

Protokół nr 9/19

z posiedzenia Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty,
w dniu 11 czerwca 2019 r. w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stargard

Rozpoczęcie posiedzenia 8³⁸
Zakończenie posiedzenia 11³⁵

W związku z nieobecnością Przewodniczącego Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty Janusza Łojko, posiedzenie poprowadziła radna Monika Nikołajew.

Prowadząca posiedzenie komisji radna Monika Nikołajew powitała wszystkich obecnych przybyłych na posiedzenie.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do protokołu, a także Wójt Gminy Jerzy Makowski, Zastępca Wójta Gminy Marek Gardygajło oraz Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska.

Ponadto w części posiedzenia uczestniczyły Kierownik Ośrodka Administracyjnego Szkół Władysława Czyczyn, Główna Księgowa Ośrodka Administracyjnego Szkół Małgorzata Kowalczyk oraz Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Beata Wilk.

Na podstawie listy obecności prowadząca posiedzenie komisji stwierdziła, że jest niezbędne quorum do prowadzenia prawomocnych obrad. Na stan 6 członków Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty obecnych było 3 członków komisji.

Nieobecni byli: Przewodniczący Komisji Janusz Łojko, radna Agnieszka Bieniek oraz radny Maciej Lipka.

O terminie posiedzenia członkowie komisji zostali powiadomieni pisemnie, otrzymując materiały, w tym projekty uchwał i pozostałe dokumenty.

Dokumenty związane z sesją absolutoryjną radni otrzymali podczas posiedzenia komisji w miesiącu maju.

AD 1. Zatwierdzenie porządku obrad

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew odczytała zaproponowany porządek posiedzenia i zwróciła się z pytaniem, czy są uwagi do odczytanego porządku posiedzenia.

Wobec braku uwag do porządku, prowadząca posiedzenie komisji poddała pod głosowanie zaproponowany porządek posiedzenia.

Komisja Socjalno – Porządkowa i Oświaty jednogłośnie, tj. 3 głosami „za” przyjęła porządek posiedzenia w brzmieniu jak niżej:

1. Zatwierdzenie porządku obrad

2.1 Rozpatrzenie:

- 1) sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok oraz informacją o stanie mienia komunalnego;
- 2) sprawozdania finansowego Gminy Stargard za 2018 rok wraz z informacją dodatkową;
- 3) sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 rok;

2.2 Opinia komisji do ww. dokumentów.

3. Informacja Wójta Gminy z przebiegu realizacji celów i kierunków działania zawartych w „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Stargard na lata 2007 – 2020” za rok 2018.
4. Zaopiniowanie projektów uchwał na sesję.
5. Utrzymanie estetyki i czystości na terenie gminy oraz przegląd obiektów sportowych (wyjazd w teren) – Opinia komisji na sesję.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie posiedzenia komisji.

AD 4. **Zaopiniowanie projektów na sesję**

W związku z obecnością Kierownika OAS oraz Głównej Księgowej OAS zaproszonych na posiedzenie komisji, prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew zaproponowała, aby w pierwszej kolejności omówić projekty uchwał przygotowane pod obrady najbliższej sesji, związane z osobami zaproszonymi. Komisja wyraziła zgodę na propozycję prowadzącej posiedzenie.

W pierwszej kolejności głos zabrał **Zastępca Wójta Gminy Marek Gardygajło** i wyjaśnił, iż w związku z tym, że jest budowana szkoła w Sowinie, powstał pomysł, aby od września utworzyć tam pierwsze Publiczne Przedszkole Gminne. Następnie zastępca wójta wyjaśnił, że jeżeli powstanie przedszkole w Sowinie, to kwota bazowa dotacji przekazywana do przedszkoli niepublicznych będzie wyliczana na podstawie tego przedszkola, a nie jak do tej pory na podstawie przedszkola w Starym Czarnowie. Powstanie przedszkola niesie za sobą konsekwencje finansowe, stąd też została sporządzona i przedstawiona kalkulacja z kosztami i skutkami ekonomicznymi stanowiącymi prognozę, w której ujęte zostały wszystkie składniki. Zastępca wójta wyjaśnił, iż porównując koszty utrzymania do kosztów ze Starego Czarnowa, jakie funkcjonują na chwilę obecną i prognozowane koszty, jakie miałyby obowiązywać od 1 września, na podstawie utworzonego Przedszkola w Sowinie zachodzi niebezpieczeństwo, że te kwoty mogą być wyższe, jeżeli koszty utrzymania przedszkola będą obowiązywać na prognozowanym poziomie. Koszty te mogą również ulec obniżeniu. Zastępca wójta wyjaśnił, że najważniejsza jest liczba dzieci. W tej kalkulacji uwzględniona jest liczba 39 dzieci zadeklarowanych, natomiast im większa liczba dzieci, tym koszty będą mniejsze.

