

Zarządzenie Nr 30/08
Wójta Gminy Stargard Szczeciński

z dnia 11 lutego 2008 r.

**w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Stargard
Szczeciński**

Na podstawie art.35 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późniejszymi zmianami) oraz art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu będzie mowa o:
 - a) dostawie – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 - b) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz.1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 - c) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 - d) zarządzeniu – należy przez to rozumieć niniejsze zarządzenie,
 - e) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, z późniejszymi zmianami),
 - f) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowę odpłatną / zamówienie odpłatne, zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku budżetowego równowartości kwoty 14 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane – jest wartość rynkowa zamówienia.

§ 3

Procedury udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro

1. Zamówienia o wartości do 1 000 euro nie wymagają sporządzania dokumentów określonych niniejszym regulaminem. Dokonanie zamówienia wymaga jedynie stwierdzenia pracownika merytorycznego na dokumencie materiałowym o konieczności zakupu.
2. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do 14 000 euro do Wójta Gminy (Załącznik Nr 1 do zarządzenia), z wyłączeniem wartości zamówienia określonej w punkcie 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 musi zawierać:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji / wykonania zamówienia wraz z jego określeniem,
 - 3) wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych,
 - 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro,
 - 5) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia, wraz z datą kiedy wartość ta została ustalona.
4. Wójt Gminy wyraża / nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia.
5. Po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego finalizacji na podstawie procedury określonej w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Obowiązkiem składającego wniosek (pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia) jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu zgłoszenia zamówienia do 14 000 euro, tak aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art.35 ustawy o finansach publicznych.
2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.
3. Procedurę rozpoczyna wniosek zaakceptowany przez Wójta Gminy.
4. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia:
 - 1) dla zamówień poniżej kwoty 3 000 euro, występuje z notatką służbową, zawierającą co najmniej: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, aktualną wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych, przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro oraz uzasadnienie wyboru Wykonawcy,
 - 2) dla zamówień powyżej kwoty 3 000 euro, a poniżej 14 000 euro netto, przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe (Załącznik Nr 2 do zarządzenia), zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, co najmniej 2 Wykonawców. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności (Załącznik Nr 3 do zarządzenia).
6. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Wójta Gminy następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy

Wójt Gminy
Stargard Szczeciński

WNIOSEK

o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł
(słownie złotych:)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: euro netto
Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został
zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
i wynosi zł.

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu - -
określono na podstawie:
według załącznika nr

Osoba ustalająca wartość zamówienia:
(imię i nazwisko)

3. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:
(imię i nazwisko)

.....
(wnioskodawca)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury
zamówienia publicznego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami).

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

.....
.....

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

IV. Ofertę należy:

- 1) złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia na Formularzu Oferty,
- 2) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

.....

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
.....
.....
NIP

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł
słownie netto: zł
cenę brutto: zł
słownie brutto: zł
podatek VAT: zł
słownie podatek VAT: zł

2. Deklaruję ponadto:

- 1) termin wykonania zamówienia:
- 2) okres gwarancji:
- 3) warunki płatności:
- 4)
- 5)

3. Oświadczam, że:

- 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie II i III, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy

DOKUMENTACJA Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI

ROZPOZNANIE CENOWE

o wartości nieprzekraczającej równowartości 14 000 euro

zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, z późniejszymi zmianami)
ustawy nie stosuje się

1. W celu zamówienia

.....
.....
.....
które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną* przeprowadzono rozpoznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

Wartość szacunkowa zamówienia w euro:

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu - - na podstawie kursu euro
- zł (zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia))

Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

2. W dniu - - zaproszono do udziału w postępowaniu Wykonawców,
przez rozesłanie Formularza oferty, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie składania ofert wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Cena oferty (brutto zł)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

4. Informacja o spełnieniu przez Wykonawcę warunków wymaganych w Rozpoznaniu cenowym:

.....
.....
.....
.....

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w Formularzu oferty, tj. ofertę nr

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Cena oferty netto zł, brutto zł,

słownie:

6. Postępowanie unieważniono:
(wskazać powody unieważnienia)

.....
(podpis, pieczęć)

Zatwierdzam wybór

.....
(data i podpis Wójta Gminy)