

Protokół nr 13/19

z posiedzenia Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu
w dniu 18 grudnia 2019 r. w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stargard

Rozpoczęcie posiedzenia 08:33

Zakończenie posiedzenia 12:56

Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz otworzył i prowadził posiedzenie, witając wszystkich obecnych.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do protokołu, a także Wójt Gminy Jerzy Makowski, Zastępca Wójta Gminy Dorota Mazur, Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska.

Ponadto w części posiedzenia uczestniczyła Kierownik Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Magdalena Ścieżor, i Pani Marta Hawrylak zajmująca się tworzeniem Spółdzielni Socjalnej oraz Kierownik Kuchni Gminnej Katarzyna Jaremba – Harłacz.

Na podstawie listy obecności przewodniczący komisji stwierdził, że jest niezbędne quorum do prowadzenia prawomocnych obrad.

Na stan 7 członków Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu obecnych było 7 członków komisji.

O terminie posiedzenia członkowie komisji zostali powiadomieni pisemnie, otrzymując materiały, w tym projekty uchwał i pozostałe dokumenty.

AD 1. Zatwierdzenie porządku obrad

Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz odczytał zaproponowany porządek posiedzenia i zwrócił się z pytaniem, czy są uwagi do tego porządku.

Wobec braku uwag do porządku posiedzenia przewodniczący komisji zaproponował przegłosowanie zaproponowanego porządku posiedzenia i jednocześnie ze względu na obecność zaproszonych gości zaproponował zmianę kolejności realizacji punktów w porządku.

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie, tj. 7 głosami „za” przyjęła zaproponowany porządek posiedzenia w brzmieniu jak niżej:

1. Zatwierdzenie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji z dnia 25 listopada 2019 r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 oraz Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stargard na lata 2020 – 2031.
Komisja po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji przedstawia ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej Wójtowi.
4. Zaopiniowanie projektów uchwał na sesję, która odbędzie się w dniu w dniu 19 grudnia 2019 r.
5. Omówienie i przedstawienie oczekiwań członków komisji, co do zakresu i treści materiałów przygotowywanych pod kątem planu pracy komisji.

6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie posiedzenia komisji.

AD 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji z dnia 25 listopada 2019 r.

Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu zaproponował przyjęcie Protokołu nr 12/19 z posiedzenia komisji w dniu 25 listopada 2019 r. bez odczytywania.

Komisja tj. 5 głosami „za”, przy 2 głosach „wstrzymujących się” przyjęła Protokół nr 12/19 z posiedzenia komisji w dniu 25 listopada 2019 r. bez odczytywania.

AD 4. Zaopiniowanie projektów uchwał na sesję, która odbędzie się w dniu 19 grudnia 2019 r.

Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz w związku z obecnością Kierownik Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard Pani Magdaleny Ścieżor, Pani Marty Hawrylak oraz Kierownik Kuchni Gminnej Katarzyny Jaremby – Harłacz, zaproponował, aby rozpocząć od zaopiniowania projektu uchwały pod roboczym numerem XIII/6/19 w sprawie utworzenia Spółdzielni Socjalnej.

– projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/6/19 w sprawie utworzenia Spółdzielni Socjalnej

Wójt Gminy Jerzy Makowski wyjaśnił, że został przygotowany projekt uchwały w sprawie powołania Spółdzielni Socjalnej. Prace nad przygotowaniem procedury utworzenia Spółdzielni toczą się już kilka miesięcy. Jednocześnie Wójt wyjaśnił, że Pani Marta Hawrylak ma zawartą umowę zlecenia na podstawie, której ma zająć się wdrażaniem powstania Spółdzielni. Następnie Wójt Gminy poprosił Panią Martę Hawrylak o omówienie procedur tworzenia Spółdzielni i wyjaśnienie jak będzie ona funkcjonować.

Pani Marta Hawrylak poinformowała, że od miesiąca września zajmuje się tematem Spółdzielni Socjalnej, którą ma utworzyć Gmina Stargard wspólnie z Gminą Marianowo. Będzie to Spółdzielnia Socjalna osób prawnych, której założycielami będą Gmina Stargard i Gmina Marianowo. Jeżeli Rada podejmie przedmiotową uchwałę o utworzeniu tej Spółdzielni w miesiącu grudniu, to w miesiącu styczniu można będzie zakładać Spółdzielnię, zaczynając od Walnego Zebrania, na którym miałyby zostać przyjęty statut Spółdzielni. Kolejnym krokiem będzie złożenie dokumentów o wpis Spółdzielni do KRS. W miesiącu styczniu utworzona Spółdzielnia będzie mogła ubiegać się o pozyskanie dotacji w konkursie grantowym organizowanym przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, który zajmuje się w Polsce pomocą w tworzeniu i funkcjonowaniu spółdzielni socjalnych. Tworzona Spółdzielnia Socjalna będzie później też objęta projektem przez OWES i będzie mogła korzystać z usług księgowości, które będą prowadzone dla Spółdzielni. Będzie też objęta usługami promocji i marketingu. W tej chwili są takie założenia, że jeśli Spółdzielnia powstanie w styczniu, w marcu jak już będzie istniejącą Spółdzielnią, będzie składać wnioski o zatrudnienie 2 pracowników ze strony Gminy Marianowo. Gmina Marianowo ma na celu utrzymanie porządku w gminie i swoich usług komunalnych, które przejęłaby Spółdzielnia. Następnie Spółdzielnia przygotowywałaby się do zatrudnienia pracowników, którzy pracują obecnie w Kuchni gminnej. Od stycznia do czasu zatrudnienia pracowników Spółdzielnia musiałaby pozyskać nowych klientów to znaczy szkoły i przedszkola, ponieważ obsługując tylko szkoły i przedszkola w gminie nie będzie w stanie się utrzymać, nawet przy podniesieniu stawki za obiad, której podniesienie będzie i tak konieczne. Gmina Stargard i Gmina Marianowo będzie wносиła do Spółdzielni udziały i wpisowe. Wpisowe w wysokości 4 tys. zł, a udział w wysokości 1 tys. zł. Po stronie obu gmin wniesienie 1 udziału po 1 tys. zł