Kierownik Ośrodka Administracyjnego Szkół Władysława Czyczyn dodała, że najbardziej optymalnym rozwiązaniem byłoby utworzenie dwóch grup po 25 dzieci, wówczas koszty byłyby mniejsze.

Zastępca Wójta Gminy Marek Gardygajło wyjaśnił, że wspólnie z Panią Dyrektorką Szkoły w Sowinie udali się do Przedszkola w Starym Czarnowie, by zobaczyć jak tam wygląda sytuacja. Obecnie do tego przedszkola uczęszcza 68 dzieci.

Następnie dyskutowano o kosztach, które zalicza się do kosztów kalkulacji utworzenia i funkcjonowania przedszkola. Na pytanie **Skarbnik Gminy**, na jakiej podstawie, i jakie koszty są wliczane do wychowania przedszkolnego, **Główna Księgowa OAS Małgorzata Kowalczyk** odpowiedziała, że uregulowane jest to w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

Na pytanie radnej **Moniki Nikołajew**, jak kształtują się wyliczone koszty do kosztów na podstawie Starego Czarnowa, **Kierownik OAS Władysława Czyczyn** wyjaśniła, że zgodnie z wyliczeniami, koszty będą wyższe. Z kalkulacji wynika, że będzie to 549,35 zł za dziecko, a było 401,51 zł, z tym, że gdyby dzieci było więcej, przy założeniu, iż będzie 50 dzieci w przedszkolu, to koszt mógłby wynieść 428 zł. **Wójt Gminy Jerzy Makowski** przypomniał, że Pani Dyrektorka zabiega, aby do przedszkola uczęszczały dzieci z gminy sąsiedniej z miejscowości Przemocze, gdzie również jest zainteresowanie ze strony rodziców tych

dzieci. Na tę chwilę Pani Dyrektor przedstawia liczbę dzieci na podstawie arkusza z terenu naszej gminy.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska, odniosła się do poprzedniej Komisji, na której, w związku z tym, iż na tę chwilę trzeba będzie dopłacać ok. 500 tys. zł, padło stwierdzenie, że można byłoby utworzyć drugą filię przedszkola w Pęzinie.

Kierownik OAS Władysława Czyczyn wyjaśniła, że można by utworzyć drugie przedszkole samorządowe i myśli, że najlepiej byłoby w Pęzinie, gdzie jest dużo dzieci, nie tylko w samym Pęzinie, ale i w miejscowościach sąsiednich. W Szkole Podstawowej są dwa oddziały dzieci pięcioletnich i sześcioletnich. Pięciolatki mogłyby przejść do przedszkola. **Kierownik OAS** powiedziała, że należałoby zrobić przegląd budynku, aby było wiadomo, jakie Gmina musiałaby na początek ponieść koszty na remont i dostosowanie go do wymogów zgodnych z przepisami. Gdyby były dwa przedszkola, to koszty dzieli się.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska, zwróciła uwagę, że gdyby udało się i koszty byłyby niższe, wówczas przedszkola staną się również atrakcyjne dla innych gmin.

Natomiast **Kierownik OAS Władysława Czyczyn** dodała, że można również przyjrzeć się szkole podstawowej w Małkocinie, bo jest to nowa szkoła. Trzeba sprawdzić i rozważyć, które szkoły spełniają najmniejszym kosztem warunki utworzenia przedszkola lub filii. **Kierownik OAS Władysława Czyczyn** dopowiedziała, że punkty przedszkolne tworzone przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, działają na innych warunkach pod względem wymogów, jakie muszą spełniać. W tym roku do Przedszkola TPD w Sownie uczęszczało 18 dzieci.

