

**STATUT**

**GIMNAZJUM GMINY**

**STARGARD SZCZECIŃSKI**

Z SIEDZIBĄ W  
STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM  
TEKST JEDNOLITY

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 04.11.2003r. (z póź. zmianami)

## Podstawa prawna

### Statut opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późniejszymi zmianami).
2. Ustawę z dnia 8 stycznia 1999 roku. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z 1999 roku).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001 roku z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z 2007 roku z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej ,wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z 2002 roku z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego toku nauczania (Dz. U. Nr 13, poz. 114 z 2001 roku z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego trybu nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 23, poz. 193 z 2003 roku).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z 2002 roku z późniejszymi zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego oraz warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego podręczników i zalecania środków dydaktycznych (Dz. U. Nr 14, poz. 130 z 1999 roku).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 15.12.2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235 poz. 1703 z 2006 roku).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z 2004 roku).
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz. 69 z 2003 roku).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 08 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 135 poz. 1516 z 2001 roku)
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 maja 1999 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57 poz. 358 z 1999 roku).
15. Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 1996 roku w sprawie zasad organizowania przez szkoły i placówki publiczne gimnastyki korekcyjnej oraz nadobowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego (M.P nr 83 poz. 724 z 1996 roku)
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 23, poz. 193 z 2003 roku).
17. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226 z 2003 roku).

18. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 35, poz. 228 z 1982 roku - tekst jednolity Dz. U. Nr 11 poz. 109 z 2002 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).
19. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1982 roku z późniejszymi zmianami).
20. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 24, poz. 198 z 1997 roku).
21. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z 1990 roku z późniejszymi zmianami).
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350 z 1997 roku z późniejszymi zmianami).
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu pomocy w dożywianiu (Dz. U. Nr 13, poz. 133 z 2003 roku).
24. Ustawa egzekucyjna z dnia 17 czerwca 1966 roku (Dz. U. Nr 36, poz. 161 z 1991 roku z późniejszymi zmianami).
25. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela – tekst jednolity (Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z 2003 roku z późniejszymi zmianami).
26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2002 roku).
27. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Organizacji Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. Nr 120, poz. 526 z 1991 roku).

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1

1. Gimnazjum publiczne, zwane dalej „Gimnazjum” nosi nazwę Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński, w Stargardzie Szczecińskim, ul. Ceglana 11, 73-110 Stargard Szczeciński.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński jest Rada Gminy w Stargardzie Szczecińskim – na mocy Uchwały Nr XXIII/177/2001 Rady Gminy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 23 lutego 2001 r., Akt Założycielski z dnia 23 lutego 2001 r.
3. Gimnazjum jest szkołą dla dzieci i młodzieży, o trzyletnim cyklu nauczania.
4. Nadzór nad Gimnazjum sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Gimnazjum działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły i niniejszego statutu.

### § 2

#### 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej polegającej na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
- 2) umożliwia uczniom uzyskanie świadectwa ukończenia poszczególnych klas i szkoły, dostosowując treści, metody, organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z opieki pedagogicznej,
- 3) przygotowuje do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie,
- 4) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i solidarności, wspomagając w ten sposób wychowawczą rolę rodziny,
- 6) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 7) podtrzymuje tożsamość narodową, językową i religijną,
- 8) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii
- 9) w przypadku występowania w szkole uczniów wyznających inny system wartości, szkoła zapewnia uczniom nie uczestniczącym w lekcjach religii opiekę w świetlicy,
- 10) szkoła, kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, prowadzi nauczanie i wychowanie respektując zasadę tolerancji religijnej, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki.

#### 2. Szkoła daje szansę na:

- 1) stworzenie warunków dla harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego,
- 2) zapewnienie wysokiego poziomu wiedzy i umiejętności,
- 3) poznawanie świata i jego kultury,
- 4) rozwijanie zdolności i myślenia twórczego,
- 5) przygotowanie do współtworzenia świata i odnajdywanie w nim własnego miejsca.

#### 3. Szkoła stwarza warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- 2) prezentowania własnego punktu widzenia, brania pod uwagę poglądów innych ludzi, przygotowania do publicznych wystąpień,

- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów.

#### 4. Szkoła wspiera:

- 1) poczucie własnej wartości, godności i potrzebę doskonalenia się,
- 2) aktywność poznawczą i postawy twórcze.

#### 5. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) wizję
- 2) misję
- 3) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- 4) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 5) wewnątrzszkolny system oceniania,
- 6) model absolwenta szkoły.

## **Rozdział 2. Organy Gimnazjum i ich zadania**

### § 3

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Wicedyrektor Szkoły
3. Rada Pedagogiczna
4. Rada Rodziców
5. Samorząd Uczniowski
6. Rzecznik Praw Ucznia

### Szczegółowe kompetencje organów Gimnazjum

### § 4

#### 1. Kompetencje dyrektora:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny,
4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
5. realizuje uchwały rady pedagogicznej w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
7. występuje do Rady Pedagogicznej o zaopiniowanie wniosków o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
8. wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki,
9. sprawuje kontrolę spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
10. może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,
11. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
12. akceptuje programy innowacyjne (autorskie),

- 13.za zgodą organu prowadzącego tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorskie i inne stanowiska kierownicze. Powierzenie i odwołanie z funkcji wicedyrektora następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 14.na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Gimnazjum ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 15.decyduje w sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 16.w przypadkach uzasadnionych, na wniosek Rady Pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia sprawiającego kłopoty do innej szkoły,
- 17.sprawuje nadzór nad biblioteką,
- 18.zapewnia pomieszczenia i wyposażenie warunkującą prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność jej mienia,
- 19.współpracuje z wójtem gminy i zarządem gminy oraz innymi instytucjami i placówkami,
- 20.podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 21.podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## 2. Kompetencje wicedyrektora:

1. współpracuje z Radą Rodziców i pedagogiem szkolnym w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych,
2. nadzoruje pracę zespołu wychowawczego i działalność Samorządu Uczniowskiego,
3. kontroluje realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
4. nadzoruje organizację uroczystości szkolnych i kontroluje ich przebieg,
5. nadzoruje prawidłową organizację wycieczek dydaktycznych i klasowych biwaków,
6. opracowuje tygodniowy plan zajęć dydaktycznych, dyżurów nauczycieli,
7. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
8. kontroluje dzienniki lekcyjne i arkusze ocen,
9. przeprowadza hospitacje według planu hospitacji,
- 10.nadzoruje pracę zespołów samokształceniowych,
- 11.nadzoruje pracę zespołów testów kompetencji,
- 12.w przypadku nieobecności dyrektora ma prawo do wydawania zarządzeń i okólników.

## 3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. zatwierdza plan pracy szkoły,
2. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
3. opiniuje plan finansowy Gimnazjum,
4. wprowadza do niego zmiany,
5. opracowuje regulamin swojej działalności (załącznik nr 2)
6. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i poufne,
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
8. w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego (dyrektora) za jej zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej; w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły,
9. uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków,
- 10.Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczy Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 11.Rada Pedagogiczna przyznaje nagrody uczniom wyróżniającym się w nauce i zachowaniu.

## 4. Kompetencje Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców Gimnazjum reprezentuje ogół rodziców Gimnazjum,
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów Gimnazjum, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Gimnazjum,

4. w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału,
  5. wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców (załącznik nr 3).
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum,
  2. rady samorządów klasowych i rada samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
  3. zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów (załącznik nr 4),
  4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności zaś, dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
    - 1) zapoznania się z programami nauczania,
    - 2) jawności i motywacji ocen w nauce i zachowaniu,
    - 3) organizacji życia szkolnego,
    - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    - 5) organizowania imprez rozrywkowych,
    - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika Praw Ucznia,
    - 7) zapoznania z Programem Wychowawczym i ProfilaktykiSzczegółowe warunki i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. Kompetencje Rzecznika Praw Ucznia:
1. celem działania Rzecznika jest czuwanie nad prawami i obowiązkami uczniów oraz rozstrzyganie sporów pomiędzy pracownikami szkoły a uczniami,
  2. Rzecznik dba o to, aby dialog przebiegał:
    - 1) w poszanowaniu godności osobistej stron,
    - 2) w atmosferze spokoju i kultury,
    - 3) z uwzględnieniem różnych stanowisk.
  3. organem pomocniczym jest Zespół Rzecznika Praw Ucznia, powołany przez Rzecznika,
  4. w sytuacjach konfliktowych Rzecznik Praw Ucznia przyjmuje następujący tok postępowania:
    - 1) po zgłoszeniu przez ucznia (jego rodziców lub opiekunów prawnych) naruszenia prawa ucznia przez pracownika szkoły, Rzecznik sporządza notatkę z informacją, kiedy i jakie prawo zostało naruszone oraz przez kogo,
    - 2) Rzecznik rozmawia z pracownikiem szkoły, wysłuchuje jego opinii,
    - 3) Rzecznik prosi strony konfliktu o spotkanie i uczestniczy w konfrontacji stanowisk. Sporządza notatkę i wnioski. Jeśli jest to konieczne strony konfliktu redagują Kontrakt, w którym określają warunki dalszej współpracy. Celem spotkania jest doprowadzenie do zgody stron,
    - 4) w sytuacjach szczególnie trudnych Rzecznik zasięga na temat konfliktu opinii wychowawcy klasy, pedagogów szkoły, psychologa oraz prosi Zespół Praw Ucznia o wyrażenie swego stanowiska,
    - 5) W przypadku, kiedy strony konfliktu nie dochodzą do porozumienia Rzecznik informuje dyrektora szkoły o konflikcie,
    - 6) W sytuacji ewidentnej winy pracownika szkoły, Rzecznik zgłasza sprawę do dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze kroki postępowania.

#### Zasady współdziałania organów Gimnazjum. Sposób rozwiązywania sporów między nimi.

### § 5

Organy szkoły współdziałają ze sobą według ustalonych zasad zawartych w regulaminach działalności, a w przypadku zaistniałych sporów między nimi rozwiązują je w szczególności przez:

1. zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,

2. zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
3. w pierwszym rzędzie umożliwienie rozwiązywania konfliktowych sytuacji wewnątrz szkoły, zachowując drogę służbową.

### Zasady współpracy stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły ze szkolną społecznością.

#### § 6

1. Na terenie szkoły mają możliwość działania organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Organizacje i stowarzyszenia działają na terenie szkoły na następujących zasadach:
  - 1) w formie kół zainteresowań;
  - 2) mają wyznaczonych opiekunów lub koordynatorów spośród przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
  - 3) opracowują programy działalności oraz organizowanych imprez, które zatwierdza Rada Pedagogiczna;
  - 4) ich przedstawiciele mogą uczestniczyć z posiedzeniach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego.

