiązany przeliczyć ilość oddanych prac obecności uczniów. Uczeń, który nie oddał pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Uczniowi, który w czasie pisania prac pisemnych korzysta z niedozwolonych pomocy, podpowiedzi innych uczniów, odbiera się pracę bez ostrzeżenia i stawia ocenę niedostateczną.
5. Uczeń, który w czasie odpowiedzi ustnej podpowiada osobie odpowiadającej otrzymuje oceną niedostateczną.
6. Ocenione prace klasowe należy oddać uczniom do poprawy w terminie dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia od czasu ich przeprowadzenia.
7. Wobec nauczyciela, który nie wywiązuje się z terminowego oceniania pisemnych prac kontrolnych, dyrekcja może wyciągnąć konsekwencje służbowe.
8. Prace klasowe nauczyciele zobowiązani są przechowywać przez jeden rok szkolny.
9. Poprawa ocen niedostatecznych z prac klasowych jest obowiązkowa i należy jej dokonać w ciągu tygodnia od czasu oddania prac. Uczeń pisze poprawę tylko raz, a otrzymana ocena jest ostateczna.
10. Poprawie nie podlegają oceny pozytywne.
11. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek przystąpić do jej napisania w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły, w uzgodnieniu z nauczycielem.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
15. 13-ty dzień każdego miesiąca jest dniem, w którym nie stawia się ocen niedostatecznych.

§ 6.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor, na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Uczniowie niećwiczący są obecni na lekcji wychowania fizycznego i uczestniczą w niej w sposób wskazany przez nauczyciela.

§ 9.

1. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym etapie.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 10.

Klasyfikacja i promowanie

1. Klasyfikowanie uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali i kryteriów obowiązujących w szkole.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w skali:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program lub
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, będąc laureatem co najmniej szczebla rejonowego;
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania oraz
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;

- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone oraz
 - samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania oraz
 - posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
 - 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz
 - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
4. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego. Ustalenia te zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
 4. Punkty przelicza się na oceny wg następującej skali procentowej:

0 % ÷ 30%	- 1	-	niedostateczny
31 % ÷ 50 %	- 2	-	dopuszczający
51 % ÷ 70 %	- 3	-	dostateczny
71 % ÷ 90 %	- 4	-	dobry
91 % ÷ 100 %	- 5	-	bardzo dobry
 5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 6. Oceny klasyfikacyjne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
 7. Ocena semestralna wystawiana jest z co najmniej trzech ocen cząstkowych.
 8. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących, np. 3+, 4-.
 9. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne zapisuje się jako stopnie w pełnym brzmieniu literowym.
 10. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 11. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 13. Na dwa tygodnie przed ostatecznym wystawieniem semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel wystawia ołówkiem w dzienniku przewidywane oceny z przedmiotu i informuje o nich uczniów.
 14. Wychowawca ma obowiązek, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionych ocenach pozytywnych ucznia.

15. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej ich dziecka listem poleconym (wzór pisma w załączniku nr 1).
16. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej nauczyciel, który wystawił ocenę, żąda zdania (zaliczenia) materiału programowego, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nie istnieje możliwość zdawania materiału przed końcowym wystawieniem oceny semestralnej.

§ 11.

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
3. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ustala się kryteria ocen zachowania (załącznik nr 2).
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 12.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli opuścił ponad połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3,4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4b – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego zawiera procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 13.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 14.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 i § 14.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

- niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;
 - psycholog;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji;
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a;
 - zadania (pytania) sprawdzające;
 - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 16.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata wojewódzkiego konkursu przedmiotowego bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 16 ust. 8

§ 16.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Zgodę na promocję warunkową wyraża rada pedagogiczna poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, po zasięgnięciu opinii nauczyciela uczącego oraz wychowawcy.
10. Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu poprawkowego zawiera procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

§ 17.

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - b) przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 18.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 18.

Egzamin gimnazjalny

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

1. w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
2. w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
3. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego,

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

§ 19.

Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 20.

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
3. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice(prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
4. Deklarację, której mowa w ust. 3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego.
5. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w §25 punkt a.

§21

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 22.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu

- gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 - Opinia, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 - Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 - Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 25 ust. 1.

§ 23.

- Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
- Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 24.

- Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 25 ust. 1.
- Zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 25.

- Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
- Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

§ 26.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzany egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 28 ust. 1;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 22 ust. 1;
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 27.

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut..

3. Dla uczniów, o których mowa w § 22 ust. 1, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego.
4. 45 minut- w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 28.

1. W przypadku, gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzany w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym
 - a) przewodniczący;
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

§ 29.

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o których mowa w § 37 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 30.

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 31.

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 38.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 32.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia przerwaniu jego egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole, o których mowa w § 37 ust. 1. Przepisy § 34 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 33.

1. Uczeń może uzyskać, za każdą część egzaminu gimnazjalnego, maksymalnie po 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa, na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 34.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektora szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 35.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 36.

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 1 – do 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektora szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 37.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 38.