Zastępca Wójta Gminy Marek Gardygajło wyjaśnił, że na poprzedniej Komisji zarówno projekt przedmiotowej uchwały, jaki i pozostałe uchwały zostały zaopiniowane 2 głosami „za” i 2 głosami „przeciw”.

Następnie Wójt Gminy poprosił **Kierownik OAS** o udzielenie wyjaśnień do projektu uchwały w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stargard.

Kierownik OAS Władysława Czyczyn wyjaśniła, że projekt powyższej uchwały powiązany jest z projektem uchwały dotyczącym utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie. W tej uchwale jest uregulowana zasada odpłatności dotyczącej dzieci przedszkolnych. Rodzic będzie musiał zapłacić 1 zł za każdą godzinę, za dziecko, które będzie przebywać w przedszkolu powyżej pięciu godzin, stanowiących bezpłatną podstawę programową. Wysokość tej kwoty jest uregulowana zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Dodatkowo w uchwale jest zapis, że w rodzinie, w której jest kilkoro dzieci, będzie 50% zniżka. Odpowiadając na pytanie radnej **Moniki Nikolajew**, jaka będzie odpłatność za przedszkole, **Kierownik OAS**, wyjaśniła, że przedszkole jest bezpłatne, natomiast odpłatne będzie tylko wyżywienie oraz czas pozostawienia dziecka powyżej programowych 5 godzin. Jednocześnie **Kierownik OAS** dodała, że mogą być też ponoszone dodatkowe koszty za dodatkowe zajęcia, o których będą decydować Dyrektor z wspólnie z rodzicami, tak jak jest w statucie. **Kierownik OAS** powiedziała, że założyła tylko 2 godziny logopedy, gdyż dzieci w tym wieku wymagają wsparcia takiego specjalisty.

Następnie radna **Monika Nikolajew** zapytała jak wygląda poziom stawek za wyżywienie. **Kierownik OAS Władysława Czyczyn** wyjaśniła, że stawka została na tym samym poziomie jaki był poprzednio. Nie było potrzeby podnoszenia kosztów „wsadu do kotła”, ponieważ w tej stawce jest możliwość ugotowania pełnowartościowego obiadu z zachowaniem wszelkich norm żywieniowych. Wzrósł jedynie koszt wyprodukowania obiadu o 1,10 zł i wynosi 3,10 zł. Kolejno **Kierownik OAS** wyjaśniła, że TPD zrezygnowało

z wyżywienia z Gminnej Kuchni i nie jest prawdą jakoby koszt obiadu wzrósł o 100 %. Koszt wynosi 5,90 zł dla pierwszego dania i 6,10 zł za drugie danie, powiększone o stawkę VAT.

Następnie **Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska** przypomniała, że na wcześniejsze zapytanie odnośnie kwestii, czy Gminna Kuchnia jest stołówką czy cateringiem, zgodnie z interpretacją GUS jest to sprzedaż usług żywieniowych, czyli catering. Natomiast zgodnie z interpretacją Izby Skarbowej jest to usługa opodatkowana, ale zwolniona.

Kolejno dyskutowano o możliwości utworzenia spółdzielni socjalnej, w której strukturze znalazłaby się Gminna Kuchnia oraz, że utworzenie takiej spółdzielni wymaga dwóch podmiotów założycielskich.

Następnie po zakończeniu dyskusji i wyjaśnień Komisja Socjalno – Porządkowa i Oświaty zaopiniowała kolejno projekty uchwał:

- **projekt uchwały pod roboczym numerem IX/4/19 w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Sownie w Przedszkole w Sownie i utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sownie.**

Komisja jednogłośnie 3 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem IX/5/19 w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard**

Komisja jednogłośnie 3 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem IX/6/19 w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/143/16 Rady Gminy Stargard z dnia 23 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Stargard.**

Komisja jednogłośnie 3 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem IX/7/19 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stargard.**

Komisja jednogłośnie 3 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

Następnie prowadząca posiedzenie Komisji o godzinie 9.37 zarządziła przerwę, a posiedzenie wznowiła po przerwie o godzinie 9.55.