jest obligatoryjne. Jest też planowane wniesienie 49 dodatkowych udziałów ze strony Gminy Stargard, ponieważ będą potrzebne pieniądze na uruchomienie Spółdzielni na zakup żywności i materiałów związanych z kuchnią. Prawdopodobne zatrudnienie pracowników nastąpiłoby w sierpniu. Pani Marta Hawrylak dodała, że doradca biznesowy z OWES proponuje zatrudnienie tych osób od września, natomiast ona uważa, żeby nie czekać z tym do września i opierać się na tych pracownikach, którzy są obecnie.

Odpowiadając na pytanie **Radnego Pawła Żmudy**, czy osoby, które będą zarejestrowane, jako bezrobotne jeden miesiąc, nie będzie to zbyt krótki okres, aby takie osoby zatrudnić i skorzystać z wsparcia, **Pani Marta Hawrylak** powiedziała, że będzie to zależeć od instrumentów, z jakich będzie można skorzystać i jakie warunki będzie Spółdzielnia spełniać, a na tę chwilę jest ciężko to powiedzieć, ponieważ nie wiadomo jak to będzie wyglądać.

Kolejno wyjaśniając wątpliwości odnośnie możliwości przejęcia Spółdzielni przez inną osobę, **Pani Marta Hawrylak** ponownie zaznaczyła, że będzie to Spółdzielnia osób prawnych, której członkami założycielami będą Gmina Stargard i Gmina Marianowo i to one będą nią zarządzać. Spółdzielnia będzie musiała sama się utrzymać i nie ma obaw, że Gmina będzie musiała pokrywać straty. Gdyby w przyszłości okazało się, że będą straty to Gminy będą odpowiadały do wysokości tego udziału w wysokości 1 tys. zł i będą musiały te udziały do tej kwoty uzupełnić. Pani Marta Hawrylak dodała, że Spółdzielnia nie będzie mogła sobie pozwalać na starty. Decydując się na utworzenie Spółdzielni trzeba będzie się bardzo starać o pozyskanie nowych klientów i tak pokierować, aby nie przynosiła strat, ponieważ inaczej nie ma sensu jej zakładać. Jest też temat włączenia w późniejszym czasie usług komunalnych ze strony Gminy Stargard. Zakres działalności Spółdzielni można poszerzać o wszystkie dziedziny, żeby realizować zadania własne gminy. Następnie Pani Marta Hawrylak wyjaśniła, że na pewno podstawą utrzymania się Spółdzielni jest pozyskanie nowych odbiorców i powiedziała o planach podniesienia cen obiadów. Kolejno odpowiadając na pytania radnych Pani Marta Hawrylak omówiła wstępne kalkulacje ilości przygotowywanych posiłków oraz usług cateringowych. Pani Marta Hawrylak poinformowała, że będzie robiony biznesplan do złożenia wniosków do OWES na pozyskanie dotacji dla pracowników komunalnych, na doposażenie miejsc pracy, oraz refundację wynagrodzeń lub składek. W biznesplanie będzie również ujęta część kuchni, ponieważ być może będzie możliwość pozyskania dotacji do zatrudnienia pracowników kuchni.

Następnie radni dyskutowali na temat podniesienia stawek opłat za posiłki, pozyskania środków finansowych na rozpoczęcie działalności oraz pozyskiwania nowych odbiorców. Komisja w czasie dyskusji poruszyła również temat stawek opłat za posiłki innych firm działających na rynku lokalnym oraz kosztów wytworzenia posiłków w tym kosztów transportu. Kolejnym tematem w dyskusji Komisji były pytania radnych odnośnie wszelkich procedur i pozwoleń. Pani Marta Hawrylak wyjaśniła, że właśnie między innymi ten czas na utworzenie jest potrzebny na przejście tych procedur. Ponadto Pani Marta Hawrylak dodała, że poświęciła dużo czasu na zgłębienie tematu utworzenia spółdzielni socjalnej, rozmawiała z osobami, które prowadzą takie spółdzielni, poznała zagrożenia. Pani Marta Hawrylak zwróciła uwagę, że prowadzenie Spółdzielni będzie wymagało współpracy i wsparcia ze strony Gmin Założycieli.

Natomiast **Kierownik Kuchni Gminnej Katarzyna Jaremba – Harłacz** odnosząc się do tematu pozyskania nowych odbiorców powiedziała, że z ofertą trzeba wystąpić zaraz po dokonaniu wpisu do KRS.

Pani Marta Hawrylak dodała, że ze strony marketingowej Spółdzielni będzie wspierał OWES. Jeżeli chodzi o usługi księgowe będzie nawet możliwość wsparcia przez OWES do końca 2023 roku.