## **Rozdział 3. Organizacja Gimnazjum**

### Struktura organizacyjna Gimnazjum

#### § 7

1. Struktura organizacyjna Gimnazjum obejmuje klasy: I, II, III.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
4. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych programów nauczania:
  - 1) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielenie chłopcy i dziewczęta,
  - 2) podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
5. W gimnazjum mogą zostać utworzone oddziały integracyjne. Decyzję o podjęciu prac związanych z przygotowaniem szkoły do integracji podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu akceptacji Rady Rodziców. Po opracowaniu koncepcji i programu oddziałów integracyjnych dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o powołanie oddziałów integracyjnych oraz do kuratorium oświaty o nadanie statusu klas integracyjnych. Liczba uczniów w takim oddziale wynosić powinna od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniem do kształcenia integracyjnego.

### Zasady rekrutacji

#### § 8



1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do Gimnazjum.
2. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Stargard Szczeciński a także w miarę wolnych miejsc – uczniowie spoza terenu gminy, zgodnie z procedurą w załączniku nr 6, poz.2.
3. Rekrutacja uczniów Gimnazjum odbywa się w terminie do końca czerwca, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym.
4. Uczeń, który ukończył 18 lat, a nie ukończył gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o możliwość kontynuowania nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze

#### § 9

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w szczególności zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, między – oddziałowych, między – klasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
7. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 6 ustala się zgodnie z ust. 3.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 6 są organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.
9. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych nadobowiązkowych zajęć finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
10. Na zajęciach (konsultacjach) organizowanych w grupach między klasowych, między – oddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

### Sposób wykonywania zadań Gimnazjum

#### § 10

1. Szkoła stosuje różne formy i metody pracy w procesie edukacyjnym, polegające na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
  - 1) prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów w świetlicy,
  - 2) organizuje warsztaty dla uczniów z zakresu profilaktyki i pedagogizacji,
  - 3) organizuje zajęcia z gimnastyki korekcyjnej.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
  - 1) kierowanie na specjalistyczne badania (psychologiczno – pedagogiczne i inne),
  - 2) tworzenie zespołów wyrównawczych z przedmiotów wskazanych przez nauczycieli,
  - 3) organizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia,
  - 4) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
  - 5) realizację programów profilaktycznych,

- 6) dążenie do zachowania opieki pielęgniarskiej na terenie placówki.
3. Rozwija zainteresowania poprzez udział w zajęciach:
  - 1) kół przedmiotowych,
  - 2) kół zainteresowań,
  - 3) artystycznych,
  - 4) turystycznych,
  - 5) sportowych.

### Żywność w Gimnazjum

#### § 11

Gimnazjum zapewnia uczniom dożywanie, w ramach posiłków dofinansowanych przez ośrodki pomocy społecznej.

### Opieka pozalekcyjna

#### § 12

1. Świetlica jako instytucja wewnątrzszkolna wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub ze względu na dojazdy, szkoła organizuje świetlicę.
3. Świetlica spełnia dodatkowe funkcje opiekuńcze wobec dzieci z rodzin niedostosowanych społecznie.
4. Świetlica pracuje w godzinach uzależnionych od dojazdów i czasu trwania zajęć dydaktycznych.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej w grupach.
6. Formy zajęć w świetlicy:
  - 1) nauka własna,
  - 2) zajęcia rekreacyjne na wolnym powietrzu,
  - 3) zajęcia ruchowe,
  - 4) zajęcia umuzykalniające,
  - 5) zajęcia techniczne,
  - 6) zajęcia plastyczne, różne techniki plastyczne,
  - 7) zajęcia artystyczne, teatralne,
  - 8) zajęcia z wykorzystaniem środków audio-wizualnych.
7. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.
8. Zadania wychowawcze świetlicy:
  - 1) otaczanie osobistą opieką każdego ucznia powierzonej grupy,
  - 2) organizowanie zajęć wychowawczych w grupie,
  - 3) utrzymanie ścisłego kontaktu z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym oraz z rodzicami,
  - 4) promocja zdrowego trybu życia.

### Biblioteka Gimnazjum

#### § 13

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

1. Zadania biblioteki i jej funkcje:

1. gromadzi, opracowuje i przechowuje materiały biblioteczne,
  2. obsługuje użytkowników – uczniów, nauczycieli i pracowników administracji, rodziców (prawnych opiekunów), poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informatycznej,
  3. zaspokaja zgłaszane potrzeby użytkowników, potrzeby czytelnicze i informacyjne,
  4. zabezpiecza uczniom lektury obowiązkowe i uzupełniające,
  5. podejmuje zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspiera nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  6. przysposabia uczniów do samokształcenia, działa na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
  7. rozbudza zainteresowania czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą, zaspokaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne,
  8. pełni funkcję ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych, gromadzonych w szkole,
  9. opracowuje analizy i sprawozdania.
2. Gromadzenie zbiorów:
1. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechnienia niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwięku), które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
  2. Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi politykę gromadzenia zbiorów biblioteki kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej. Granice jego poczynąń stanowią przydzielone środki finansowe.
  3. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki i godziny pracy nauczycieli bibliotekarzy oraz zadania nauczycieli bibliotekarzy określa dyrektor gimnazjum.

Działalność biblioteki dotyczącą zasad współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Gimnazjum.

### Organizacja nauczania, wychowania i opieki

#### § 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący szkołę.

### Pomieszczenia Gimnazjum

#### § 15

#### W Gimnazjum znajdują się:

1. klaso - pracownia,
2. sala gimnastyczna,
3. świetlica,
4. biblioteka,
5. archiwum,
6. szatnia

## 7. stołówka

### Pracownicy Gimnazjum

#### § 16

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela.
3. Pracowników obsługi zatrudnia się na podstawie ustawy – Kodeks Pracy.
4. Pracownicy otrzymują zakresy obowiązków, a także podpisują oświadczenia o materialnej odpowiedzialności i inne.