Po wznowieniu posiedzenia Komisja podjęła temat złożonego przez grupę radnych projektu uchwały w sprawie diet dla sołtysów.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska wyjaśniła, że aby uchwała weszła tak jak jest we wniosku, czyli od 1 września, muszą być zaplanowane środki w budżecie. Skarbnik powiedziała, że poprzedniego dnia na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu padła też propozycja, aby zamiany diet wprowadzić od początku roku, czyli od 1 stycznia następnego roku. Skarbnik Gminy równocześnie omówiła procedury zmian budżetu.

Kolejno odnośnie zmian budżetu radni dyskutowali na temat inwestycji dotyczącej budowy świetlicy w miejscowości Tychowo.

AD 2.1. Rozpatrzenie:

1) sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok oraz informacją o stanie mienia komunalnego;

2) sprawozdania finansowego Gminy Stargard za 2018 rok wraz z informacją dodatkową;

3) sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 rok.

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty poprosiła Skarbnik Gminy Bernadetę Opasińską o przedstawienie dokumentów dotyczących wykonania budżetu za 2018rok.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska omówiła procedury udzielenia absolutorium oraz jakie powinny być przedstawione dokumenty. Jest to sprawozdanie z wykonania budżetu za poprzedni rok, wszystkie sprawozdania finansowe, sprawozdanie z działalności instytucji kultury i informacja o stanie mienia komunalnego, za poprzedni rok. Na sprawozdania finansowe składają się trzy główne sprawozdania: bilans łączny ze wszystkich jednostek, bilans z wykonania budżetu oraz rachunek zysków i strat i zmian w funduszu jednostki.

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że w tym roku wyszło rozporządzenie zmieniające w sprawie sprawozdawczości planów kont. Obowiązkiem było przedstawienie informacji dodatkowej, z której można wyczytać, na jakie podstawie i skąd wzięły się kwoty w bilansie łącznym.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska omówiła powyższe sprawozdania finansowe i poinformowała, że te dokumenty zostały sporządzone prawidłowo.

W trakcie omawiania Skarbnik Gminy zwróciła uwagę na wydatki w sołectwach i zwróciła się z prośbą, aby wszystkie planowane do zakupu materiały kupować wcześniej i wykorzystać do tego, na co były przeznaczone, żeby na koniec roku zwiększały wartość majątkową, a nie zostawały w pozycji materiały, gdzie pozycja ta w inwentaryzacji jest bardzo długa.

Skarbnik Gminy dodała, że w następnym roku chce zrobić pełną inwentaryzację i poprosi Wójta o wydanie zarządzenia, aby była ona robiona nie, co cztery, a wyjdzie, co trzy lata, ponieważ teraz inwentaryzacja i kontrola RIO skupia się w tym samym terminie.

Następnie Skarbnik Gminy omówiła informacje dodatkową do bilansu.

Następnie komisja przystąpiła do rozpatrzenia pozostałych dokumentów, a mianowicie:

- sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego;
- sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 rok.

Skarbnik Gminy omówiła sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za 2018 rok a także przedstawiła sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 rok.

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jest sporządzane w takiej formie jak uchwała budżetowa. Następnie Skarbnik Gminy wyjaśniła, że dochody są wykonane na poziomie 102 %, natomiast wydatki są wykonane na poziomie 93 %. Stąd też widać, że zostały środki na rachunku, są to tak zwane wolne środki, których część została już wprowadzona w tym roku do budżetu. Kolejno Skarbnik omówiła poszczególne pozycje sprawozdania i informację opisową. Jeżeli chodzi o sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury ujęte są w nim dotacje z podziałem w klasyfikacji na wydatki.

Następnie **Zastępca Wójta Gminy Marek Gardygajło** omówił informacje o stanie mienia komunalnego.

Odnosząc się do środków transportowych radna **Monika Nikołajew** zapytała, co dalej z samochodem marki Skoda. **Wójt Gminy Jerzy Makowski** odpowiedział, że jest przeznaczona do sprzedaży.

Następnie radna **Monika Nikolajew** zapytała o stopień realizacji inwestycji w Tychowie, a w związku z tym, iż radna Aleksandra Kotschendorff dopowiedziała, że do 10 czerwca miał być sporządzony kosztorys, radni kolejno zapytali, czy wiadomo, jaka jest kwota tego kosztorysu.

