

UCHWAŁA NR XVI/104/08
RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI
z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zasad przyznawania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz.1141, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17,poz.128, Nr 181,poz.1337; z 2007 r. Nr 48,poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218) oraz art.406 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2006r. Nr 129, poz.902, Nr 169,poz.1199, Nr 170, poz.1270, Nr 249, poz.1832; z 2007 r. Nr 21, poz.124, Nr 75, poz.493, Nr 88, poz.587, Nr 124,poz.859, Nr 147,poz.1033, Nr 176,poz.1238, Nr 181,poz. 1286, Nr 191,poz.137) Rada Gminy uchwala, co następuje

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Określa się zasady przyznawania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków dla nieruchomości położonych na terenie gminy Stargard Szczeciński, dla których z powodów ekonomicznych nie przewiduje się budowy sieci kanalizacyjnej.

2. Wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji określona będzie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.

Zasady przyznawania dotacji

§ 2. 1. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do nieruchomości, o których mowa w § 1. ust.1.

2. O dotację, o której mowa w ust.1, może ubiegać się również:

- 1) wspólnota mieszkaniowa,
- 2) właściciele nieruchomości realizujący wspólne zadanie.

3. Dotację na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1 przyznaje się tylko jeden raz dla danej nieruchomości.

§ 3. Dotacja, może być udzielana dla zadania po jego wykonaniu, w roku następnym po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o jej udzielenie.

§ 4.1. Gmina udzieli dotacji w wysokości do 50% kosztu zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie przekroczy kwot:

- 1) 3.000 zł dla osób fizycznych,
- 2) 4.000 zł dla wspólnoty mieszkaniowej
- 3) 4.000 zł dla właścicieli nieruchomości realizujących wspólne zadanie.

§ 5. Zadanie określone w § 1 ust.1 musi być realizowane zgodnie z wymogami prawa budowlanego i technologią montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.

Termin, warunki realizacji zadania oraz termin i miejsce składania wniosków

§ 6. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, zawartej pomiędzy Gminą Stargard Szczeciński a Dotowanym realizującym zadanie określone we wniosku.

§ 7.1. Wnioski na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1 należy składać w formie pisemnej, na formularzu wniosku określonym w załączniku nr 1 do uchwały w sekretariacie Urzędu Gminy Stargard Szczeciński .

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja zadania. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński.

3. W przypadku wyczerpania wszystkich środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przewidzianych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w roku następnym według kolejności wpływu do Urzędu Gminy.

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji w roku 2008 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca czerwca br.

Termin i tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

§ 8.1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do końca grudnia danego roku, a w przypadku o którym mowa w § 7. ust.4 w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.

2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.

3. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie oddzielnego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.

4. Wnioski, po stwierdzeniu ich poprawności i kompletności rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Stargard Szczeciński.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie stosowane kryterium kolejności wpływu wniosków do Urzędu Gminy.

6. Komisja sporządza ze swych czynności protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Staragrd Szczeciński.

7. Wójt oraz Komisja mogą uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. Nie zawarcie umowy dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie dotacji.

Zasady rozliczania dotacji

§ 9.1. Rozliczenie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania i uzyskania dokumentów potwierdzających jego realizację.

2. Szczegółowe przeznaczenie dotacji oraz sposób rozliczenia zadania i dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji określa umowa dotacji.

Zasady kontroli dotowanego zadania

§ 10.1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Stargard Szczeciński przez upoważnionego do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanej kwoty dotacji pracowników. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania, tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności oryginałów) dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/104/08
Rady Gminy Stargard Szczeciński
z dnia 29 lutego 2008r.

