|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ogłoszenie nr 500011017-N-2017 z dnia 09-08-2017 r. Gmina Stargard: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru wraz z zespołem inspektorów branżowych dla zadania „p.n. „Rozbudowa i przebudowa szkoły podstawowej wraz z dobudową sali gimnastycznej i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sowno” **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi** **Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe **Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego **Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**tak Nazwa projektu lub programu Zamawiający ubiega się o dofinansowanie zadania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w Szczecinie Instytucje pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2220 Oś Priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 2.5 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitarnego. Wszystkie dokumenty muszą zostać opracowane zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w sposób umożliwiający prawidłowe rozliczenie robót przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. **Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak Numer ogłoszenia: 528551-N-2017 **Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak Numer ogłoszenia: 500001071-N-2017 SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY **I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Stargard, Krajowy numer identyfikacyjny , ul. ul. Rynek Staromiejski  5, 73110   Stargard, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 915 613 410, e-mail sekretariat@gmina.stargard.pl, faks 915 613 411. Adres strony internetowej (url): www.bip.gmina.stargard.pl **I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowaSEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA **II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru wraz z zespołem inspektorów branżowych dla zadania „p.n. „Rozbudowa i przebudowa szkoły podstawowej wraz z dobudową sali gimnastycznej i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sowno” **Numer referencyjny***(jeżeli dotyczy):* GKI.271.47.2017.GCh **II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi **II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres obowiązków Inspektora nadzoru) I. Przed przystąpieniem do realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych, Inspektor nadzoru (Wykonawca) jest upoważniony i zobowiązany do: 1) zapoznania się z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego; 2) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową; 3) zidentyfikowania ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego i zaproponowania sposobu rozwiązania tych problemów, lub im zapobieżenia; II. Na etapie realizacji robót budowlanych Wykonawca upoważniony i zobowiązany jest do: 1) zapewnienia uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – Inspektora Nadzoru (Inspektora Nadzoru koordynatora) oraz inżynierów poszczególnych branż wchodzących w skład zespołu Inspektora Nadzoru - w przekazaniu terenu budowy wyłonionemu Wykonawcy Robót. 2) stałego kontaktu i obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – Inspektora nadzoru (Inspektora nadzoru- koordynatora) na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego przez okres trwania zadania inwestycyjnego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 16:00 (za wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy). Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego nie może być dłuższy, niż dwie godziny. Za czas reakcji przyjmuje się czas, jaki upłynie od przekazania powiadomienia Wykonawcy Inspektora Nadzoru do momentu przybycia na teren budowy. Powiadomienie nastąpi w formie telefonicznej. 3) organizacji i urządzenia biura dla działalności zespołu Inspektora nadzoru- koordynatora oraz dostarczenia sprzętu i wyposażenia niezbędnego do wykonywania swoich obowiązków; 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim. 5) stałej współpracy z opiekunem przyrodniczym realizującym nadzór nad robotami budowlanymi na mocy decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; 6) zorganizowania dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały, konstrukcje i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania; 7) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; a także do bieżącego archiwizowania wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.; 8) akceptacji materiałów przed wbudowaniem; 9) akceptacji, w porozumieniu z Zamawiającym, firm podwykonawczych; 10) sprawowania nadzoru przez uprawnionych inspektorów poszczególnych branż, zgodnie z wymogami umowy i zasadami wiedzy technicznej. 11) określenia tygodniowego czasu pracy zespołu Inspektora nadzoru koordynatora. Przedstawiciel Wykonawcy Inspektor koordynator poszczególnych branż musi być dostępny na terenie budowy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku na każde wezwanie Zamawiającego przy spełnieniu warunku opisanego w pkt II ppkt 2, a inspektorzy branżowi w zależności od harmonogramu budowy i potrzeb Inspektora nadzoru- koordynatora . W przypadku wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę Robót mających istotny wpływ na jakość i funkcjonowanie obiektu obowiązkowa jest obecność branżowego inżyniera przez cały okres wykonywania tych robót. 12) podejmowania stosownych działań w przypadku powstania nieprzewidzianych przeszkód, w szczególności działań koniecznych w celu przeciwdziałania powstającym zagrożeniom życia lub mienia, oraz niezwłocznego informowania o takich zdarzeniach i podjętych działaniach Zamawiającego. 