Odpowiadając na pytania radnych odnośnie braku możliwości pozyskania nowych klientów jak szkoły i przedszkola, Pani Marta Hawrylak powiedziała, że można będzie zmienić kierunek działania, szukać usług cateringowych dla osób prywatnych. Natomiast Kierownik Kuchni Gminnej Katarzyna Jaremba – Harłacz wyjaśniła, że cena posiłków będzie zależeć od ich ilości, a ta z kolei zależy od możliwości przerobowych kuchni, które obecnie to maksymalnie 1000 posiłków dziennie. Kierownik Kuchni Gminnej zaznaczyła, że od stycznia po przetargach na produkty, cena posiłków na pewno wzrośnie.

Po zakończeniu dyskusji, Przewodniczący Komisji Józef Tracz podziękował gościom za złożenie wyjaśnień, a Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

Odpowiadając Radnemu Pawłowi Żmudzi odnośnie kwestii zmiany zapisu w podstawie prawnej tego projektu uchwały, przekazano odpowiedź, że podstawa prawna jest właściwa.

AD 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 oraz Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stargard na lata 2020 – 2031

Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz odczytał kolejno trzy uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

- uchwałę Nr CDXL.817.2019 z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej gminy Stargard na 2020 rok,
- uchwałę Nr CDXL.818.2019 z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu gminy Stargard na 2020 rok,
- uchwałę Nr CDXL.819.2019 z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stargard na lata 2020 – 2031.

Następnie Przewodniczący Komisji odczytał kolejno opinie wraz z wnioskami pozostałych stałych Komisji Rady Gminy Stargard kierowane do Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu:

- Opinię Komisji Rewizyjnej do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 z dnia 17 grudnia 2019 r.
- Opinię Komisji Socjalno – Porządkowej i Oświaty do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 z dnia 16 grudnia 2019 r.
- Opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 z dnia 16 grudnia 2019 r.

Po odczytaniu powyższych dokumentów Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz otworzył dyskusję.

Radny Krzysztof Kowalczyk powiedział, że jego stanowisko jest takie, aby przychylić się do wniosków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Komisji Rewizyjnej, które są takie same.

Radny Paweł Żmuda wyrażając swoje stanowisko powiedział, że jest ono takie stanowisko Radnego Krzysztofa Kowalczyka, czyli przychylić się do wniosków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej.

Natomiast **Radna Agnieszka Bieniek** powiedziała, że nie zgadza się na ściągnięcie z wydatków budżetu na budowę studni w Grzędzicach, ze względu, że jej miejscowość od początku kadencji jest pokrzywdzona. Radna dodała, że inwestycje są okrajane, nie ma rozbudowy, nie ma kontenerów, są dziury w drogach, pasy do nikąd.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz** zaproponował poddać pod głosowanie wnioszek o wprowadzenie autopoprawki do projektu budżetu polegającej na:

1. Zmniejszeniu wydatków w autopoprawce do projektu budżetu Gminy Stargard na rok 2020:

- w dziale 926 rozdziale 92601 w paragrafie 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zadania „Budowa studni głębinowej na potrzeby nawadniania boiska sportowego w Grzędzicach” w kwocie 10 000,00 zł;

- w dziale 926 rozdziale 92601 w paragrafie 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zadania Budowa studni głębinowej na potrzeby nawadniania boiska sportowego w Barzkowicach” w kwocie 10 000,00 zł;

- w dziale 926 rozdziale 92601 w paragrafie 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych „Budowa studni głębinowej na potrzeby nawadniania boiska sportowego w Krąpielu” w kwocie 10 000,00 zł,

- w dziale 926 rozdziale 92601 w paragrafie 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych „Budowa studni głębinowej na potrzeby nawadniania boiska sportowego w Małkocinie” w kwocie 10 000,00 zł;

- w dziale 926 rozdziale 92601 w paragrafie 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zadania „Wykonanie chodnika z kostki betonowej oraz barierek na terenie przyległym do szatni sportowej w miejscowości Pęczino” w kwocie 10 000,00 zł;

- w dziale 710 rozdziale 71035 w paragrafie 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zadania „Przyłącze wody do cmentarza w Sownie” w kwocie 10 000,00 zł;

- w dziale 750 rozdziale 75095 w paragrafie 4210 zakup materiałów i wyposażenia zadania „Zakup kwiatów na uroczystość jubileuszu 50-cio lecia pożycia małżeńskiego” w kwocie 1 000,00 zł, zadania „Zakup upominku dla osoby uczestniczącej w oprawie artystycznej jubileuszu 50-cio lecia pożycia małżeńskiego” w kwocie 200,00 zł, zadania „Reprezentacja (zakup wiązanek na jubileusze, okolicznościowe itp.)” w kwocie 680 zł, w dziale 750 rozdziale 75095 w paragrafie 4220 zadania „Zakup artykułów spożywczych na uroczystość jubileuszu 50-cio lecia pożycia małżeńskiego w kwocie 720,00 zł, w łącznej kwocie 2 600,00 zł;

- w dziale 750 rozdziale 75095 w paragrafie 4430 różne opłaty i składki zadania „Składki Pomerania” w kwocie 8 400,00 zł, w dziale 900 rozdziale 90001 w paragrafie 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zadania „Budowa odcinka sieci kanalizacji sanitarnej na odcinku Barzkowice-Golinko” w kwocie 50 000,00 zł.