#### § 17

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu spośród nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Zasadniczo ten sam wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały edukacyjny etap. Ma to zapewnić skuteczność i ciągłość jego pracy, współpracy z zespołem (oddziałem), zachować więź emocjonalną z uczniem.
3. W przypadkach szczególnych i umotywowanych, Rada Rodziców danej klasy ma prawo do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy.
4. Zmiany można dokonać w odniesieniu do następnego roku szkolnego.
5. Z wnioskiem o zmianę wychowawcy Rada Rodziców występuje do dyrektora do 15 czerwca.
6. Dyrektor przedstawia wniosek do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
7. Swoją decyzję powziętą w takim trybie i jako ostateczną dyrektor przedstawia Radzie Rodziców danej klasy w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
8. Obowiązki wychowawcze powierzone innemu nauczycielowi w trakcie roku szkolnego (wypadki losowe, długotrwała choroba dotychczasowego wychowawcy) dany nauczyciel pełni do końca roku szkolnego, a na prośbę uczniów i rodziców może pełnić do końca cyklu nauczania.

### Zadania wychowawcy

#### § 18

1. Jednemu oddziałowi przydziela się jednego wychowawcę.
2. Wychowawca klasy jest nauczycielem uczącym przynajmniej jednego przedmiotu w swojej klasie.
3. Wychowawca dba o przestrzeganie praw i obowiązków ucznia.
4. Pomaga rozwiązywać konflikty w relacjach interpersonalnych nauczyciel-uczeń, uczeń-uczeń .
5. Wychowawca dobrze zna osobowość, zainteresowania i środowisko rodzinne wychowanka.
6. Zna pozycję społeczną ucznia w zespole klasowym i jego samopoczucie w społeczności szkolnej.
7. Otacza indywidualną opieką każdego ucznia zapewniając mu potrzebę bezpieczeństwa.
8. Systematycznie kontroluje frekwencję i uzyskiwane oceny szkolne przez poszczególnych uczniów – w przypadkach koniecznych wspólnie z uczniem je analizuje.
9. W sytuacjach trudnych podejmuje działania zapewniające pomoc specjalistyczną i materialną.
10. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowania:
  - 1) arkusz ocen,
  - 2) dziennik lekcyjny,
  - 3) roczny plan pracy wychowawczej,
  - 4) arkusz obserwacji ucznia.

Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, pedagoga szkolnego i nauczyciela biblioteki i jest za nią odpowiedzialny.

11. Wychowawca pracuje nad stworzeniem właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym, zapewnia potrzebę bezpieczeństwa każdemu uczniowi oraz kształtuje postawy tolerancji, aktywności, samodzielności, odpowiedzialności poprzez:
  - 1) wspólne z uczniami i przedstawicielami rodziców opracowanie i realizację rocznego planu pracy wychowawczej,
  - 2) diagnozowanie na bieżąco sytuacji wychowawczej w swojej klasie i dwa razy do roku przedstawianie jej pedagogowi szkolnemu,
  - 3) planowanie i organizowanie wycieczek i imprez klasowych,
12. Udziela pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
13. Na początku każdego roku szkolnego informuje wychowanków i rodziców o kryteriach i zasadach oceniania, w tym zachowania.
14. Zapewnia wszechstronną informację na temat wymagań stawianych przez szkołę.
15. Zapoznaje rodziców z:
  - 1) rocznym planem wychowawczym
  - 2) z tematyką zajęć pozalekcyjnych (ścieżki edukacyjne, profilaktyka).
  - 3) Statutem, WSO,
  - 4) Programem Profilaktyki i programem pracy z uczniem niedostosowanym społecznie

### Formy pracy wychowawcy z rodzicami

#### § 19

Formami pracy wychowawcy z rodzicami są:

1. klasowe zebrania rodziców,
2. wywiadówki śródkresowe i okresowe,
3. indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów następujących problemy wychowawcze,
4. wywiad w domu ucznia,
5. kontakt telefoniczny, listowny.
6. dni otwarte.

### Praktyki pedagogiczne w Gimnazjum

#### § 20

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Gimnazjum, lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział 4. Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.**

### Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza nauczyciela

#### § 21

1. Za jakość, wyniki pracy i bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel.
2. Nauczyciel w szczególności:
  - 1) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

- 3) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy.

## § 22

1. W gimnazjum, które liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Kompetencje wicedyrektora określa § 4, ust. 2.

## § 23

W Gimnazjum jest zatrudniony pedagog szkolny.

