

PROJEKT



„Roczny program współpracy gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.”

1. Postanowienia Ogólne:

Ilekcją w Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057),

Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;

Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”;

Działalność pożytku publicznego - działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy,

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stargard,

Gminie – należy przez to rozumieć gminę Stargard.

2. Miejsce realizacji Programu:

Gmina Stargard.

3. Cel główny programu:

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu społecznym.

4. Cele szczegółowe programu

Celami szczegółowymi programu współpracy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy Stargard wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
- 2) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- 3) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
- 4) Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
- 5) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 6) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 7) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

5. Zasady współpracy:

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się w szczególności na zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i podmioty programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- c) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, a także sposób udzielania oraz wykonania zadania jest całkowicie jawny,
- g) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

6. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

- 1) Kultura fizyczna i sport.
- 2) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.
- 3) Ochrona zdrowia.
- 4) Ochrona środowiska.
- 5) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy.
- 6) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.
- 7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
- 8) Pomoc społeczna, w tym wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 9) Bezpieczeństwo publiczne.
- 10) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

7. Formy współpracy:

- 1) Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
- 2) Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań: w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym, informacyjnym, promocyjnym i szkoleniowym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizację serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Stargard www.gmina.stargard.pl, poprzez przekazywanie informacji o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez organizacje działania, poprzez umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań podmiotów programu, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców, poprzez wspieranie i promowanie zadań na rzecz lokalnej społeczności.
- 4) Współpraca finansowa i pozafinansowa odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem wszystkich uregulowań.

8. Priorytetowe zadania publiczne

- 1) Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
- 2) Gmina Stargard na rok 2021 jako priorytetowe wskazuje następujące zadania:
 - a) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
 - organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
 - udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
 - bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego.
 - b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
 - ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.
 - c) Ochrona zdrowia w tym w szczególności:
 - przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
 - badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
 - edukacja i badania diabetologiczne dla mieszkańców gminy.
 - d) Ochrona środowiska, w tym w szczególności:
 - wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
 - wspieranie akcji „Sprzątanie świata” i Święta Ziemi.
 - e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy, w tym w szczególności:

- wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
 - wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
 - wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
- organizację zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych, edukacyjnych.
- g) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, w tym w szczególności:
- wspierania działalności Kół Gospodyń Wiejskich,
 - wspieranie działalności ludowych zespołów muzycznych i tanecznych.
- h) Pomocy społecznej, w tym w szczególności:
- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
- i) Porządek i bezpieczeństwo publiczne, bezpieczeństwo przeciwpożarowe, ratownictwo i ochronę ludności.
- j) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

9. Okres realizacji programu

„Roczny program współpracy gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.” obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021.

10. Sposób realizacji programu.

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach przez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy www.gmina.stargard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
- 2) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zadań związanych z realizacją programu.
- 3) Konsultowanie z podmiotami programu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- 4) Tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.
- 5) Organizowanie przez Gminę w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla podmiotów programu.
- 6) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń itp.
- 7) Udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 8) Współdziałanie z podmiotami programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z Unii Europejskiej.
- 9) Udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, oraz udzielania informacji o zmianach prawa w zakresie dotyczącym działalności podmiotów programu.

11. Finansowanie programu

- 1) Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2021.
- 2) Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2021 wynosi:
 - a) Ochrona zdrowia i pomoc społeczna w tym w szczególności:
 - Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego – świetlic na terenie Gminy: 140 000,00 zł.
 - Ochrona i promocja zdrowia
Badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy: 1 000,00 zł.

b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.

Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych: 20 000,00 zł.

c) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:

- Organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
- Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- Organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
- Bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego

Kultura fizyczna i sport: 210.000,00 zł.

d) Porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo wodne i ochrona ludności.

Ratownictwo wodne: 15 000,00 zł.

12. Sposób oceny realizacji programu.

- 1) Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Stargard prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami programu, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) Sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmiot programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
- 3) W ramach kontroli Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz przeprowadzać kontrolę w miejscu realizacji zadania.
- 4) Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) procentowa wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizacji zadań,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji.

13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

Program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2021 roku. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Gminy Stargard.

- 1) Opracowany projekt programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXII/159/16 Rady Gminy Stargard z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Określono termin składania przez podmioty projektu propozycji do programu.
- 3) W ramach konsultacji Program umieszczono na stronie internetowej Gminy Stargard www.gmina.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stargard, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard oraz zorganizowano bezpośrednie spotkanie z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Po uchwaleniu i zatwierdzeniu programu współpracy zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard.

14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- 1) Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Stargard z podmiotami programu w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Stargard powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
- 3) Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
- 4) W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział powołani specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.
- 5) Skład komisji publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.gmina.stargard.pl
- 6) Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
- 7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 8) Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
- 9) Z prac komisji sporządza się protokół.
- 10) Do zadań komisji należy:
 - a) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez merytoryczną ocenę ofert spełniających wymogi formalne.
 - b) Propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 - c) Przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Stargard.

15. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Gminy.