Zmniejszenia wydatków w autopoprawce do projektu budżetu Gminy Stargard na rok 2020 wynoszą w łącznej kwocie 121 000,00 zł.

2. Zwiększeniu wydatków w autopoprawce do projektu budżetu Gminy Stargard na rok 2020 w dziale 600 rozdziale 60016 w paragrafie 6050 z przeznaczeniem na zadanie „Projekt przebudowy mostu w Witkowie Drugim”, przy jednoczesnym uaktualnieniu projektu WPF na lata 2020-2031 polegającym na:

1) zmniejszeniu wydatków bieżących o kwotę 11 000,00 zł i zmniejszeniu wydatków majątkowych o kwotę 110 000,00 zł (zgodnie z autopoprawką do projektu budżetu Gminy Stargard na rok 2020);

2) zwiększeniu wydatków majątkowych o kwotę 121 000,00 zł (zgodnie z autopoprawką do projektu budżetu Gminy Stargard na rok 2020).

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu przyjęła powyższy wniosek 6 głosami „za” przy 1 głosie „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”.

Następnie Przewodniczący Komisji Józef Tracz poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 wraz z wnioskiem Komisji o wprowadzenie autopoprawki.

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 z uwzględnieniem wniosku, co będzie wyrażone w autopoprawce do niniejszego projektu uchwały.

Kolejno Przewodniczący Komisji Józef Tracz poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stargard na lata 2020 – 2031 wraz z wnioskiem Komisji o wprowadzenie autopoprawki.

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stargard na lata 2020 – 2031 z uwzględnieniem wniosku, co będzie wyrażone w autopoprawce do niniejszego projektu uchwały.

Kopia opinii Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stargard na rok 2020 kierowana do Wójta Gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Następnie Komisja dyskutowała o potrzebie rozbudowy Szkoły Podstawowej w Strachocinie, w tym o budowie sali gimnastycznej oraz o konieczności pozyskania środków zewnętrznych na ten cel.

AD 4. Zaopiniowanie projektów uchwał na sesję, która odbędzie się w dniu 19 grudnia 2019 r.

Następnie Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu przeszła do opiniowania pozostałych projektów uchwał na najbliższą sesję.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/1/19 zmieniającej Uchwałę NR II/19/18 Rady Gminy Stargard z dnia 30 listopada 2018 r., w sprawie ustalenia przedmiotu działania oraz liczby członków stałych komisji rady gminy**

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/2/19 w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy**

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/3/19 w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy**

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/4/19 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 rok**

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/5/19 w sprawie planu pracy Rady Gminy na 2020 rok**

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/7/19 w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lipnik**

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/8/19 w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Żarowo**

Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

- **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/9/19 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych**

Wójt Gminy Jerzy Makowski wyjaśnił, że przedmiotowy projekt uchwały wiąże się ze zmianami w przepisach ustawy o drogach publicznych, w których pojawiły się stawki maksymalne za zajęcie pasa drogowego dla infrastruktury telekomunikacyjnej. W dotychczas obowiązującej uchwale nie było wyodrębnionych opłat za zajęcie pasa drogowego dla infrastruktury telekomunikacyjnej. Zmiany przepisów i określenie w ustawie maksymalnych stawek ma na celu wspieranie rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnej dla korzystania z zaawansowanych usług cyfrowych. W projekcie uchwały maksymalne stawki dotyczące infrastruktury telekomunikacyjnej są zapisane w paragrafie 2 ust. 2 za zajęcie 1 m² oraz w paragrafie 3 ust. 2 stawki roczne za zajęcie 1 m².

Przewodniczący Komisji Józef Tracz zwrócił uwagę na problem zaorywania pasa drogowego dróg gminnych. Przewodniczący powiedział, że należałoby ten problem rozwiązać, może zrobić przegląd dróg, wystąpić do właścicieli działek przyległych do pasa drogowego z prośbą o przywrócenie stanu prawnego lub wznović granice i odpowiednio obciążyć kosztami.

Natomiast **Radny Krzysztof Kowalczyk** zwrócił również uwagę, na problem zajmowania pasów drogowych w centrum miejscowości pod działki lub zabudowy, którym należałoby się także zająć.

Przewodniczący Komisji Józef Tracz zaproponował, żeby w pierwszym kwartale ocenić skalę tego problemu.

Zastępca Wójta Gminy Dorota Mazur wyjaśniła, że ustalanie przebiegu granic dróg wiąże się z poniesieniem ogromnych kosztów geodezyjnych wznovienia granic nieruchomości na zlecenie tych prac uprawnionemu geodecie. Zastępca Wójta dodała, że nie wie czy Gmina jest w stanie w pierwszym kwartale udźwignąć to finansowo. Następnie Zastępca Wójta wyjaśniła jak wygląda taka procedura.

Następnie Komisja dyskutowała na temat rozwiązania problemu zajmowania pasów drogowych gminnych.

Po zakończeniu dyskusji, Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

Kolejno **Przewodniczący Komisji Józef Tracz** o godz. 10.28 ogłosił przerwę w posiedzeniu komisji i następnie wznovił posiedzenie o godz. 10.46.

– projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/10/19 w sprawie aktualizacji „Planu Odnowy Miejscowości Ulikowo na lata 2019-2025”

Przewodniczący Komisji Józef Tracz wyjaśnił, że posiadanie aktualnych planów odnowy przez miejscowości, jest podstawą o ubieganie się o środki unijne. Plan ten został przygotowany po części przez mieszkańców Ulikowa i pracowników Urzędu Gminy. Kolejno Przewodniczący Komisji poprosił, aby radni pozytywnie zaopiniowali ten projekt uchwały i również głosowali nad jego przyjęciem, ponieważ jest to jeden z dokumentów potrzebnych do ubiegania się o 63% dofinansowania ze środków zewnętrznych na remont ujęcia wody. Przewodniczący Komisji dodał, że nie przystąpienie do remontu ujęcia wody jest obarczone karą.

Odpowiadając na pytanie **Radnego Pawła Żmudy** czy są zaplanowane w budżecie środki na Strategię Rozwoju Gminy, **Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska** wyjaśniła, że na ten cel jest zaplanowane 100 tys. zł, to znaczy zlecenie na zewnątrz wykonania Strategii.

Następnie Komisja dyskutowała na temat opracowania Strategii Rozwoju Gminy w ramach Urzędu. Skarbnik Gminy wyjaśniła, że gdyby wszystkie miejscowości miały takie plany, łatwiej byłoby przygotować Strategię Rozwoju Gminy.

Kolejnym tematem, którym zajęła się Komisja był odbiór folii rolniczej. Zastępca Wójta Gminy Dorota Mazur wyjaśniła, że do wniosku o dofinansowanie powinna być dołączona między innymi inwentaryzacja tego odpadu na terenie gminy, którą można wykonać w ramach Urzędu. Natomiast pojawił się problem dotyczący miejsca składowania tego odpadu i brak firmy, która odebrałaby ten odpad. Radny Paweł Żmuda dodał, że gospodarstwa rolne powyżej 70 ha powierzchni są zobowiązane prowadzić ewidencję odpadów, powinny być zarejestrowane w Urzędzie Marszałkowskim i składać sprawozdania.

Po zakończeniu dyskusji Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały.

– projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/11/19 w sprawie zmian budżetu gminy na 2019 r. oraz projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/12/19 w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stargard na lata 2019-2031

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska omówiła projekt uchwały. Skarbnik wyjaśniła, że są to ostatnie zmiany w tym roku. Głównie chodzi o wprowadzenie środków na składkę członkowską do ZGDO, na które nie było planu. Skarbnik Gminy dodała, że istnieje możliwość zapłaty tej składki w dwóch ratach, ale wolałaby, jeżeli będzie plan zrobić to jednorazowo. Następnie Skarbnik wyjaśniła, że zmiany dotyczą dochodów i wydatków i kolejno omówiła poszczególne zmiany zwiększenia dochodów oraz zmniejszenia dochodów. Wprowadzenie pozostałej kwoty wolnych środków jest na zwiększenie deficytu i jednocześnie zmniejszenie kredytów bankowych. Następnie Skarbnik Gminy omówiła poszczególne zmiany zwiększenia wydatków oraz zmniejszenia wydatków. Główną kwotę zwiększenia wydatków stanowi składka członkowska do ZGDO w kwocie 497 502,00 zł. Różnica między zwiększeniem, a zmniejszeniem wydatków to minus 623 325,00 zł. Odejmując różnicę na plusie po dochodach daje różnicę na minusie 537 502,00 zł, która zostaje uzupełniona w części wolnymi środkami. Pozostała kwota wolnych środków 834 908,00 zł wprowadzona zostaje do budżetu na zwiększenie deficytu i jednocześnie na zmniejszenie kredytów. Skarbnik Gminy wyjaśniła również, że w tym roku został zaciągnięty kredyt w wysokości 14,5 mln zł. Rozchody pozostają na tym samym poziomie. W związku z tym zostają ustalone nowe załączniki uwzględniające te zmiany.

Kolejno Skarbnik Gminy wyjaśniła, że zmiany wieloletniej prognozy finansowej są uporządkowaniem do zmian w budżecie. Zmieniony zostaje tylko załącznik nr 1. Są to wszystkie zmiany tego roku.

Przewodniczący Komisji Józef Tracz odnosząc się do zwiększenia składki członkowskiej do ZGDO, zapytał, czy będą podjęte przez Gminę działania pod kątem prawnym odnośnie powództwa ZGDO za takie działania.

Wójt Gminy Jerzy Makowski odpowiedział, że nie ma podstaw prawnych. Radca Prawny nie znalazł podstaw do wystąpienia na drogę prawną. Wójt dodał, że na ostatnim Walnym Zgromadzeniu ZGDO ustalono na 2020 r., stawkę członkowską na poziomie 32,00 zł od mieszkańca.

Komisja podjęła dyskusję na temat podejmowania uchwał przez ZGDO oraz wprowadzania zmian w statucie ZGDO.

Po zakończeniu dyskusji, Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/11/19 w sprawie zmian budżetu gminy na 2019 r.

Kolejno Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/12/19 w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stargard na lata 2019-2031.

– **projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/13/19 w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu Gminy Stargard niewygasających z upływem roku budżetowego 2019**

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska wyjaśniła, że ustawa o finansach publicznych dopuszcza możliwość utworzenia wykazu wydatków niewygasających. Są takie wydatki, na które zawarto już umowy, natomiast nie ma sposobności z różnych powodów wykonać ich w tym roku. Te wydatki nie mogą dotyczyć wydatków objętych wieloletnią prognozą finansową. Mogą one dotyczyć wydatków jednorocznych z tego roku. Wydatki te są wykazane w załączniku nr 1, natomiast w załączniku nr 2 jest wykazane jak będzie wykonany plan finansowy na tych zadaniach z podziałem na klasyfikacje budżetową. Ogólna kwota środków na te wydatki ma być odłożona zgodnie z ustawą na odrębny rachunek bankowy. Wykonanie tych wydatków ma nastąpić do końca czerwca następnego roku. Skarbnik Gminy dodała, że te wydatki są w planie tego roku, ale sprawozdanie z ich wykonania musi być odrębne.