### Zadania pedagoga szkolnego

## § 24

1. Zadania pedagoga:
  - 1) Inicjowanie, organizowanie i koordynacja działań wychowawczych podejmowanych przez szkołę. We współpracy z wychowawcami klas analizowanie potrzeb rozwojowych oraz trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży.
  - 2) Analiza sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawienie jej pod koniec każdego semestru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
  - 3) Bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole.
  - 4) Rozpoznawanie wychowawczego środowiska pozaszkolnego w organizacji systemu wychowawczego szkoły.
  - 5) Współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się pomocą specjalistyczną, opieką i wychowaniem, koordynacja, analizowanie efektywności podejmowanych wspólnie działań oraz przedkładanie właściwym instytucjom, organizacjom wniosków i postulatów wynikających z bieżącej i globalnej analizy.
  - 6) Współdziałanie z Radą Pedagogiczną i dyrekcją szkoły w ustaleniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, zwłaszcza w najmłodszych klasach szkoły.
  - 7) Koordynacja działań wychowanków klas i nauczycieli poszczególnych przedmiotów w celu stworzenia warunków rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym.
  - 8) Wspieranie wychowawców klas w pedagogizacji rodziców, organizowanie współpracy rodziców ze szkołą.
  - 9) Koordynowanie na terenie szkoły pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
  - 10) We współpracy z wychowankami klas koordynowanie opieki nad rodzinami zastępczymi i gromadzenie informacji o kandydatach na rodziny zastępcze.
  - 11) Nadzorowanie kierowania uczniów na badania do poradni pedagogiczno – psychologicznej.
2. Zasady współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi:
  - 1) Dziecko kierowane jest na badania na wniosek:
    - a. wychowawcy,
    - b. pedagoga szkolnego lub psychologa, tylko za pisemną zgodą rodzica,
    - c. rodzica.

- 2) Kierowane jest gdy:
  - a. osiąga słabe wyniki w nauczaniu,
  - b. wykazuje postawy wskazujące na zaburzenia emocjonalne, deficyty rozwojowe,
  - c. wykazuje duży potencjał intelektualny, co może skutkować opinią o indywidualnym toku nauczania.
- 3) Dzieci wykazujące deficyty zdrowotne kierowane są na początku klasy III na badania zawodowe, umożliwiające wybór odpowiedniej szkoły średniej, wskazanie jego możliwości i predyspozycji zawodowych.

Kierowanie odbywa się na wiosek rodzica z odpowiednią dokumentacją lekarską.

## § 25

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski.

### Zadania zespołów nauczycielskich

## § 26

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotów:
  - 1) humanistyczny,
  - 2) matematyczno – przyrodniczy.
2. Pracą zespołu samokształceniowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły na okres 1 roku na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych przedmiotowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) wspólne opinie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) wyposażenie pracowni przedmiotowych.

W Gimnazjum działa zespół opiekuńczo – wychowawczy: Komisja Wychowawcza – ukierunkowana na:

1. opiekę pedagogiczno – psychologiczną nad uczniem,
2. profilaktykę wychowawczą,
3. współpracę z rodzicami.

## § 27

Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

## § 28

Działające w szkole zespoły przedmiotów humanistycznych i przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w szczególności:

1. wybierają programy nauczania i rekomendują je, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, w postaci szkolnego zestawu programów nauczania,
2. wybierają podręczniki dla danych zajęć edukacyjnych i rekomendują je, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, w postaci szkolnego zestawu podręczników.

#### § 29

1. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez zespoły przedmiotowe, programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

#### § 30

1. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
2. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 31

Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

### Program Wychowawczy

#### § 32

W Gimnazjum obowiązuje Program Wychowawczy, Program Profilaktyki i Program Pracy z uczniem niedostosowanym stanowiący załącznik nr 1.

### Wewnątrzszkolny System Oceniania

#### § 33

W Gimnazjum obowiązuje WSO, stanowiący załącznik nr 5.

### Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami

#### § 34



1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej:
  - 1) wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy, ustalając formę potrzebnej pomocy,
  - 2) przekazuje informację pedagogowi szkolnemu,
  - 3) na wniosek pedagoga pomoc udzielana jest ze strony psychologa lub socjo-terapeuty szkolnego.
2. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas oraz po rozpoznaniu sytuacji życiowej ucznia, występuje do gminnego ośrodka pomocy społecznej o stałą lub doraźną pomoc materialną.
3. Uczniowie, którzy wymagają szczególnej opieki wychowawczej, pozostają pod stałą uwagą pedagoga i psychologa.
4. Drastyczne przypadki zachowań uczniowskich rozpatruje Komisja Wychowawcza na mocy swoich kompetencji:
  - 1) wzywa ucznia do stawienia się na jej posiedzenie i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą – dyscyplinującą,
  - 2) wzywa rodziców wraz z uczniem na jej posiedzenie i rozpatruje sprawy; informuje o konsekwencjach wynikających z danego typu zachowań,
  - 3) na specjalne posiedzenie w sprawach typu kradzież, rozbój, konflikt z prawem zaprasza specjalistów: psychologa, kuratorów, policjantów,
  - 4) w przypadku gdy rodzice nie rozwiązują problemu kieruje wniosek do sądu celem podjęcia środków zaradczych.
5. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi (uszkodzenie słuchu, wzroku) mogą uczęszczać do macierzystej szkoły przy obniżeniu poziomu wymagań w zależności od typu deficytu zdrowotnego, po uzyskaniu orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. W przypadku stwierdzenia patologii (narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu itd.) wychowawca kontaktuje się z rodzicami, współpracuje z pielęgniarką, pedagogiem, inspektorem do spraw nieletnich Komendy Policji, Sądem dla Nieletnich, celem jednolitego systemu działania.

W związku z powyższym wprowadza się procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją, w załącznikach do statutu nr 6, poz. 1.