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

§ 39.

Osoby, o których mowa w § 38, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 40.

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 41.

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia kart, odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej,

w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 – 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 42.

1. Zestawy zadań dla egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań dla egzaminacyjnych oraz materiałów multimedialnych decyzje, co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

Kryteria ocen zachowania

Kryteria oceny zachowania obejmują następujące kategorie:

1. Respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych, tzn.
 - a) takt i kultura w stosunkach z ludźmi
 - b) postawa moralna i społeczna ucznia
 - c) dbałość wygląd zewnętrzny.
2. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - a) stosunek do nauki
 - b) sumienność , poczucie odpowiedzialności
 - c) postawa wobec nałogów i uzależnień.
3. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.
4. Funkcjonowanie ucznia w środowisku rówieśniczym:
 - a) zaangażowanie w życie klasy i szkoły
 - b) pomoc kolegom w nauce.
5. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie oceniania, a zwłaszcza:
 - a) w każdej sytuacji powinni zachować się kulturalnie zarówno w szkole jak i w miejscach publicznych
 - b) godnie reprezentować szkołę, okazywać szacunek Dyrekcji Szkoły, nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy
 - c) przestrzeganie estetycznego wyglądu według zaleceń władz szkolnych w zakresie ubioru, fryzury, kosmetyków ,biżuterii
 - d) w szkole obowiązuje schludny strój
 - e) na szczególnie ważnych imprezach szkolnych obowiązuje strój apelowy
- 6. Po radzie pedagogicznej klasyfikacyjnej , w razie rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu ma prawo zmienić zatwierdzoną wcześniej ocenę zachowania.**

SKALA I KRYTERIA OCEN

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. Jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole.
2. Wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
3. Nie wykazuje zachowań agresywnych i przeciwstawia się ich przejawom.
4. Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu powierzonych mu obowiązków.
5. Samodzielnie pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy.
6. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
7. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
8. Przestrzega obowiązujących w szkole procedur i regulaminów.
9. Nosi strój galowy w czasie szczególnych uroczystości szkolnych.
10. Zawsze posiada obuwie zmienne .
11. Szanuje własność szkolną i kolegów , dba o porządek otoczenia.
12. Przestrzega zasad higieny i dba o estetyczny wygląd.
13. Nie pali papierosów ani nie używa alkoholu i narkotyków na terenie szkoły i poza nią.
14. Obowiązkowo uczestniczy w każdej diagnozie(w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nie ma prawa uzyskać oceny wzorowej).
15. Oddaje książki do biblioteki w wyznaczonym terminie.
16. Nie korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego.

17. Wysławia się zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny, nie używa wulgaryzmów.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Opuścił nie więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia.
2. Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
3. Dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli.
4. Jest kulturalny, okazuje szacunek dorosłym i kolegom.
5. Szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia.
6. Przestrzega zasad higieny i dba o swój estetyczny wygląd.
7. Nie wykazuje zachowań agresywnych i przeciwstawia się ich przejawom
8. Nie pali papierosów ani nie używa alkoholu i narkotyków na terenie szkoły i poza nią.
9. Zawsze posiada obuwie zmienne .
10. Nosi strój zgodnie z ustanowionym w szkole wzorem.
11. Nosi strój galowy w czasie szczególnych uroczystości szkolnych
12. Aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań na terenie szkoły.
13. Obowiązkowo uczestniczy w każdej diagnozie(w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nie ma prawa uzyskać oceny bardzo dobrej).
14. Nie oddaje w terminie książek do biblioteki.
15. Wysławia się zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny, nie używa wulgaryzmów korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego.
16. Korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Opuścił nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia, konsekwencją czego jest odebranie mu stypendium socjalnego.
2. Nie spóźnia się na lekcje.
3. Jest przygotowany do lekcji, w miarę swoich możliwości wykorzystuje czas i warunki do pracy.
4. Solidnie wypełnia obowiązki funkcyjne.
5. Okazuje szacunek dorosłym i kolegom.
6. Nie niszczy mienia kolegów i szkolnego.
7. Przestrzega zasad higieny i dba o swój estetyczny wygląd.
8. Nie wykazuje zachowań agresywnych i przeciwstawia się ich przejawom
9. Nie pali papierosów ani nie używa alkoholu i narkotyków na terenie szkoły i poza nią.
10. Zawsze posiada obuwie zmienne .
11. Nosi strój zgodnie z ustanowionym w szkole wzorem.
12. Nosi strój galowy w czasie szczególnych uroczystości szkolnych
13. Aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań na terenie szkoły.
14. Obowiązkowo uczestniczy w każdej diagnozie(w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nie ma prawa uzyskać oceny dobrej).
15. Nie oddaje w terminie książek do biblioteki.
16. Wysławia się zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny, nie używa wulgaryzmów.
17. Odpisuje zadania domowe na korytarzach, w toaletach, w świetlicy.
18. Korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie bierze narkotyków.
2. Opuścił nie więcej niż 15 godzin bez usprawiedliwienia, w wyniku czego nie ma prawa do stypendium socjalnego.
3. Często spóźnia się na lekcje.
4. Nie pali papierosów ani nie używa alkoholu i narkotyków na terenie szkoły i poza nią.

