

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

NA SPRZEDAŻ ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH, PIŚMIENNYCH I BIUROWYCH NA POTRZEBY OŚRODKA ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ I SZKÓŁ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA STARGARD SZCZECIŃSKI.

1. **Zamawiający:** Ośrodek Administracyjny Szkół Gminy Stargard Szczeciński
73-110 Stargard Szczeciński, ul. Ceglana 11
numer telefonu: 091 577-58-02 numer telefaksu: 091 578-38-84
adres poczty elektronicznej: oas@gmina.stargard.pl
2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego bip.gmina.stargard.pl/; na pisemny wniosek wykonawcy przekazanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 6.
4. **Przedmiot zamówienia:**

1. **Nazwa zamówienia**

Sprzedaż artykułów papierniczych, piśmiennych i biurowych na potrzeby Ośrodka Administracyjnego Szkół i Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stargard Szczeciński.

2. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 03460000-2 różnego rodzaju masa papiernicza,
- 30197620-8 papier do pisania
- 22816000-3 bloki papierowe
- 30199230-1 koperta
- 30199410-7 papier samoprzylepny
- 30197630-1 papier do drukowania
- 30100000-0 maszyny biurowe liczące,
- 30192000-1 wyroby biurowe.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Sprzedaż artykułów papierniczych, piśmiennych i biurowych na potrzeby Ośrodka Administracyjnego Szkół i Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stargard Szczeciński według następującego asortymentu:

Nazwa artykułu:	Jedn. miary	Ilość w przybliżeniu na rok
1. Papier Polspeed A-4 (czerwony)	ryza	300
2. Papier Pollux A-4 (niebieski)	ryza	20
3. Segregator 70 kolor	szt	70
4. Segregator 50 kolor	szt	40
5. Toner do drukarki HP1100 oryginał	szt	5
6. Toner do drukarki HP1200 oryginał	szt	10
7. Toner do drukarki HP845C oryginał 25 ml	szt	20
8. Toner do drukarki SAMSUNG oryginał 1710P	szt	20
9. Toner do kserokopiarki MITA KM 1560 oryginał	szt	30
10. Toner do kserokopiarki MITA KM 1525 oryginał	szt	10
11. Toner do kserokopiarki UTAX CD 1015 oryginał	szt	10
12. Skoroszyt plastikowy oczko do wpinania w segregator Miękki	szt	300
13. Skoroszyt plastikowy oczko do wpinania w segregator oczko ½	szt	800
14. Koszulki foliowe A4 a 100	opakowanie	10
15. Koszulki foliowe A5 a 100	opakowanie	10
16. Blok biurowy A4 50 kart.	szt	100
17. Blok biurowy A5 50 kart.	szt	50
18. Koperta biała A4 C4 NK/a50	opakowanie	5
19. Koperta biała A5 C5 NK/a50	opakowanie	6
20. Koperta mała C6 SK/a100	szt	1500
21. Toner HP Office PRO K550	opakowanie	30
22. Zszywki 10x1000 szt/PCS	opakowanie	6
23. Spinacze biurowe 28mm 10x1000 szt	opakowanie	6
24. Kostka kolorowa mała	szt	100
25. Korektor w taśmie	szt	40
26. Wkłady żelowe Handy	szt	72
27. Dyskietki 3,5 Hd	szt	50
28. Ołówki z gumką	szt	60
29. Długopisy metalowe	szt	20
30. Zenith	szt	20
31. Pióro żelowe Handy	szt	20
32. Toner Panasonic KX-FA 57E	szt	5
33. Teczka z gumką	szt	50
34. Klej biurowy 35g	szt	30
35. Kreda biała	karton	15
36. Tablice korkowe 60*90	szt	12
37. Zeszyt A4 16 kartek	szt	15
38. Zeszyt A5 32 kartki	szt	15
39. Zeszyt A4 twarda okładka 100 kartek	szt	12
40. Klipsy 25mm	opakowanie	10
41. KYOCERA-ECOSYS FS-103 OD-toner do drukarki	szt	10
42. Cienkopisy-		
Czerwony	szt	15
niebieski	szt	15
zielony	szt	15
43. Zakreślasz		
Żółty	szt	30

Zielony	szt	30
44. Karteczki samoprzylepne pastelowe 400 ark.	szt	25
45. Etykiety na segregatory samoprzylepne DONAU 75mm	szt	20
46. Gilotyna	szt	1
47. Kalkulator Casio	szt	3
48. Klipsy 51 mm	opakowanie	5
49. Klipsy 32 mm	opakowanie	10
50. Akta osobowe produkt nr 44074	szt	60
51. Nożyczki	szt	10
52. Linijki 30cm	szt	10
53. Kalendarze na biurka stojące	szt	10
54. Kredki ołówkowe	opakowanie	100

Sprzedaż realizowana będzie po podpisaniu umowy sukcesywnie, w miarę zgłaszanego wcześniej zapotrzebowania Zamawiającego.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2009 do 31 grudnia 2011.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast warunki pozostałe, z określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału, a niżej nie wymienionych, spełniać musi każdy z Wykonawców:
- 1) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych w ofercie przez Wykonawcę.
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – formularz stanowiący **załącznik nr 1** do specyfikacji,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – formularz stanowiący **załącznik nr 2** do specyfikacji,

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) projekt umowy, wypełniony w zakresie dotyczącym Wykonawcy i parafowany przez Wykonawcę – formularz stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji,

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena – 100 %.**
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój 6, w terminie do dnia **11 grudnia 2008 roku do godziny 11⁰⁰**
12. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 6, w dniu **11 grudnia 2008 roku o godzinie 11³⁰**
13. **Termin związania ofertą** – 30 dni.
14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Osoba upoważniona do kontaktów: Edyta Wirzynkiewicz - tel. 091 578-38-84.
Milena Karpiuk - tel. 091 577-58-02
16. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 1 grudnia 2008 roku.