

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO NA FINANSOWANIE W 2010 R. PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW I POŻYCZEK

1. **Zamawiający:** **Gmina Stargard Szczeciński**
73-110 Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5
numer telefonu: 91 561-34-10 numer telefaksu: 91 561-34-11
adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.stargard.pl
2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gmina.stargard.pl/>; na pisemny wniosek wykonawcy przekazanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 211, lub poprzez jej nadanie w placówce pocztowej operatora publicznego.
4. **Przedmiot zamówienia:**
 1. Udzielenie kredytu bankowego na finansowanie w 2010 r. planowanego deficytu budżetu Gminy Stargard Szczeciński oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek
 2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.11.30.00–5 – Usługi udzielania kredytu
 3. Opis przedmiotu zamówienia:
Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9 000 000,00 zł (słownie: dziewięć milionów złotych);
 - 2) Kredyt bankowy przeznaczony zostanie na:
 - a) finansowanie planowanego w 2010 r. deficytu budżetu Gminy Stargard Szczeciński – w kwocie 8 113 000,00 zł,
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek – w kwocie 887 000 zł.
 - 3) Kredyt uruchomiony zostanie w trzech transzach:
 - 12 sierpnia 2010 r. w wysokości 4 000 000,00 zł – I transza,
 - 20 października 2010 r. w wysokości 3 000 000,00 zł – II transza,
 - 01 grudnia 2010 r. w wysokości 2 000 000,00 zł – III transza,przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
Powyższy harmonogram uruchomienia transz kredytu przygotowany został dla potrzeb skalkulowania ceny ofertowej i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
 - 4) Spłata kredytu nastąpi od 31 marca 2011 r. do 31 października 2020 r.; Zamawiający będzie mógł dokonać spłaty kredytu wcześniej, niż to zostało określone powyżej, a odsetki naliczane zostaną do momentu spłaty kredytu;
 - 5) Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu;
 - 6) Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - 7) Przewidywany harmonogram spłaty kredytu określa załącznik Nr 4 do SIWZ;

- 8) Spłata odsetek – odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca; spłatę pierwszej raty odsetek należy przyjąć na koniec miesiąca sierpnia 2010 r.;
 - 9) Raty kapitałowe płatne będą do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca wymienionego w harmonogramie spłat kredytu, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 10) Oprocentowanie – w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc obrachunkowy plus stała marża banku.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. **Termin realizacji zamówienia:** wykorzystanie kredytu do 30 grudnia 2010 r., spłata kredytu do dnia 31 października 2020 r.
7. **Opis warunków udziału w postępowaniu**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne dokumenty potwierdzające posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie.
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 2. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie. Natomiast pozostałe warunki, określone w pkt 3 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców:
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 3. W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależne od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wsparcia tj. oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (podmiot nie uczestniczący w postępowaniu).
 4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 1. ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych w ofercie przez wykonawcę.
 2. wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, natomiast w przypadku stwierdzenia, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wypełniony / przepisany zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XI,
- 2) oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – formularz stanowiący załącznik nr 2 i 2a do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji,

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależne od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków; wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wsparcia tj. oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (podmiot nie uczestniczący w postępowaniu).

9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wadium należy wnieść w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w terminie do dnia **27 lipca 2010 r. do godziny 13.00**. Decyduje data i godzina wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Stargard Szczeciński:
**Bank PEKAO S.A., I oddział w Stargardzie Szczecińskim,
nr: 42 1240 3901 1111 0000 4216 5187.**
Dowód wniesienia wadium załączyć do oferty
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2-ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – oryginał dokumentu załączyć do oferty.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100 %.

11. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27 lipca 2010 roku do godziny 13:00**, w siedzibie Zamawiającego – pokój 212.

12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lipca 2010 roku o godzinie 13:15**, w siedzibie Zamawiającego – sala 201.
13. **Termin związania ofertą** – 60 dni.
14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Osoby upoważnione do kontaktów:
Wiesława Łoch (w zakresie przedmiotu zamówienia) – tel. 91 561-34-17,
Bartosz Rudnicki (w zakresie procedury postępowania) – tel. 91 561-34-27.
16. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Dzielniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 16 czerwca 2010 roku.

**Wójt Gminy
Kazimierz Szarżanowicz**