Wójt Gminy Jerzy Makowski poprosił na posiedzenie komisji Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Panią Beatę Wilk, aby udzieliła odpowiedzi radnym. Przybyła na posiedzenie **Kierownik Referatu GKI Beata Wilk** poinformowała, że dokumentacja jeszcze nie dotarła i czeka na informacje, kiedy kosztorys dotrze. Jeżeli nie będzie dotrzymany termin, są przewidziane kary umowne.

AD 2.2. Opinia Komisji do ww. dokumentów

Komisja Socjalno – Porządkowa i Oświaty po rozpatrzeniu dokumentów, a mianowicie:

- 1) sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok oraz informacją o stanie mienia komunalnego;
- 2) sprawozdania finansowego Gminy Stargard za 2018 rok wraz z informacją dodatkową;
- 3) sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2018 rok;

wyrażając swoją opinię 3 głosami „za” komisja pozytywnie zaopiniowała ww. dokumenty.

AD 3. Informacja Wójta Gminy z przebiegu realizacji celów i kierunków działania zawartych w „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Stargard na lata 2007-2020” za rok 2018.

Wójt Gminy Jerzy Makowski przedstawił radnym Informację Wójta Gminy z przebiegu realizacji celów i kierunków działania zawartych w „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Stargard na lata 2007-2020” za rok 2018 i wyjaśnił, że informacja przygotowywana jest przez poszczególne referaty urzędu oraz przez jednostki organizacyjne gminy. Nie w każdym referacie pokrywają się poszczególne cele i zadania. Wójt wyjaśnił, poszczególne zadania, jakie były realizowane w 2018 roku.

Wójt Gminy odnosząc się do zadania dotyczącego usuwania azbestu, wyjaśnił, że w tym roku realizacja dofinansowania tego zadania przeszła pod Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a do tej pory było w gestii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Komisja Socjalno – Porządkowa i Oświaty przedstawiła informację przyjęła.

AD 4. Zaopiniowanie projektów na sesję

Następnie prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikolajew przeszła do zaopiniowania pozostałych projektów uchwał i jednocześnie wyjaśniła, że projekt uchwały pod roboczym numerem IX/1/19 w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Stargard wotum zaufania, oraz pod roboczym numerem IX/3/19 w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018, będą do przegłosowania na sesji i każdy wypowie się na sesji podczas głosowania.

Kolejną uchwałą, która jest do zaopiniowania to uchwała pod roboczym numerem IX/2/19.

– **projekt uchwały pod roboczym numerem IX/2/19 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2018 rok**

Komisja jednogłośnie 3 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

– projekt uchwały pod roboczym numerem IX/8/19 w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stargard Szczeciński

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew poinformowała, że ten projekt uchwały ma być omówiony i zaopiniowany na posiedzeniu wspólnym wszystkich komisji Rady, które odbędzie się w dniu 18 czerwca br., ze względu na to, że w celu przedstawienia projektu uchwały, na posiedzenie komisji przyjedzie urbanista, który opracowywał zmianę Studium.

– projekt uchwały pod roboczym numerem IX/9/19 w sprawie wyrażenia zgody na nabycie w drodze darowizny nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa

Odnosząc się do powyższego projektu uchwały prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna **Monika Nikołajew** zapytała, czy po podjęciu tej uchwały na sesji, Gmina może już tam rozpocząć działania, czy musi jeszcze przejść jakieś procedury?

Zastępca Wójta Gminy Marek Gardygajło wyjaśnił, że najpierw musi być podjęta ta uchwała, a następnie musi być podpisany akt notarialny przejęcia tej nieruchomości.

Na pytanie radnej **Moniki Nikołajew**, czy jest szansa, że w czasie wakacji będzie można już coś tam zrobić, **Wójt Gminy Jerzy Makowski** wyjaśnił, że nie ma takiej możliwości. Najpierw trzeba spotkać się z współdziaławcami tego budynku i uzgodnić, co i jak zrobić. Są tam potrzebne znaczne nakłady oraz trzeba wykonać dokumentację budowlaną tego obiektu. Wójt Gminy potwierdził, że z chwilą podpisania aktu Gmina rozpocznie działania.