13) egzekwowania od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (kwalifikacje zawodowe personelu, ubezpieczenia i gwarancje)oraz bieżącego dokonywania wymaganych wpisów w dziennikach budowy. 14) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów robót; 15) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy; 16) kontroli zgodności oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami; 17) opiniowania i przedkładania do decyzji Zamawiającego wniosków Wykonawcy Robót na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy; 18) organizowania i przewodniczenia cotygodniowym naradom roboczym na budowie zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych harmonogramem, w których obowiązkowo udział biorą przedstawiciele Wykonawcy Robót i razie potrzeb przedstawiciel Nadzoru Autorskiego i Zamawiającego oraz sporządzania notatek z tych narad i przekazywania ich w oryginale Zamawiającemu; 19) sporządzania (w wersji papierowej i elektronicznej) raportów kwartalnych z realizacji robót i przekazania ich Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego. Raport winien zawierać m.in.: opis oraz zaawansowanie wykonanych robót budowlanych i czynności nadzoru, informację na temat postępów realizacji zadania oraz dokumentację fotograficzną obrazującą stan inwestycji – w tym: przed, w trakcie i po zakończeniu robót budowlanych na danym obiekcie i całym zadaniu. 20) opiniowania i przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, przedstawionego przez Wykonawcę Robót oraz wnioskowanie o ewentualne jego zmiany; 21) sporządzenia protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych, wnioskowanych przez Wykonawcę Robót oraz ich opiniowanie i rekomendowanie Zamawiającemu, w przypadku gdy zostaną uznane za zasadne; 22) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót; 23) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów; 24) zatwierdzania i opiniowania projektów warsztatowych i technologiczno-montażowych, po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego i akceptacji Zamawiającego oraz planu zagospodarowania i organizacji terenu budowy podczas realizacji inwestycji; 25) uczestniczenie w procedurze wprowadzania zmian zatwierdzonego projektu, sporządzanych przez Wykonawcę Robót po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego; 26) bieżącej weryfikacji „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót; 27) nadzorowania i weryfikacji obmiaru robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót; 28) zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to w szczególności roboty tymczasowe zabezpieczające, zaproponowane przez Wykonawcę Robót; 29) bieżącego monitorowania wpływu inwestycji na stan techniczny istniejących budynków lub instalacji sąsiadujących z robotami oraz na stan i czystość w obrębie prowadzonych robót; 30) nadzorowania przeprowadzonych prób i rozruchów technologicznych (instalacji i urządzeń) oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez Wykonawcę Robót instrukcji eksploatacyjnych w celu ułatwienia przekazania Zamawiającemu obiektu do eksploatacji. Aprobata wyników prób i rozruchów technologicznych w ramach odbiorów technicznych; 31) udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu; 32) sprawdzenia jakości wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; 33) stwierdzania i poświadczania usunięcia wad przez Wykonawcę Robót; 34) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w umowie z Wykonawcą Robót; 36) przygotowania do odbiorów częściowych robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbiorów oraz uczestnictwa w odbiorach robót. W ramach tych czynności Wykonawca- Inspektor Nadzoru jest obowiązany do: a) przeglądu robót zgłoszonych do odbioru, stwierdzenia gotowości do odbioru lub wykazania braku gotowości, b) przeglądu i zatwierdzenia dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej robót budowlanych w szczególności w zakresie ilości, jakości i zgodności wykonanych robót z umową, jako podstawy odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia, c) zaplanowania i obsługi pracy komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego, d) zapewnienia sprawnego i terminowego przejęcia robót objętych protokołem odbioru od Wykonawcy Robót oraz przekazania ich Zamawiającemu – zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym protokole; 37) sprawdzania miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót (kosztorysów powykonawczych); 38) poświadczenia terminu zakończenia robót; 39) identyfikowania ryzyk powstania roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i Stron trzecich, proponowania metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia - przedstawiania stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń; 40) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy; 41) prowadzenia bieżącej kontroli umowy z Wykonawcą Robót, wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym; 42) wydania polecenia wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną; załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wywołanych realizacją umowy z Wykonawcą Robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym. III. Na etapie po zakończeniu robót Wykonawca- Inspektor nadzoru upoważniony i zobowiązany jest do: 1) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru końcowego. W ramach tych czynności Inspektora nadzoru jest obowiązany do: a) przeglądu robót zgłoszonych do odbioru, stwierdzenia gotowości do odbioru lub wykazania braku gotowości, b) zaplanowania i obsługi pracy komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego, c) zapewnienia sprawnego i terminowego przejęcia robót objętych protokołem odbioru od Wykonawcy Robót oraz przekazania ich Zamawiającemu – zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym protokole; 2) weryfikacji kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę Robót (przeglądu i zatwierdzenia dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej robót budowlanych w szczególności w zakresie ilości, jakości i zgodności wykonanych robót z umową, jako podstawy odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia) ; 3) sprawdzania ostatecznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót (kosztorysów powykonawczych); 4) uczestnictwa w odbiorze końcowym robót i przygotowania „Końcowego protokołu odbioru robót”; 5) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów, aprobat technicznych, certyfikatów, dokumentacji - przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót; 6) dokonania odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego albo w okresie rękojmi; 7) uczestniczenia w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nadzorował przygotowania kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji na użytkowanie obiektu i brał udział w obowiązkowej kontroli obiektu przeprowadzanej przez właściwy organ. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego powiadomi Inspektora nadzoru o terminie przeprowadzenia kontroli. Zamawiający wymaga również, aby na dzień podpisania „Końcowego protokołu odbioru robót” została uzyskana ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu; 8) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy; 9) ustalenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy Robót; 10) rozliczenia umowy z Wykonawcą Robót, a w przypadku jej rozwiązania, lub odstąpienia od niej - sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, odbioru, ustalenia ilości i wartości robót wykonanych i robót w toku; 11) uczestniczenie wraz z Zamawiającym i wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych; 12) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT; 13) sporządzenia raportu końcowego; 14) sporządzenia rozliczenia rzeczowego i finansowego zadania inwestycyjnego; IV. Do obowiązków Wykonawcy Inspektora nadzoru należy przygotowanie dla Zamawiającego (w wersji papierowej i elektronicznej) następujących raportów: 1) Raport wstępny: Wykonawca- Inspektor nadzoru w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu Raport wstępny, zawierający sprawozdanie ze sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności dokumentów składających się na dokumentację projektowo-kosztorysową (wykonane koreferaty) oraz wnioski z inspekcji terenu budowy. W raporcie Inżynier zaproponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych ryzyk, problemów i braków. Raport wstępny podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Nie przesłanie uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”. 2) Raport kwartalny: Wykonawcy- Inspektora nadzoru w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „Raport kwartalny” wyszczególniający wykonane przez zespół Inspektora nadzoru prace i kontrolne badania oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał: a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu, b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem, c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące, d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia, e) fotografie dokumentujące postęp robót, f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej, g) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia. Raport kwartalny podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Nie przesłanie uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”. 3) Raport końcowy: Wykonawca- Inspektor nadzoru , w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania „Końcowego protokołu odbioru robót” przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy (2 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej), który będzie zawierał: a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i kosztorys powykonawczy, b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego, c) „Końcowy protokół odbioru robót” oraz decyzję o przekazaniu obiektu do użytkowania, d) opis przebiegu wykonania zadania inwestycyjnego i sprawozdanie z działalności Wykonawcy - Inspektora nadzoru e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z narad, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy Robót, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy Robót, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp. Raport końcowy podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Nie przesłanie uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”. V. W przypadku koniecznośći zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca- Insspektor nadzoru jest upoważniony i zobowiązany do: 1) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o konieczności ich wykonania, 2) przygotowania dla Zamawiającego Protokołu konieczności spisanego przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego, Inspektora nadzoru i Wykonawcy Robót zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegać akceptacji Zamawiającego; 3) przedstawienie opinii dotyczącej kalkulacji kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych w zakresie ich ilości i wartości. 