## **Rozdział 5. Prawa i obowiązki ucznia, nauczycieli i rodziców.**

### **§ 35**

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania,
  - 3) znajomości programów nauczania ze wszystkich przedmiotów,
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
  - 5) ochrony i poszanowania godności,
  - 6) swobody wypowiedzi i bycia wysłuchanym,
  - 7) informacji,
  - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 9) reprezentowania szkoły w ramach swoich predyspozycji i zdolności,
  - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych o ile nie narusza tym dóbr innych osób,

- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych,
  - 12) sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania na zasadach zawartych w WSO,
  - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
  - 16) pomocy przy wyrównywaniu braków w wiedzy, świadczonej w formie zajęć wyrównawczych i świetlicowych, ćwiczeń dodatkowych przygotowanych przez nauczyciela, zorganizowanej pomocy koleżeńskiej.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka uczeń ma prawo złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia w trybie określonym w §4, ust.6.
  4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy doraźnej takiej jak:
    - 1) refundacja kosztów żywienia w szkole ze środków GOPS-u lub środków budżetowych szkoły,
    - 2) refundacja kosztów półkolonii lub innej formy wypoczynku, o ile takie będą organizowane.

#### 5. Obowiązki ucznia:

Uczeń ma:

- 1) spełniać obowiązek szkolny, dbać o ład i porządek w miejscu pracy i w otoczeniu szkoły; w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach obowiązuje procedura w załączniku nr 6, poz. 5.
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przynosić na lekcje wymagane przybory,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym,
- 5) przestrzegać zasad obowiązujących w szkole. Nie używać telefonów komórkowych na terenie szkoły – w przypadku złamania zakazu obowiązuje procedura – w załączniku nr 6, poz.6. Nosić mundurek szkolny – w razie złamania zakazu obowiązuje procedura w załączniku nr 6, poz.3.
- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) nosić estetyczny i stosowny strój, obuwie zmienne, załącznik nr 6, poz.4
- 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 9) dbać o honor i tradycję szkoły,
- 10) godnie reprezentować szkołę w środowisku lokalnym,
- 11) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

#### Nagrody i kary

##### § 36

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, udział w konkursach, zawodach,
  - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Uczniowi mogą być przyznawane następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
  - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich przed społecznością klasową,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) list gratulacyjny dla absolwentów szkoły,
  - 5) nagrody rzeczowe,
  - 6) wpis do kroniki szkoły,

- 7) świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Wyliczenie średniej ocen uwzględnia wszystkie oceny, z których uczeń jest klasyfikowany oprócz religii i etyki.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, Rady Rodziców, organizacji szkolnych, sponsorów oraz przez organ prowadzący.
5. Uczeń może być ukarany na wniosek wychowawcy klasy za:
  - 1) nieprzestrzeganie statutu w części dotyczącej uczniów,
  - 2) niepodporządkowanie się zarządzeniom dyrektora i nauczycieli,
  - 3) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
  - 4) naruszanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) świadome niszczenie mienia szkolnego i pozaszkolnego,
  - 6) znęcanie się psychiczne i fizyczne nad kolegami,
  - 7) uleganie nałogom,
  - 8) kradzież,
  - 9) nie realizowanie obowiązku szkolnego.
6. Uczniowi mogą być wymierzone następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
  - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły,
7. Na podstawie uchwały rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - 2) dopuszcza się kradzieży,
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 4) demoralizuje innych uczniów,
  - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
8. Uczeń może być przeniesiony do innego gimnazjum jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.
9. Uczeń, który ukończył 18 lat i kontynuuje naukę za zgodą dyrektora szkoły, może być uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów, jeżeli nie realizuje obowiązku szkolnego lub sprawia poważne kłopoty wychowawcze.
10. Tryb rozstrzygnięcia sporów między uczniami:
  - 1) konflikt rozwiązuje się na terenie klasy,
  - 2) trudne przypadki analizuje się na posiedzeniach rady Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) rażące konflikty zgłasza się do pedagoga szkolnego,
  - 4) najtrudniejsze problemy przekazuje się dyrektorowi szkoły.
11. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
12. Nakładający karę powiadamia ucznia o zastosowanej karze.
13. Kara wobec ucznia może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela lub organizacji uczniowskiej.
14. O zawieszeniu lub utrzymaniu kary decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
15. Wychowawca klasy drogą urzędową informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
16. Dyrektor szkoły jest ostatnią instancją w trybie odwoławczym.

## § 37

Warunki pobytu w Gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, oraz innymi przejawami patologii społecznej określa § 34.

## § 38

1. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów.
  - 2) Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi.
  - 3) Współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem Przedmiotowym.
  - 4) Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy.
  - 5) Stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
  - 1) Dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami Bhp, przydziałem obowiązków i mniejszym statutem.
  - 2) Jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania.
  - 3) Traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością.
  - 4) Udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji.
  - 5) Udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, współdziałaniu w wyborach i działaniach organów Gimnazjum.

## § 39

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) Rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka.
  - 2) Wsparcia ze strony Gimnazjum w razie problemów wychowawczych.
  - 3) Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Gimnazjum.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich.
  - 2) Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.
  - 3) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni, lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym.
  - 4) Angażować się, jako partnerzy w działania Gimnazjum, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Gimnazjum.
  - 5) Informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

### Zasady i formy współdziałania Gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

## § 40

1. Rada Rodziców współpracując z Radą Pedagogiczną zaznajamia się z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi zaplanowanymi na dany rok szkolny.
2. Corocznie, we wrześniu wychowawcy informują rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o trybie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, o wymaganiach na oceny. Przedstawiają Statut i Program Wychowawczy szkoły.
3. W uzgodnionym z nauczycielami terminie, w szczególności w czasie „dni otwartych”, rodzice mogą uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania podczas różnorodnych zajęć

szkolnych, postępów, przyczyn trudności w nauce, porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

4. Rodzice uczestniczą nie rzadziej niż raz na kwartał, w spotkaniach z wychowawcami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
5. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Wychowawcy i pedagog szkolny prowadzą doradztwo, mające na celu ułatwienie wyboru kierunku dalszego kształcenia.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

### Postanowienia końcowe

#### § 41

1. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły.
2. Gimnazjum może posiadać sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

### Gospodarka finansowa, materiałowa oraz dokumentacja

#### § 42

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### Zmiany w statucie

#### § 43

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Uchwalone zmiany przesyła się do organu prowadzącego i nadzorującego jako załącznik do statutu.

