

Załącznik do Uchwały nr
Rady Gminy Stargard
z dnia

PROJEKT



„Roczny Program Współpracy gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.”

1. Postanowienia Ogólne:

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817),

Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”;

Działalność pożytku publicznego - działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy j.w.

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stargard,

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stargard.

2. Miejsce realizacji Programu:

Gmina Stargard.

3. Cel główny programu:

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu społecznym.

4. Cele szczegółowe programu

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Stargard wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
4. Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
5. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
6. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
7. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

5. Zasady współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się w szczególności na zasadach:
 - a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i podmioty programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - c) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
 - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań,
 - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, a także sposób udzielania oraz wykonania zadania jest całkowicie jawny,
 - g) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
 - h)

6. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

- a) Kultura fizyczna i sport,
- b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- c) Ochrona zdrowia,
- d) Ochrona środowiska,
- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy,
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- h) Pomoc społeczna,
- i) Bezpieczeństwo publiczne
- j) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

7. Forma współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań: w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym, informacyjnym, promocyjnym i szkoleniowym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizacje serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Stargard www.gmina.stargard.pl, poprzez przekazywanie informacji o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez organizacje działania, poprzez umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań podmiotów programu, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców, poprzez wspieranie i promowanie zadań na rzecz lokalnej społeczności.
4. Wspieranie i powierzanie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem wszystkich uregulowań.

8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Gmina Stargard na rok 2018 jako zadania priorytetowe wskazuje, na podstawie m.in. dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, następujące zadania:
 - a) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
 - Organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
 - Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - Organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
 - Bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego.
 - b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
 - ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.
 - c) Ochrona zdrowia w tym w szczególności:
 - przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
 - badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
 - edukacja i badania diabetologiczne dla mieszkańców gminy.
 - d) Ochrona środowiska, w tym w szczególności:
 - wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
 - wspieranie akcji „Sprzątanie świata” i Święta Ziemi.

- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy, w tym w szczególności:
 - wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
 - wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
 - wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
 - organizację zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych, edukacyjnych.
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, w tym w szczególności:
 - wspierania działalności Kół Gospodyń Wiejskich,
 - wspieranie działalności ludowych zespołów muzycznych i tanecznych.
- h) Pomocy społecznej, w tym w szczególności:
 - pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
- i) Porządek i bezpieczeństwo publiczne, bezpieczeństwo przeciwpożarowe, ratownictwo i ochronę ludności.
- j) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

9. Okres realizacji programu

„Roczny program współpracy gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.” obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018.

10. Sposób realizacji programu.

Do sposobów realizacji programu należą:

- a) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach przez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy www.gmina.stargard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
- b) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zadań związanych z realizacją programu.
- c) Konsultowanie z podmiotami programu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- d) Tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.
- e) Organizowanie przez Gminę w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla podmiotów programu.
- f) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń itp.
- g) Udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- h) Współdziałanie z podmiotami programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z Unii Europejskiej.
- i) Udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, oraz udzielania informacji o zmianach prawa w zakresie dotyczącym działalności podmiotów programu.

11. Finansowanie programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2018. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2018.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2018 wynosi:
 - a) Ochrona zdrowia i pomoc społeczna w tym w szczególności:
 - Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - Badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego – świetlic na terenie Gminy: 140.000,00 zł.

Badania profilaktyczne: 1.000,00 zł.

b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
- ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.

Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych: 25.000,00 zł

c) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:

- Organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
- Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- Organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
- Bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego

Kultura fizyczna i sport: 185.000,00 zł.

d) Porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo wodne i ochrona ludności.

Ratownictwo wodne: 10 000,00 zł

12. Sposób oceny realizacji programu.

1. Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami programu, która w szczególności polega na:
 - a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
 - b) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - c) Sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmiot programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz przeprowadzać kontrolę w miejscu realizacji zadania.
4. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
5. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów.
 - b) Liczba ofert założonych w otwartych konkursach.
 - c) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
 - d) Procentowa wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizacji zadań.
 - e) Wysokość kwot udzielonych dotacji.

13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

Program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2018 roku. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Gminy.

- a) Opracowany projekt programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXII/159/16 Rady Gminy Stargard z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- b) Określono termin składania przez podmioty projektu propozycji do programu.
- c) W ramach konsultacji Program umieszczono na stronie internetowej Gminy Stargard www.gmina.stargard.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stargard, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard.

- d) Po uchwaleniu i zatwierdzeniu programu współpracy zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard.

14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Stargard z podmiotami programu w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Stargard powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwany dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.
 - b) Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
 - a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
 - b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,
 - c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
4. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział powołani specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.
5. Skład komisji konkursowej publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.gmina.stargard.pl
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez merytoryczną ocenę ofert spełniających wymogi formalne.
 - b) Propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 - c) Przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Stargard.

15. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Gminy.