

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Etap zamówienia	Zakres prac	Data zakończenia realizacji etapu
Etap I	Opracowanie koncepcji zmiany planu miejscowego 1. ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa oraz uwarunkowań dla obszaru zmiany planu miejscowego – sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej; 2. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu zmiany planu; 3. analiza złożonych wniosków do zmiany planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu z podpisem głównego projektanta – urbanisty); 4. sporządzenie wykazu wniosków złożonych do zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu); 5. opracowanie koncepcji zmiany planu (rysunek koncepcji zmiany planu w skali 1:1000); 6. przekazanie koncepcji zmiany planu, inwentaryzacji urbanistycznej i opracowania ekofizjograficznego (wersja cyfrowa* - kompletne opracowania w odrębnych plikach na nośniku CD/DVD, wydruk w 2 egzemplarzach);	<p>..... r.</p> <p>(do 4 miesięcy od daty podpisania umowy)</p>
Etap II	Opracowanie projektu zmiany planu miejscowego 1. prezentacja koncepcji zmiany planu; 2. opracowanie projektu zmiany planu z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego zgłoszonych do koncepcji zmiany planu; 3. opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko oraz Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego; 4. przekazanie projektu zmiany planu i opracowań: Prognoza oddziaływania na środowisko, Prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa* - kompletne opracowania w odrębnych plikach na nośniku CD/DVD, wydruk w 2 egzemplarzach);	<p>..... r.</p> <p>(do 4 miesięcy od daty zakończenia Etapu I)</p>

<p>Etap III</p>	<p>Opiniowanie i uzgadnianie projektu zmiany planu miejscowego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prezentacja projektu zmiany planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej; 2. wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu, odpowiednio do uwag zawartych w opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej; 3. opracowanie zmian Prognozy oddziaływania na środowisko oraz Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, w związku ze zmianami w projekcie zmiany planu, wynikającymi z uwag Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej; 4. przekazanie projektu zmiany planu, Prognozy oddziaływania na środowisko oraz Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa* - kompletny projekt zmiany planu i kompletne opracowania w odrębnych plikach na nośniku CD/DVD, wydruk w 2 egzemplarzach); 5. opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu z podpisem głównego projektanta – urbanisty); 6. wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu, Prognozy oddziaływania na środowisko, Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach; 7. przygotowanie i przekazanie wniosku w celu uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (wersja cyfrowa* - kompletny wniosek w odrębnym pliku na nośniku CD/DVD, wydruk w 3 egzemplarzach); 8. sporządzenie wykazu opinii do projektu zmiany planu oraz wykazu uzgodnień projektu zmiany planu (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu); 9. przekazanie projektu zmiany planu, Prognozy oddziaływania na środowisko oraz Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, jeśli wprowadzono zmiany wynikające z opinii i uzgodnień lub w związku z uzyskaniem zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (wersja cyfrowa* - kompletny projekt zmiany planu i kompletne opracowania w odrębnych plikach na nośniku CD/DVD, wydruk w 2 egzemplarzach); 	<p>..... r.</p> <p>(do 6 miesięcy od daty zakończenia Etapu II)</p>
------------------------	---	---

<p>Etap IV</p>	<p>Wyłożenie projektu zmiany planu do publicznego wglądu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prezentacja projektu zmiany planu i udział w dyskusji publicznej zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu; 2. analiza uwag i wniosków wniesionych do projektu zmiany planu i Prognozy oddziaływania na środowisko wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu z podpisem głównego projektanta – urbanisty); 3. sporządzenie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu); 4. wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu, Prognozy oddziaływania na środowisko oraz Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, odpowiednio do uwzględnionych uwag wniesionych do projektu zmiany planu¹; <p>¹ – w przypadku zmian powodujących konieczność ponownego uzgadniania, opiniowania oraz wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu terminy realizacji zamówienia zostaną przedłużone o czas niezbędny do wykonania ponawianych czynności stosownym aneksem do umowy</p>	<p>..... r.</p> <p>(do 5 miesięcy od daty zakończenia Etapu III)</p>
<p>Etap V</p>	<p>Przygotowanie projektu zmiany planu do uchwalenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu z podpisem głównego projektanta – urbanisty); 2. przygotowanie i przekazanie projektu zmiany planu do uchwalenia: (projekt zmiany planu do uchwalenia i publikacji – zgodny z edytorem EAP XML Legislators, załączniki binarne w formacie PDF) <ol style="list-style-type: none"> 1) projekt tekstu zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu), 2) projekt rysunku zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa*, wydruk 4 egzemplarzy w skali 1:1000 złożonych do formatu A4), 3) wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z oznaczeniem granic obszaru objętego projektem zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa*, wydruk 1 egzemplarza w skali 1:10 000), 4) projekt rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu), 	<p>..... r.</p> <p>(do 3 miesięcy od daty zakończenia Etapu IV)</p>

	<p>5) projekt rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu),</p> <p>6) projekt uzasadnienia przedłożenia projektu uchwały Radzie Gminy (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu);</p> <p>3. przekazanie ostatecznych wersji opracowań: Prognoza oddziaływania na środowisko, Prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa* - kompletne opracowania w odrębnych plikach na nośniku CD/DVD, wydruk w 2 egzemplarzach);</p> <p>4. prezentacja projektu zmiany planu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy;</p> <p>5. dokonanie ewentualnych zmian w projekcie zmiany planu oraz Prognozie oddziaływania na środowisko i Prognozie skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminy takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Gminy uwag do projektu zmiany planu oraz ponowienie czynności procedury planistycznej w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian²;</p> <p>² – w przypadku zmian powodujących konieczność ponownego uzgadniania, opiniowania oraz wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu terminy realizacji zamówienia zostaną przedłużone o czas niezbędny do wykonania ponawianych czynności stosownym aneksem do umowy</p>	
Etap VI	<p>Czynności po uchwaleniu zmiany planu miejscowego</p> <p>1. przygotowanie i przekazanie:</p> <p>1) dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do oceny zgodności uchwalonej zmiany planu miejscowego z przepisami prawnymi przez wojewodę, zawierającej m.in. kompletną uchwałę w sprawie zmiany planu miejscowego – 2 oprawione egzemplarze,</p> <p>2) rysunku zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa*, wydruk 3 egzemplarzy w skali 1:1000 złożonych do formatu A4);</p> <p>2. przygotowanie i przekazanie projektu uzasadnienia oraz projektu podsumowania z przeprowadzonej dla projektu zmiany planu miejscowego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, określonej w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (wersja cyfrowa*, wydruk w 1 egzemplarzu z podpisem głównego projektanta – urbanisty);</p> <p>3. przygotowanie i przekazanie uchwalonej zmiany planu miejscowego (opublikowanej w dzienniku urzędowym</p>	<p>..... r.</p> <p>(do 3 miesięcy od daty zakończenia Etapu V)</p>

	województwa): 1) uchwała w sprawie zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa* - kompletna uchwała w odrębnym pliku na nośniku CD/DVD, 3 oprawione egzemplarze zawierające tekst zmiany planu, wyrys ze Studium gminy w skali 1:10 000 i załączniki tekstowe); 2) rysunek zmiany planu miejscowego (wersja cyfrowa*, wydruk 5 egzemplarzy w skali 1:1000 złożonych do formatu A4).	
* Akceptowalne formaty zapisu cyfrowego na nośniku CD/DVD: DOC, PDF, JPEG, TIFF, DWG, RTF		

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....