

PROJEKT



„Roczny program współpracy gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 r.”.

1. Postanowienia Ogólne:

Ilekcją w Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 239),

Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”;

Działalność pożytku publicznego - działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy j.w.

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stargard,

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stargard.

2. Miejsce realizacji Programu:

Gmina Stargard.

3. Cel główny programu:

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu społecznym.

4. Cele szczegółowe programu

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Stargard wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
4. Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
5. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
6. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
7. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

5. Zasady współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się w szczególności na zasadach:
 - a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i podmioty programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - c) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
 - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań,
 - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, a także sposób udzielania oraz wykonania zadania jest całkowicie jawny,
 - g) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

6. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

- a) Kultura fizyczna i sport,
- b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- c) Ochrona zdrowia,
- d) Ochrona środowiska,
- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy,
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- h) Pomoc społeczna,
- i) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

7. Forma współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe. Do finansowej formy współpracy stosuje się przepisy ustaw.
2. Współpraca finansowa polegać będzie na zlecaniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań: w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym, informacyjnym, promocyjnym i szkoleniowym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizację serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Stargard www.gmina.stargard.pl, poprzez przekazywanie informacji o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez organizacje działania, poprzez umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań podmiotów programu, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców, poprzez wspieranie i promowanie zadań na rzecz lokalnej społeczności.
4. Wspieranie i powierzanie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem wszystkich uregulowań.

8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Gmina Stargard na rok 2017 jako zadania priorytetowe wskazuje, na podstawie m.in. dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, następujące zadania:
 - a) Kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
 - Organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
 - Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - Organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
 - Bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego.
 - b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
 - ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.
 - c) Ochrona zdrowia w tym w szczególności:
 - przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
 - badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
 - edukacja i badania diabetologiczne dla mieszkańców gminy.
 - d) Ochrona środowiska, w tym w szczególności:
 - wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,

- wspieranie akcji „Sprzątanie świata” i Święta Ziemi.
- e) Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy, w tym w szczególności:
 - wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
 - wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
 - wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.
- f) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
 - organizację zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych, edukacyjnych.
- g) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, w tym w szczególności:
 - wspierania działalności Kół Gospodyń Wiejskich,
 - wspieranie działalności ludowych zespołów muzycznych i tanecznych.
- h) Pomocy społecznej, w tym w szczególności:
 - pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
- i) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

9. Okres realizacji programu

„Program współpracy gminy Stargard Szczeciński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2017” obowiązuje od 01.01.2017 do 31.12.2017.

10. Sposób realizacji programu.

Do sposobów realizacji programu należą:

- a) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach przez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy www.gmina.stargard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
- b) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zadań związanych z realizacją programu.
- c) Konsultowanie z podmiotami programu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- d) Tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.
- e) Organizowanie przez Gminę w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla podmiotów programu.
- f) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń itp.
- g) Udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- h) Współdziałanie z podmiotami programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z Unii Europejskiej.
- i) Udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, oraz udzielania informacji o zmianach prawa w zakresie dotyczącym działalności podmiotów programu.

11. Finansowanie programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2017.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2017 wynosi:
 - a) Ochrona zdrowia i pomoc społeczna w tym w szczególności:
 - Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- Badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego – świetlic na terenie Gminy: 140.000,00 zł.

Badania profilaktyczne: 1.000,00 zł.

b) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
- ochrona zabytkowych obiektów sakralnych i kościołów.

Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych: 25.000,00 zł

c) kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:

- Organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
- Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- Organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
- Bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego

Środki finansowe na realizację ww. zadań określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2017 i wyniosą nie mniej niż 200.000,00 zł.

12. Sposób oceny realizacji programu.

1. Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami programu, która w szczególności polega na:
 - a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
 - b) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - c) Sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmiot programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli Referat Organizacyjny Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz przeprowadzać kontrolę w miejscu realizacji zadania.
4. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
5. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów.
 - b) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach.
 - c) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
 - d) Procentowa wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizacji zadań.
 - e) Wysokość kwot udzielonych dotacji.

13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

Program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2017 roku. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

- a) Został przygotowany projekt współpracy wraz z załączoną tabelą informacyjną współpracy Gminy z podmiotami programu.
- b) Określono termin składania przez podmioty projektu propozycji do programu.
- c) Program został przedstawiony podmiotom programu celem konsultacji, poprzez publikację na stronie www.gmina.stargard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard.

- d) Wysłana została do podmiotów programu korespondencja wraz z załączonym projektem współpracy oraz tabelą informacyjną współpracy Gminy z podmiotami programu.
- e) Po uchwaleniu i zatwierdzeniu programu współpracy zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stargard.

14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Stargard z podmiotami programu w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Stargard powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwany dalej Komisją.
- 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.
 - b) Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
- 3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
 - a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
 - b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,
 - c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
- 4. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział powołani specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.
- 5. Skład komisji konkursowej publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.gmina.stargard.pl
- 6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
- 7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
- 9. Z prac komisji sporządza się protokół.
- 10. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez merytoryczną ocenę ofert spełniających wymogi formalne.
 - b) Propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 - c) Przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Stargard.

15. Postanowienia końcowe

- 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.
- 2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Gminy.