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE ZADAŃ
W ZAKRESIE BUDOWY INDYWIDUALNYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

I. INFORMACJE O DOTOWANYM

1) Imię i nazwisko / nazwa Dotowanego:

2) Adres zamieszkania / siedziba Dotowanego:

3) Numer telefonu

4) Nazwa banku, numer konta dotowanego

II. INFORMACJA O ZADANIU

1) Opis planowanego zadania

--

2) Lokalizacja zadania:

Adres:
Nr działki:
Obręb ewidencyjny:

3) Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

--

4) Planowany termin realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia:
Termin zakończenia:

5) Nazwa firmy realizującej zadanie:

--

III. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZADANIA:

1) Łączny koszt zadania:

--

2) Wysokość wnioskowanej dotacji:

--

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

NAZWA DOKUMENTU	ADNOTACJE URZĘDOWE
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku nieruchomości, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z budową indywidualnej oczyszczalni ścieków, w przypadku wspólnoty mieszkaniowej- uchwałę wspólnoty (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Dokument potwierdzający uzyskane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie w Wydziale Architektoniczno- Budowlanym Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim prac związanych z realizacją zlecenia na budowę (kopia poświadczona na każdej stronie własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).	
Oryginał prawidłowego pełnomocnictwa w przypadku osób występujących w imieniu dotowanego.	
Oświadczenia: -o zapoznaniu się z zasadami przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków - o korzystaniu z dofinansowania po raz pierwszy - o odpowiedzialności karnej	

data

podpis Dotowanego

Stargard Szczeciński, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)
.....
oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) się z zasadami przyznawania osobom fizycznym środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków.
- Korzystam po raz pierwszy z dofinansowania na budowę indywidualnych oczyszczalni ścieków.

.....
(podpis)

Stargard Szczeciński, dnia

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich danych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie oraz we wszystkich oświadczeniach.

.....
(podpis)

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu..... w Stargardzie Szczecińskim , pomiędzy Gminą Stargard Szczeciński w Stargardzie Szczecińskim, ul. Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard Szczeciński zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy- a Panem/Panią zamieszkałym/ą w miejscowości:..... zwaną dalej „Dotowanym” o następującej treści:

§1.

1. Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji, zgodnie z przepisami Uchwały Nr Rady Gminy Stargard Szczeciński w Stargardzie Szczecińskim z dnia..... w sprawie zasad przyznawania środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków, realizację zadania z zakresu budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków na działce nr....., obręb....., Gmina Stargard Szczeciński.
2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego dnia....., stanowiącym załącznik nr1 do niniejszej umowy.

§2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji w wysokości:..... dla osoby Dotowanej..... po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu dokumentów odbioru.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:.....

§3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia..... do dnia.....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do umowy.
3. Zadanie, o którym mowa w§1 w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków zostanie wykonane przez.....(podać nazwę firmy).....

§4.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w miejscu realizacji zadania.
4. Dotujący dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) stan realizacji zadania
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania
 - 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
5. Kontrole przeprowadza się w taki sposób, by nie utrudniać Dotowanemu wykonania zadania zleconego, z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
7. Dotowany ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Dotującemu na piśmie.
8. Dotujący udziela odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń o ich uwzględnieniu lub nie. Dotujący informując jednocześnie o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego umową w kontrolowanym zakresie może określić zalecenia pokontrolne.

§5.

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Dotującego. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania na podstawie przeprowadzonej kontroli stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia umowy i potwierdzenie jej wykonania.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§6.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§7.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych
 - b) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§8.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z póź. zm.). Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w §1 ust.1.

§11.

Ewentualne spory powstałe w związku zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego.

§12.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- jeden dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

.....

Dotujący:

.....

ZALĄCZNIKI:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji
- 2) wzór sprawozdania końcowego

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania
z zakresu budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków
na działce nr....., obręb....., Gmina Stargard Szczeciński

w okresie od.....do.....
określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu....., pomiędzy
Gminą Stargard Szczeciński a
(nazwa Dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Ilość wybudowanych indywidualnych oczyszczalni ścieków

Nazwa firmy, która wykonała zadania z zakresu budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków

.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Źródło finansowania	Koszty zadania związane z budową indywidualnych oczyszczalni ścieków	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte ze środków własnych		
Ogółem:		100%

Część III. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Załączniki:

1. Oryginały faktur VAT/rachunków wystawianych przez przedsiębiorcę za zadania związane z budową indywidualnych oczyszczalni ścieków (dokument po skasowaniu tzn. opieczetowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany)
2. Wyciąg z rachunku bankowego.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZATWIERDZAM:

Data.....