Na pytanie radnej **Moniki Nikołajew**, co jest planowane dla OAS od września, **Wójt Gminy Jerzy Makowski** odpowiedział, że OAS zostanie przeniesiony do pomieszczeń, które zostaną wynajęte. Są wskazane trzy miejsca. Po remoncie obiektu na ulicy Bydgoskiej zostanie tam przeniesiony Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, a OAS przejdzie do pomieszczeń dotychczas zajmowanych przez GOPS.

Po wysłuchaniu wyjaśnień Komisja jednogłośnie 3 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

– projekt uchwały pod roboczym numerem IX/10/19 w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę zryczałtowanego dodatku energetycznego

Wójt Gminy wyjaśnił, że Wojewoda Zachodniopomorski poinformował o wszczęciu postępowania nadzorczego w odniesieniu do wcześniej podjętej w tej sprawie uchwały Nr VIII/71/19, gdzie należy wykreślić oświadczenie wnioskodawcy o odpowiedzialności karnej, stąd też ten projekt uchwały.

Komisja jednogłośnie 3 głosami „za”, zaopiniowała ww. projekt uchwały.

– projekt uchwały pod roboczym numerem IX/11/19 w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stargard oraz projekt uchwały pod roboczym numerem IX/12/19 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew poinformowała, że powyższe projekty uchwał będą omawiane i opiniowane na posiedzeniu wspólnym wszystkich komisji Rady, które odbędzie się w dniu 18 czerwca br., ze względu na to, aby radni mogli wspólnie przeanalizować te projekty.

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew przypomniała, że na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji Rady będą omawiane

i opiniowane uchwały w sprawie odpadów, uchwał w sprawie zamiany studium, a Wójt Gminy Jerzy Makowski dodał, że na prośbę Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu będą jeszcze raz omówione projekty uchwał dotyczące oświaty oraz temat diet dla sołtysów.

– **projekt uchwały pod roboczym numerem IX/13/19 w sprawie zmian budżetu gminy na 2019 r.**

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew poprosiła Skarbnik Gminy o przedstawienie ww. projektu uchwały.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska omówiła projekt uchwały. Wyjaśniła, że zwiększa się dochody budżetu gminy ogółem o 26 444,00 zł i wydatki budżetu gminy ogółem o 105 303,02 zł. Natomiast zmniejsza się wydatki budżetu gminy ogółem 78 859,02 zł. Dokonuje się również zamian w paragrafie 9 w zakresie ustalenia limitów zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz jednocześnie zgodnie z ustalonymi limitami zmienia się w paragrafie 10 upoważnienie Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek do kwot określonych limitami.

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że nie dokonuje się zmian wieloletniej prognozy finansowej, ponieważ nie zmieniają się na razie wartości inwestycji.

Komisja jednogłośnie 3 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

AD 5. **Utrzymanie estetyki i czystości na terenie gminy oraz przegląd obiektów sportowych – wyjazd komisji w teren – Opinia Komisji na sesje.**

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew przypomniała, że po zakończeniu posiedzenia członkowie komisji udadzą się w teren celem zrealizowania przedmiotowego punktu porządku posiedzenia.

AD 6. **Sprawy różne**

Prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew, odczytała pismo Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie zajęcie stanowiska Rady Gminy Stargard w sprawie ewentualnego naruszenia przez radnego Pawła Żmudę zakazu przewidzianego w art. 24f ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Następnie prowadząca posiedzenie Komisji odczytała protokół z posiedzenia komisji doraźnej zajmującej się badaniem sprawy dzierżawy działki stanowiącej własność gminy położonej w Pęzinie. Jednocześnie prowadząca posiedzenie radna Monika Nikołajew, poinformowała, że na posiedzeniu wspólnym wszystkich komisji Rady, które odbędzie się w dniu 18 czerwca radny Paweł Żmuda będzie mógł się wypowiedzieć w tej sprawie.

AD 7. **Zamknięcie posiedzenia komisji**

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia prowadząca posiedzenie Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty radna Monika Nikołajew, podziękowała wszystkim za udział i zamknęła posiedzenie komisji, a członkowie komisji udali się w teren.

Prowadząca posiedzenie Komisji
Socjalno – Porządkowej i Oświaty

Radna Monika Nikołajew

Protokołowała:

Ewa Misztela