4) kontroli wykonania robót dodatkowych. VI. Wykonawca- Inspektor nadzoru jest upoważniony do podejmowania decyzji o: 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót; 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót; 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa i sztuką budowlaną oraz warunkami umowy z Wykonawca Robót; 4) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy. VII. Wykonawca- Inspektor Nadzoru będzie wnioskować do Zamawiającego o: 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej; 2) przeprowadzenie w uzasadnionych przypadkach kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę; 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie; 4) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane; 5) zlecenie wykonania robót dodatkowych; 6) zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie Harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę Robót oraz o ewentualne zmiany tego harmonogramu w trakcie trwania umowy o roboty budowlane; 7) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót na inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót Szczegółowa zawartość, format, okresy przedkładania i adresatów, do których należy dostarczać raporty, zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji zadania: a) wszystkie raporty będą przedkładane do Zamawiającego – w dwóch (2) egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej; b) format raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającemu w terminie dwóch (2) tygodni od daty podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą Inspektorem nadzoru. 6. Personel Wykonawcy- Inspektora nadzoru . 1) Wykonawca- Inspektor nadzoru dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. 2) Wykonawca- Inspektor nadzoru (koordynator) dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół obejmujący inżynierów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. 3) Wykonawca- Inspektor nadzoru (koordynator) ma obowiązek zapewnić codzienną dyspozycyjność inżynierów poszczególnych branż na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót budowlanych. W trakcie realizacji poszczególnych robót kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować inżynier odpowiedzialny za dany zakres robót. Koordynatorem wszystkich branż będzie Przedstawiciel Inspektora nadzoru (koordynator) posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń. 4) Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy- Inspektora Nadzoru i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego. 5) Wykonawca- Inspektor nadzoru (koordynator) powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia projektu i wykonania umowy na roboty (np. dodatkowi inżynierowie w innych branżach (np. konstrukcyjno-budowlanej, drogowo/mostowej, uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. ochrony terenu budowy, administratorzy, informatycy, sekretarki, kierowcy itp.). Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu powinny być zawarte w cenie oferty. **II.4) Informacja o częściach zamówienia:** **Zamówienie było podzielone na części:** nie **II.5) Główny Kod CPV:** 71247000-1SEKCJA III: PROCEDURA **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** Przetarg nieograniczony**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów** nie**III.3) Informacje dodatkowe:** SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 09/08/2017 **IV.2) Całkowita wartość zamówienia** **Wartość bez VAT** 280073.93 **Waluta** pln **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH** Liczba otrzymanych ofert:  5 w tym: liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  5 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0 liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0 **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA** Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie: nie**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM** **Cena wybranej oferty/wartość umowy** 218850 Oferta z najniższą ceną/kosztem 218850 Oferta z najwyższą ceną/kosztem 565800 Waluta: **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa** Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nieWartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: **IV.8) Informacje dodatkowe:**  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 09/08/2017 **IV.2) Całkowita wartość zamówienia** **Wartość bez VAT** 280073 **Waluta** **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH** Liczba otrzymanych ofert:  5 w tym: liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  5 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0 liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0 **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA** Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie: nieNazwa wykonawcy: Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe "DARO"Dariusz Czapla Email wykonawcy: Adres pocztowy: ul. Warskiego 5/9 Kod pocztowy: 66-400 Miejscowość: Gorzów Wielkopolski Kraj/woj.: lubuskie Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: takWykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nieWykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM** **Cena wybranej oferty/wartość umowy** 218850 Oferta z najniższą ceną/kosztem 218850 Oferta z najwyższą ceną/kosztem 565800 Waluta: pln **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa** Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nieWartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: **IV.8) Informacje dodatkowe:**  |

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ** **IV.9.1) Podstawa prawna** Postępowanie prowadzone jest w trybie   na podstawie art.  ustawy Pzp. **IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu** Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.   |