Radny Paweł Żmuda zwrócił uwagę na zasadność tych wydatków. Radny, jako przykład podał środki planowane na sporządzenie dokumentacji projektowej na wodociąg w Witkowie Pierwszym na kwotę 216 tys. zł. Radny zapytał, czy jest to zasadny wydatek skoro nie ma środków na realizację tego zadania. Radny dodał, że może należałoby szukać innych rozwiązań dotyczących wodociągu w Witkowie, może wykupienie udziału w hydroforni od Agrofirmy Witkowo.

Następnie Komisja dyskutowała na temat rozwiązań odnośnie budowy wodociągu w Witkowie Pierwszym i rozmów z Agrofirmą Witkowo. **Wójt Gminy Jerzy Makowski** powiedział, że są problemy z siecią wodociągową w Witkowie Pierwszym, a budowa wodociągu, jest to zadanie własne gminy. Wójt Gminy powiedział, że Agrofirma nie jest zainteresowana rozmową na temat wykupu udziałów w ujęciu wody, które jest jej własnością. Natomiast najbliższe ujęcie wody jest w Strzyżnie.

Przewodniczący Komisji Józef Tracz przypomniał, że Gmina do 2033 roku musi wymienić stare azbestowe sieci wodociągowe.

Kolejno **Wójt Gminy** wyjaśnił, że Agrofirma nie chce przekazać swojej hydroforni, ponieważ tylko 8 % zużycia wody jest dla mieszkańców, a pozostałe zużycie jest na potrzeby przetworni. Następnie odpowiadając na pytania radnych **Wójt Gminy** powiedział, że została już podpisana umowa na wykonanie tej dokumentacji w Witkowie Pierwszym.

Przewodniczący Komisji Józef Tracz przypomniał, że sporządzenie projektu dokumentacji daje możliwość ubiegania się o pozyskanie funduszy zewnętrznych.

Komisja ponownie dyskutowała na temat rozwiązań odnośnie budowy sieci wodociągowej w Witkowie Pierwszym i kwestii rozmów z Agrofirmą Witkowo w sprawie wykupu udziału w ich hydroforni. Kolejno dyskusja Komisji przeszła na temat jakości stanu sieci wodociągowych na terenie gminy.

Następnie **Radny Mateusz Jarosz** zwrócił uwagę na kolejną pozycję w uchwale, odnośnie wydatków niewygasających dotyczących sporządzenia dokumentacji na remont lokalu przy ulicy Bydgoskiej oraz adaptacji poddasza w budynku Urzędu Gminy. Radny zapytał, czy znajdują się środki na wykonanie tych zadań.

Wójt Gminy Jerzy Makowski przypomniał, że temat lokalu przy ulicy Bydgoskiej pojawił się trzy lata temu z chwilą pojawienia się świadczenia 500+. Z kolei temat pozyskania pomieszczeń dla pracowników OAS pojawił się w momencie reformy oświaty i likwidacji gimnazjum. Natomiast temat adaptacji poddasza w budynku Urzędu pojawił się w tym roku.

Radny Mateusz Jarosz powiedział, że ze względu na zły stan budynku przy ulicy Bydgoskiej, zastanowiłby się nad jego przejęciem i remontem.

Następnie Komisja dyskutowała na temat remontu budynku przy ulicy Bydgoskiej i adaptacji poddasza w budynku Urzędu na podstawie przygotowywanych koncepcji.

Zastępca Wójta Gminy wyjaśniła, że budynek przy ulicy Bydgoskiej wymaga gruntownego remontu, jak dach, stolarka okienna. Ponadto trzeba przystosować obiekt dla osób niepełnosprawnych i zamontować windę.

Radny Mateusz Jarosz powiedział, że Gminy nie stać na takie inwestycje i dodał, że jego stanowisko jest takie, aby skończyć budowę świetlicy w Tychowie i przenieść tam OAS.

Zastępca Wójta Gminy wyjaśniła, że wówczas wymagałoby to przystosowania pomieszczeń dla potrzeb OAS i zmiany sposobu użytkowania.

Radny Maciej Lipka zaproponował, aby zastanowić się nad możliwością wynajmu sali sesyjnej w Ratuszu od Miasta Stargard na sesję Rady Gminy. Natomiast w pomieszczenia w miejscu sali konferencyjnej Urzędu w trybie awaryjnym na rok dwa urządzić pomieszczenia biurowe dla OAS, zanim zostanie zaadaptowane poddasze.

W trakcie dyskusji Komisji na powyższy temat wynajmu sali sesyjnej od Miasta, zwrócono uwagę, iż istnieje również potrzeba posiadania sali na spotkania sołtysów i mieszkańców gminy. Przewodniczący Komisji **Józef Tracz** powiedział, że jest też ewentualnie kwestia, czy nie zrezygnować z obiektu przy ulicy Bydgoskiej. Następnie radni zastanawiali się nad kwestią podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przejęcia obiektu przy ulicy Bydgoskiej.