#### § 44

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński w dniu 25 czerwca 2007r. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

Wykaz załączników do Statutu Gimnazjum:

1. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki
2. Regulamin Rady Pedagogicznej
3. Regulamin Rady Rodziców
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów
6. Procedury:
  - 1) Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.

- 2) Procedury przyjmowania ucznia do klasy pierwszej Gimnazjum Gminy Stargard.
- 3) Procedury dotyczące stroju szkolnego ucznia Gimnazjum Gminy Stargard.
- 4) Procedury dotyczące schludnego wyglądu ucznia Gimnazjum Gminy Stargard.
- 5) Procedura kontrolowania frekwencji uczniów na zajęciach.
- 6) Procedury postępowania w związku z używaniem przez uczniów telefonów komórkowych na terenie szkoły.

## 6. Procedury

### 1) Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrekcję szkoły.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz – w ich obecności – z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawienia się w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

5. Jeżeli uczeń przejawia powyższe zachowania po ukończeniu 18 roku życia ( a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa), nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor decyduje o ewentualnym przedstawieniu Radzie Pedagogicznej wniosku o skreślenie z listy uczniów.

6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tym prokuratora lub Policję.

II. Do podejmowania działań interwencyjnych przez szkołę w sytuacjach kryzysowych zobowiązują treści zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

Paragraf 9 rozporządzenia stanowi: „Szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne podlegające na powiadomieniu rodziców i Policji w sytuacjach kryzysowych w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprowadzają środki, o których mowa § 1 cytowanego rozporządzenia”.

Treść § 10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania, zgodnie ze statutem, strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Strategia uwzględnia w szczególności: w punkcie 4 – procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję.

W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.

2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o fakcie dyrekcję szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.

- W przypadku odmowy ze strony rodziców/opiekunów o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

- W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu - jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych – szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.

- W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>) Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów (oraz Sąd Rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat).

5. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia Policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego o tej szczególnej sytuacji.

Spożywanie przez ucznia, który ukończył 17 lat, alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**III.** W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły i wzywa Policję.

3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**IV.** W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji!

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrekcję szkoły.

3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

- Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z opisywanych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.



Uczeń, który dopuszcza się powyższych czynów po ukończeniu 17 lat popełnia przestępstwo i podlega przepisom ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego.

W przypadku zaistnienia jednego z powyższych przestępstw na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

V. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub Policję.

1. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego/przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

2. Postępowanie nauczyciela/wychowawcy wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

3. Nauczyciel/wychowawca będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

- udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, ew. karetki pogotowia w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję – tel. 997 lub 112.

## 2) Procedury przyjmowania ucznia do klasy I Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński

### Zasady rekrutacji:

1. Każdy uczeń zamieszkujący obwód Gminy Stargard.  
2. Każdy uczeń, którego rodzice wyrażają chęć, aby ich dziecko uczęszczało do naszej szkoły, spełniający poniższe kryteria:

- zachowanie powyżej poprawnego,
- średnia ocen powyżej 3,0,
- uczeń nie miał konfliktu z prawem,
- uczeń nie przebywał w placówkach wychowawczych, zakładach karnych,
- nie sprawia trudności wychowawczych

### Uczeń, absolwent szkoły podstawowej dostarcza:

- aktualne świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- składa podanie z prośbą o przyjęcie do klasy I gimnazjum (spoza rejonu)
- dołącza dokument przedstawiający wyniki testu zewnętrznego badającego wiedzę i umiejętności na koniec klasy VI .
- wypełnia kwestionariusz osobowy z dokładnymi danymi, zainteresowaniami i osiągnięciami ucznia.

### 3) Procedury dotyczące stroju szkolnego ucznia Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński.

1. Uczeń ma obowiązek na terenie szkoły nosić zapięty, nie podwijany mundurek.
2. Strój ucznia Gimnazjum Gminy Stargard ma formę krótkiej kamizelki w kolorze ciemnego granatu. Charakterystyczne cechy mundurka to stójka, zapięcie na zamek błyskawiczny, dwie naszywane kieszenie oraz troki ściągające dół kamizelki. Całości dopełniają lamówki przy zamku, rękawach i kieszeniach w tym samym kolorze. Każdy uczeń ma obowiązek noszenia logo szkoły w formie okrągłego znaczka przypinanego po lewej stronie kamizelki na wysokości klatki piersiowej.
3. Logo szkoły stanowi tarcza, na której widnieje herb Gminy Stargard Szczeciński w Stargardzie Szczecińskim.
4. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój apelowy:
  - dziewczęta: czarna lub granatowa spódnica nie krótsza niż do kolan albo spodnie, biała koszulowa bluzka,
  - chłopcy: czarne lub granatowe spodnie, biała koszula
5. W sytuacji

#### Braku mundurka:

- Uczeń jest zobowiązany do wypożyczenia mundurka w sekretariacie i uiszczenia opłaty w wysokości 5 zł. ( zebrane fundusze pozwolą na odnowienie rezerwy mundurkowej)
- Sekretarka wypożycza mundurek i odnotowuje ten fakt.
- Uczeń po skończonych lekcjach w danym dniu ma obowiązek oddać mundurek do sekretariatu.
- Jeżeli uczeń nie odda mundurka, wychowawca wzywa rodziców i pobiera od nich karę w wysokości 50 zł ( koszt nowego mundurka)
- Jeżeli uczeń odmawia wypożyczenia mundurka nie jest wpuszczany na teren szkoły.
- Jeżeli uczeń dwukrotnie odmówi wypożyczenia mundurka, pedagog szkolny wzywa rodziców.