5. Nosi strój zgodnie z ustanowionym w szkole wzorem.
6. Nosi strój galowy w czasie szczególnych uroczystości szkolnych
7. Nie wykazuje zachowań agresywnych i przeciwstawia się ich przejawom
8. Obowiązkowo uczestniczy w konsultacjach przedmiotowych.
9. Nosi obuwie zmienne.
10. Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć.
11. Przestrzega zasad higieny.
12. Okazuje szacunek dorosłym i kolegom.
13. Nie niszczy mienia kolegów i szkolnego.
14. Zdarza mu się zachowywać w sposób społecznie nieakceptowany, ale działania podjęte przez wychowawcę, szkołę przynoszą pożądane efekty.
19. Obowiązkowo uczestniczy w każdej diagnozie(w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nie ma prawa uzyskać oceny poprawnej).
20. Nie oddaje w terminie książek do biblioteki.
21. Wystawia się zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny, nie używa wulgaryzmów.
22. Odpisuje zadania domowe na korytarzach, w toaletach, w świetlicy.
23. Dokonuje fałszowania dokumentów i podpisów, oszukuje nauczycieli, fałszuje usprawiedliwienia i podpisy rodziców i nauczycieli.
24. Stwarza sytuacje powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia własnego i innych(bieganie po korytarzu, wychylanie się przez okno, popychanie ,podstawianie nogi, kopanie, bójki, przesiadywanie na barierkach, zjeżdżanie po poręczach, plucie).
25. Korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Opuścił bez usprawiedliwienia 25 godzin lekcyjnych w wyniku czego nie ma prawa do stypendium socjalnego.
2. Często spóźnia się na lekcje
3. Jest wulgarny i agresywny w stosunku do innych.
4. Świadomie niszczy mienie kolegów i szkolne.
5. Nie szanuje kolegów, ani dorosłych
6. Brał udział w kradzieży, włamaniu, napaści.
7. Nie przestrzega zasad higieny.
8. Nie uczestniczy w konsultacjach przedmiotowych oraz w diagnostykach przedmiotowych..
9. Nie nosi obuwia zmiennego.
8. Pali papierosy, pije alkohol i używa narkotyki na terenie szkoły i poza nią.
9. Nie nosi stroju zgodnie z ustanowionym w szkole wzorem.
10. Nie nosi stroju galowego w czasie szczególnych uroczystości szkolnych.
11. Stwarza sytuacje powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia własnego i innych(bieganie po korytarzu, wychylanie się przez okno, popychanie ,podstawianie nogi, kopanie, bójki, przesiadywanie na barierkach, zjeżdżanie po poręczach, plucie).
12. Spowodował uszczerbek na zdrowiu ,np. pobicie, okaleczenie.
13. Dokonał fałszowania dokumentów, podpisów rodziców, nauczycieli.
14. Odpisuje zadania domowe na korytarzach, w toaletach, w świetlicy.
15. Nie oddaje w terminie książek do biblioteki
16. Działania podjęte przez wychowawcę, szkołę nie przynoszą pożądanych efektów
17. Korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Opuścił bez usprawiedliwienia 50 godzin lekcyjnych w wyniku czego nie ma prawa do stypendium socjalnego.

2. Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych.
3. Bierze udział w bójkach i kradzieżach.
4. Znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie.
5. Rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne
6. Działa w nieformalnych grupach.
7. Wielokrotnie spóźnia się na lekcje.
8. Pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji.
9. Nie przestrzega zasad higieny.
10. Nie uczestniczy w konsultacjach przedmiotowych oraz w diagnozach przedmiotowych..
11. Nie nosi obuwia zmiennego.
11. Pali papierosy, pije alkohol i używa narkotyki na terenie szkoły i poza nią.
12. Nie nosi stroju zgodnie z ustanowionym w szkole wzorem.
13. Nie nosi stroju galowego w czasie szczególnych uroczystości szkolnych.
14. Stwarza sytuacje powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia własnego i innych (bieganie po korytarzu, wychylenie się przez okno, popychanie, podstawianie nogi, kopanie, bójki, przesiadywanie na barierkach, zjeżdżanie po poręczach, płucie).
15. Spowodował uszczerbek na zdrowiu, np. pobicie, okaleczenie.
16. Dokonał fałszowania dokumentów, podpisów rodziców, nauczycieli.
18. Odpisuje zadania domowe na korytarzach, w toaletach, w świetlicy.
19. Nie oddaje w terminie książek do biblioteki
20. Korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego.
21. Nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych

Stargard Szczeciński

Państwo

.....
.....

Dyrekcja Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński informuje, że syn / córka
..... zagrożony / zagrożona jest **ocenami**
niedostatecznymi z następujących przedmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

Wychowawca klasy

.....