Wójt Gminy zwrócił uwagę, że te koncepcje potrzebne są, żeby wiedzieć, co trzeba zrobić w budynku przy ulicy Bydgoskiej oraz, czy można zrobić adaptację poddasza w budynku Urzędu. Natomiast **Skarbnik Gminy** wyjaśniła, że koncepcja nie da odpowiedzi, czy dojdzie do sporządzenia projektu, ponieważ mogą być różnice oraz, czy można będzie to zrealizować.

Zastępca Wójta Gminy Dorota Mazur odpowiadając w sprawie kosztów sporządzenia koncepcji, wyjaśniła, że w umowie jest tak, iż koszt koncepcji będzie wynosił 20% wartości projektu, a jeżeli Gmina zdecyduje się na projekt to będzie cała kwota.

Radna Agnieszka Bieniek odniosła się do pozycji dotyczącej wykonania kontenerów dla Szkoły Podstawowej w Grzędzicach i zapytała o różnicę pomiędzy kwotą w przetargu, a tym, co jest w projekcie uchwały w wykazie wydatków niewygasających.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska wyjaśniła, że w wykazie jest to część kwoty, która została do realizacji, ponieważ część tej kwoty została już wydatkowana.

Po zakończeniu dyskusji, Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu 5 głosami „za”, przy 2 głosach „przeciw” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały pod roboczym numerem XIII/13/19 w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu Gminy Stargard niewygasających z upływem roku budżetowego 2019.

AD 5. Omówienie i przedstawienie oczekiwań członków komisji, co do zakresu i treści materiałów przygotowywanych pod kątem planu pracy komisji.

Przewodniczący Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz przypomniał, że po dyskusji na posiedzeniu komisji w listopadzie odnośnie opracowania planu pracy komisji na 2020 rok, poprosił radnych, aby na dzisiaj przygotowali i przedstawili swoje oczekiwania, co do zakresu i treści materiałów przygotowywanych do opracowanego planu pracy komisji. Następnie Przewodniczący Komisji Józef Tracz poprosił radnych o przedstawienie przygotowanych oczekiwań.

Radna Agnieszka Bieniek wyjaśniła, że przygotowała na piśmie dla Przewodniczącego te oczekiwania, ale w związku z tym, iż będą one omawiane przedstawi je również ustnie. Radna powiedziała, że informację, którą radni otrzymali odnośnie stanu dróg gminnych, według niej jest to informacja zbyt ogólna i proponuje rozszerzenie tej informacji o cztery punkty. Radna dodała, że najlepiej byłoby, aby informacja ta była sporządzona w formie tabelarycznej i osobno dla każdego z odcinków dróg. Kolejno radna odczytała swoje propozycje. Po pierwsze inwentaryzacja obecnej siatki drogowej dróg gminnych z podaniem długości, rodzaju nawierzchni, natężenia ruchu. Po drugie zestawienie modernizacji napraw z ostatnich 5 lat w celu weryfikacji, które drogi ciągle się psują i dlaczego. Po trzecie lista strategicznych dróg gminnych, które mają zostać zmodernizowane naprawione wraz ze sposobem ich modernizacji i napraw oraz przewidzianym kosztorysem i harmonogramem modernizacji oraz napraw. Po czwarte rekomendacje, co do dróg gminnych, które powinny być zmodernizowane lub naprawione w pierwszej kolejności wraz ze szczegółowym opisem oraz szacunkowym kosztorysem. Radna dodał, że tak przygotowana informacja dawałaby rzetelny obraz, z jakimi problemami boryka się Gmina odnośnie dróg gminnych, a także działań i ich kolejności, jeśli chodzi o te drogi.

Przewodniczący Komisji Józef Tracz odnosząc się do oczekiwań Radnej Agnieszki Bieniek, poprosił Zastępcę Wójta Gminy o przedyskutowanie tej kwestii z pracownikami i sprawdzenie czy jest to możliwe do wykonania. Przewodniczący Komisji Józef Tracz jednocześnie poprosił o informację zwrotną w tej sprawie w miesiącu styczniu.

Radny Maciej Lipka powiedział, że taka inwentaryzacja jest potrzebna i jednocześnie poprosił, aby przed jej przygotowaniem, przedłożyć projekt kosztów tego zadania, ponieważ na przykład trzeba zlecić przygotowanie badania natężenia ruchu.

Następnie Komisja dyskutowała na temat zasadności badania natężenia ruchu na drogach gminnych oraz o tym, jakie informacje powinny być zawarte w przygotowywanych materiałach dla komisji.

O godzinie 12.23 posiedzenie Komisji opuścił Radny Mateusz Jarosz.

Kolejno **Radna Agnieszka Bieniek** przekazała w imieniu mieszkańców problem z zatrzymywaniem się samochodów na pasie drogi przy sklepach, co stwarza niebezpieczeństwo innych uczestników w ruchu drogowym. Jest słaba widoczność dla tych pojazdów, które chcą wyminąć zaparkowane samochody, poza tym jeden ze sklepów jest w pobliżu skrzyżowania. Radna dodała, że może rozwiązaniem byłby zakaz zatrzymywania się w tych miejscach.

Radny Maciej Lipka zwrócił uwagę, że problem z pokonywaniem ronda, które jest dość wąskie mają autobusy MPK. Następnie radny odniósł się do wprowadzenia zakazu zatrzymywania się i powiedział, że jest przeciwny jego wprowadzaniu w okolicach sklepów.