#### Braku logo ( znaczka ) szkoły:

- Uczeń jest zobowiązany do wypożyczenia znaczka w sekretariacie i uiszczenia opłaty w wysokości 5 zł. ( zebrane fundusze pozwolą na odnowienie rezerwy ).
- Sekretarka wypożycza znaczek i odnotowuje ten fakt.
- Uczeń po skończonych lekcjach w danym dniu ma obowiązek oddać znaczek do sekretariatu.
- Jeżeli uczeń nie odda znaczka, wychowawca wzywa rodziców i pobiera od nich karę w wysokości 10 zł ( koszt nowego znaczka ).
- Jeżeli uczeń odmawia wypożyczenia znaczka nie jest wpuszczany na teren szkoły.
- Jeżeli uczeń dwukrotnie odmówi wypożyczenia znaczka, pedagog szkolny wzywa rodziców.

#### Braku stroju apelowego:

- Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku i powiadamia wychowawcę.
6. W przypadku naruszania przepisów dotyczących stroju szkolnego wychowawca obniża ocenę z zachowania.
  7. Ustala się dni wolne od noszenia mundurka na 21 marca oraz 1 czerwca.
  8. Fakt posiadania mundurka sprawdza: nauczyciel dyżurujący przy drzwiach i w szatni, dyrektor, pedagog, obsługa szkoły oraz każdy nauczyciel na zajęciach.

#### 4) Procedury dotyczące schludnego wyglądu ucznia Gimnazjum Gminy Stargard

1. Na terenie szkoły ucznia obowiązuje schludny wygląd.

Dziewczęta:

- niefarbowane włosy,
- bez makijażu,
- bez tipsów i pomalowanych paznokci,
- dopuszczalne są małe kolczyki tylko w uszach,
- pod mundurkiem uczennice noszą bluzki zakrywające brzuch i dekolt,
- spodnie lub spódnice nie krótsze niż do kolan,

Chłopcy:

- niefarbowane włosy, bez postawionych włosów na głowie i wygolonych wcięć,
- niedopuszczalne są jakiegokolwiek kolczyki,

2. Jeżeli uczeń nie dostosuje się do powyższych przepisów, w obecności pedagoga lub innego pracownika szkoły ma obowiązek dostosować swój wygląd do wymogów.

3. Jeżeli uczeń ma ufarbowane włosy, ma obowiązek w ciągu dwóch dni doprowadzić je do naturalnego koloru.

4. W przypadku naruszania przepisów dotyczących schludnego wyglądu wychowawca wzywa rodziców i obniża ocenę z zachowania.

## 5) Procedura kontrolowania frekwencji uczniów na zajęciach.

- Kontroli frekwencji podlega każdy uczeń szkoły.
  - Kontrolę prowadzi wychowawca klasy.
  - Rodzice ucznia są odpowiedzialni za uczęszczanie dziecka do szkoły (zgodnie z procedurami szkoły podlegają egzekucji administracyjnej w przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego).
1. Uczeń zobowiązany jest do założenia zeszytu usprawiedliwień.
  2. Wszystkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach, rodzic (prawny opiekun) wpisuje do zeszytu usprawiedliwień.
  3. Czas usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest ściśle określony (pierwsze zajęcia z wychowawcą na godzinie wychowawczej, nie dłużej niż tydzień po nieobecności).
  4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców o nieobecnościach dziecka:
    - rozmowa telefoniczna,
    - pisemna informacja,
    - wpis do zeszytu kontroli nieobecności
  5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do podania frekwencji klasy, z wyszczególnieniem uczniów wagarujących na koniec każdego miesiąca pedagogowi szkolnemu.
  6. Pedagog szkolny sporządza comiesięczne zestawienia frekwencji szkoły.
  7. Pedagog szkolny w stosunku do uczniów wagarujących wszczyna postępowanie zgodne z programem pracy z uczniem niedostosowanym społecznie.

**6) Procedury postępowania w związku z używaniem przez uczniów telefonów komórkowych na terenie szkoły**

1. Uczeń, który przebywa na terenie szkoły, zobowiązany jest do wyłączenia posiadanego telefonu komórkowego.
2. W przypadku, kiedy uczeń złamie zakaz korzystania przez niego z telefonu komórkowego, nauczyciel ma prawo zażądać oddania aparatu a informację o zaistniałym fakcie odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Zdeponowany w sekretariacie szkoły telefon komórkowy mogą odebrać wyłącznie rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.
4. Konsekwencją nagminnego łamania przez uczniów zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły będzie obniżenie oceny z zachowania.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub ewentualną kradzież aparatu telefonicznego na terenie szkoły. O zaistniałym fakcie zgłoszenie na Policji składają rodzice lub prawni opiekunowie.
6. W przypadkach losowych rodzice lub opiekunowie ucznia zostawiają informację w sekretariacie szkoły a, w uzasadnionych sytuacjach uczeń może być poproszony do telefonu.