Kolejno Komisja dyskutowała na temat wprowadzenia zakazu zatrzymywania na drodze w Grzędzicach.

Następnie **Radny Paweł Żmuda** odnosząc się do swego wcześniejszego zapytania odnośnie stanu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy, zaproponował, aby po nowym roku zorganizować spotkanie z przedstawicielem Wodociągów Zachodniopomorskich. Radny dodał, że spotkanie miałooby dotyczyć, jak zostaje przekazywany majątek w zarząd WZ, kto ponosi koszty przebudowy, wyjaśnienia kwestii wykupu sieci przez Gminę, przepisów prawa związanych z Wodami Polskimi i ustalania stawek za wodę i ścieki.

O godzinie 12.29 posiedzenie Komisji opuścił Radny Maciej Lipka.

Przewodniczący Komisji Józef Tracz odnosząc się do oczekiwań Radnego powiedział, że można się nad tym się pochylić, ale jest to odrębny temat do poruszenia w kolejnym punkcie porządku posiedzenia w sprawach różnych.

Następnie Przewodniczący Komisji Józef Tracz zapytał, czy radni mają jeszcze jakieś oczekiwania odnośnie materiałów odnośnie planu pracy komisji, a wobec braku powyższych, przewodniczący przeszedł do kolejnego punktu porządku posiedzenia.

AD 6. Sprawy różne

Przewodniczący Komisji Józef Tracz kontynuując propozycję Radnego Pawła Żmudy powiedział, aby wcześniej przygotować pytania w sprawach, które interesują radnych i zaproponować spotkanie z przedstawicielami Wodociągów Zachodniopomorskich. Wobec powyższego Przewodniczący Komisji poprosił, aby na posiedzenie komisji w miesiącu styczniu radni przygotowali interesującą ich tematykę i zakres.

Radny Krzysztof Kowalczyk zaproponował również zorganizowanie spotkania z Zarządem Dróg Powiatowych.

Radna Agnieszka Bieniek przekazała, że w Grzędzicach przy progach zwalniających nie ma jeszcze znaków. Następnie radna ponownie zapytała o propozycje rozwiązania problemu z zatrzymywaniem się samochodów przy sklepach w Grzędzicach.

Kolejno Komisja ponownie dyskutowała na temat zakazu zatrzymywania oraz oznaczenia poziomego jezdni drogi na przedmiotowym odcinku.

Następnie **Radna Agnieszka Bieniek** zapytała o worki na odpady segregowane, ponieważ nie wszyscy mieszkańcy Grzędzic otrzymali worki na odpady.

Zastępca Wójta Gminy Dorota Mazur wyjaśniła, że firma, która wygrała przetarg to firma, która również do końca roku zajmuje się odbiorem odpadów z ramienia ZGDO i już w miesiącu grudniu dociera do mieszkańców z workami na segregację od nowego roku. Operator rozwozi również pojemniki, żeby od stycznia ruszyć z tematem. Zastępca Wójta Gminy odniosła się do planów znakowania worków przez naklejanie kodów kreskowych na

workach na odpady segregowane. Zastępca Wójta wyjaśniła, że wobec obaw odnośnie ochrony danych zawartych w wygenerowanych kodach oraz potrzeby angażowania kolejnych pracowników, ustalono w porozumieniu z operatorem, że na dzień dzisiejszy raportowanie będzie się odbywało na zasadzie dokumentacji fotograficznej danej nieruchomości, w sytuacjach budzących wątpliwości, co do prawidłowego segregowania odpadów. Zastępca Wójta wyjaśniła, że pierwszy kwartał gospodarki odpadami będzie się odbywał na zasadzie nauki. Kolejno Zastępca Wójta odpowiadając na pytania radnych wyjaśniła, że wpłynęło 3 tys. deklaracji, ale są też niepokojące sygnały, że w deklaracjach jest mała liczba zadeklarowanych osób. Dlatego trzeba będzie weryfikować ilość osób w deklaracjach.

Przewodniczący Komisji Józef Tracz zapytał, czy będą indywidualne konta na wpłaty za gospodarowanie odpadami.

Skarbnik Gminy Bernadeta Opasińska wyjaśniła, że będzie przypis indywidualnego konta, a na chwilę obecną jest wspólne konto i nic się nie stanie jak będzie wpłata na wspólne konto.

Następnie **Skarbnik Gminy** odnosząc się do wcześniejszego pytania Radnej Agnieszki Bieniek odnośnie wydatków na kontenery do szkoły w Grzędzicach, wyjaśniła, że plan jest na 2,390 mln zł, a dokumentacja kosztuje 580 tys. zł i faktury są płatne jeszcze w tym roku. Pozostaje reszta ponad 1,7 mln zł, która będzie do wykonania w następnym roku.

Odpowiadając na pytanie **Radnego Pawła Żmudy**, czy rusza przetarg na świetlicę w Tychowie, **Wójt Gminy Jerzy Makowski** powiedział, że po sesji po uchwaleniu zamian budżetu zostanie ogłoszony przetarg.

AD 7. **Zamknięcie posiedzenia komisji.**

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Józef Tracz podziękował wszystkim za udział i zamknął posiedzenie komisji.

Przewodniczący Komisji
Gospodarki Mienia Komunalnego
i Budżetu

Józef Tracz

Protokołowała:

Ewa Misztela